



**Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama1"**  
**Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)**

Tel. 0736813225 – E-mail: [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it) PEC [Apic820001@pec.istruzione.it](mailto:Apic820001@pec.istruzione.it)

Determina n. 18

Castel di Lama, 14/04/2023

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE FORNITURA LAVATRICE SCUOLA SECONDARIA "E.MATTEI" CIG Z1D3AC9173**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

|              |  |
|--------------|--|
| VISTO        | il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59  |
| VISTO        | il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.   |
| VISTO        | il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)   |
| VISTO        | Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" |
| VISTA        | La delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del P.A. 2023 n. 2 del 07/02/2023   |
| VISTA        | la delibera del C.I. n. 4 del 07/02/2023 che eleva il limite di spesa per l'attività negoziale ai sensi dell'art.45 cm.a del D.L. n.129/2018   |
| RAVVISATA    | la necessità di provvedere all'acquisizione di n. 1 lavatrice per il plesso scuola secondaria "E. Mattei", al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale  |
| VERIFICATA   | La disponibilità dell'articolo ed i tempi di consegna  |
| TENUTO CONTO | che l'importo della fornitura, è inferiore al limite di cui all'art. 45, comma 2, lettera a),  |
| RITENUTO     | di dover procedere all'acquisto  |

**Richiamate** le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016,

Evidenziato che il servizio richiesto riguarda la gestione della documentazione amministrativa e contabile dell'Istituto scolastico

Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Tutto ciò premesso

## DETERMINA

di procedere all'assegnazione dello svolgimento del servizio in oggetto mediante affido diretto alla ditta **EXPERT MAROZZI AR srl** Via Salaria, 2, 63082 Castel di Lama AP – P.I. 02332680442

di indicare il n. CIG **Z1D3AC9173** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

1. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 381,15 (trecentottantuno,15), a carico del Programma Annuale e.f. 2023 A.01.01 con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
2. di precisare, sin da ora, che:
  - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
  - si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito positivo dei controlli.

RUP IL Dirigente Scolastico Prof.ssa Vitali Maria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Vitali

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*