



Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama 1”

Via Roma n. 107 - 63082 CASTEL DI LAMA (A.P.)

Tel. 0736/81.32.25 – apic820001@istruzione.it Pec:apic820001@pec.istruzione.it

Prot. n. 0011656.VI.9

Castel di Lama, 18/10/2022

OGGETTO: Avviso di selezione tra il personale interno e/o in servizio presso altre Istituzioni scolastiche per l'individuazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99 (autonomia scolastica);

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il D.Lgs sulla sicurezza n.81 del 09.04.2008 e successive modifiche ed integrazioni

VISTO Il D.L.vo n. 195 /2003 sulle capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P..

VISTO l'art. 3, comma 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n° 244 (Legge Finanziaria 2008);

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

CONSIDERATA la delibera del Consiglio d’Istituto N.3 del 24/05/2022, sull’autorizzazione alla stipula di contratti pluriennali

RENDE NOTO

che è aperta la procedura di selezione rivolta a personale interno e/o in servizio presso altre Istituzioni scolastiche per l'affido d'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'IC Castel di Lama 1.

A tal fine si fa presente che l'IC CASTEL DI LAMA 1 è organizzato sui 5 stabili di seguito indicati:

A: sede legale / scuola secondaria di I grado Mattei situata in Via Roma n.107 Castel di Lama

B: sede scuola primaria situata in Largo Petrarca Castel di Lama

C: sede scuola primaria situata in Via Adige Castel di Lama

D: sede scuola infanzia situata in Via Carrafo Castel di Lama

E: sede scuola infanzia situata in Via Garibaldi Castel di Lama

1. OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

L'espletamento della consulenza comprenderà le seguenti prestazioni riferite ai 5 plessi dell'Istituto, tutti collocati nel comune di Castel di Lama:

a- assistenza periodica e programmata per l'implementazione del Sistema di Sicurezza;

b- sopralluoghi periodici di verifica di tutti gli edifici afferenti l'istituto;

c- aggiornamento, se necessario, di tutte le planimetrie di evacuazione in caso di emergenza;

d- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

Firmato digitalmente da VITALI MARIA

- e- simulazioni sul campo (programmate e non) dell'evacuazione dagli edifici scolastici in caso di emergenza;
- g- aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi per la salute e sicurezza degli ambienti di lavoro/ Stress lavoro correlato;
- h- effettuazione di un minimo di n.2 incontri da espletarsi nell'arco temporale coperto dal contratto con l'obiettivo di controllare lo stato di avanzamento del sistema sicurezza ed il rispetto delle norme di sicurezza in genere;
- i- disponibilità ad organizzare incontri di informazione rivolti a tutto il personale in materia di salute e sicurezza;
- j- supporto nella gestione amministrativa della documentazione in materia di igiene, sicurezza e ambiente;
- k- organizzazione e gestione della riunione annuale del servizio di prevenzione e protezione;
- l- attività di formazione del personale in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, qualora l'incaricato sia in possesso dei requisiti specifici sulla materia da trattare, da regolare con contratti aggiuntivi in caso di fabbisogno (es. formazione antincendio, ecc.);
- m- contatti e consulenza con enti di controllo ed enti gestori (senza trasferta);
- n- verbalizzazione di tutte le attività svolte in materia di salute e sicurezza;
- o- redazione di opuscoli ad hoc, preventivamente discussi con l'istituto, relativamente al primo soccorso e antincendio da distribuire ad alunni e genitori per aumentare la cultura della sicurezza; consulenza telefonica e via mail illimitata;
- p- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- q- assistenza per l'istituzione e la tenuta dei registri previsti dalla normativa;

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la seguente durata: dal 06/11/2022 al 05/11/2024.

3. COMPENSO: il compenso sarà erogato secondo le medesime modalità previste per i compensi accessori, previa presentazione di relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti.

4. REQUISITI: Il contraente deve essere in grado di garantire una prestazione idonea e di qualità per la quale sono richiesti i seguenti requisiti:

A-Requisiti soggettivi:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
3. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
4. Non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
5. Assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi prevista dalla normativa vigente e dall'art. 38 comma 6 del Regolamento UE 2016/679.

B-Requisiti professionali

- Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 D.L.vo 81/08 o diploma di scuola secondaria II grado indicato al cm.2 dell'art. 32 D.L.vo 81/08;
- Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36-37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni .

I requisiti di cui ai precedenti punti A e B vanno autocertificati (allegando copia del documento d'identità) ai sensi Artt. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

5. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria istanza di partecipazione **entro le ore 10.00 del giorno 28/10/2022**, al protocollo dell'IC CASTEL DI LAMA 1, Via Roma n.107, 63082, Castel di Lama, mediante PEC all'indirizzo APIC820001@PEC.ISTRUZIONE.IT

L'istanza, da redigere in forma libera, dovrà contenere a pena di esclusione: - i dati anagrafici del dichiarante; - i requisiti soggettivi e personali, di cui all'art. 4 del presente avviso, autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa mediante mail avente per oggetto: "Contiene offerta per Responsabile della Sicurezza".

La mail dovrà contenere 2 allegati:

Allegato A (da indicare nell'intestazione dell'allegato): istanza di partecipazione siglata e corredata da copia di valido documento d'identità, curriculum vitae del candidato in formato europeo, ogni altra documentazione valutabile.

Allegato B (da indicare nell'intestazione dell'allegato): offerta economica.

Si precisa che si terrà conto soltanto delle offerte pervenute entro la data e l'orario fissati per la scadenza. L'apertura delle buste avverrà il 28/10/2022 alle ore 12.00 in seduta pubblica.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà analizzando quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione; una Commissione all'uopo istituita procederà alla valutazione comparativa delle domande secondo i seguenti criteri:

a) **COMPETENZE E TITOLI: MAX 30 PUNTI** ripartiti così come di seguito indicato:

1. Laurea specialistica o quinquennale Punti 10
2. Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36-37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni Punti 10
3. Incarichi svolti nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di RSPP. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico; ogni singolo incarico svolto sarà valutato punti 1, fino a un max di Punti 10

b) **OFFERTA ECONOMICA (MAX 70 PUNTI)**

Miglior offerta economica (si specifica che il costo complessivo dell'offerta, non può essere superiore ad € 1.900,00 inclusi oneri e tasse anche a carico dell'amministrazione)

Punti 70

70 punti all'offerta con prezzo più basso; alle altre saranno attribuiti punteggi sulla base alla seguente formula:

$70 \times \text{prezzo offerto più basso} / \text{prezzo dell'offerta in esame}$ (x sta per moltiplicato e / per diviso)

In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato con la minore età anagrafica. L'esito della selezione sarà affisso all'Albo on line. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Prima del conferimento dell'incarico il candidato dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Inoltre dovrà essere presentata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo gli accordi presi con il Dirigente Scolastico.

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n° 675 e in seguito specificato dall'art. del Dlgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Statale CASTEL DI LAMA1 per le finalità di gestione della situazione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo WEB e notificato alle II.SS. della provincia di Ascoli Piceno via PEC. Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Vitali