



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama 1"

Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.) Tel. 0736813225

– E-mail: [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it) PEC [Apic820001@pec.istruzione.it](mailto:Apic820001@pec.istruzione.it)

Prot. N. 0001201/VII.6

Castel di Lama 21/01/2022

Al personale

All'Albo Web

Agli Atti

Oggetto: Avviso di disponibilità personale interno per attività amministrativo gestionale relativo al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/42550 del 02/11/2021. CNP 13.1.2A-FESR PON-MA-2021-39 CUP C79J21047560006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione

**Firmato digitalmente da VITALI MARIA**

Europea; Vista la Nota Miur Prot. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 che autorizza il finanziamento per l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Avviso pubblico per “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, che qui integralmente si richiama, si comunica che, a seguito dell'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020– Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU

Visto il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario in corso approvato dal Consiglio d'Istituto;

Vista la determina D.S. di assunzione in bilancio Prot. n.0011057/C14 del 15/11/2021 e corrispettiva delibera di adozione del Consiglio d'Istituto n. 6 del 22/12/2021

Vista la determina Prot. N. 0001200 del 21/01/2022

Considerato che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire la disponibilità del personale interno per l'attività amministrativo gestionale;

COMUNICA che è aperta la procedura di acquisizione delle disponibilità del personale interno per il Progetto

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2 A -- ESRPON-MA-2021-39	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione	1.575,91

Si dovranno realizzare le seguenti attività:

- Provvedere alle attività amministrative gestionali dei diversi interventi FSE.
- Inserire nella piattaforma SIF e GPU tutti i dati relativi al progetto.

L'attività amministrativa gestionale e contabile dovrà concludersi entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione.

- Attività di collaborazione ed assistenza nella procedura di ricezione -installazione, collaudo delle attrezzature .( apertura e chiusura plessi....)

Il numero delle ore sarà definito con apposito provvedimento di incarico. Il compenso orario lordo dipendente è previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle seguenti competenze:

- comprovate capacità amministrativo-gestionali.
- Disponibilità allo svolgimento di attività extra orario di lavoro

PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITA'

**Firmato digitalmente da VITALI MARIA**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 10 del giorno LUNEDÌ 31/01/2022 brevi mani, presso l'ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

L'avvio delle procedure di acquisizione di disponibilità per l'area amministrativo gestionale è svolto senza l'utilizzo di procedure comparative.

**PUBBLICAZIONE RISULTATI** I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto e comunicati agli interessati.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

**COMPENSI** L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La durata degli incarichi è stabilita in numero massimo di ore previsto nel provvedimento di nomina. La misura del compenso per tutte le attività gestionali non potrà superare l'importo massimo ammissibile per ciascun modulo, sarà omnicomprensivo e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

**TRATTAMENTO DATI** Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

**DIFFUSIONE DEL BANDO** Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto. .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA MARIA VITALI