



Relazione Programma Annuale A.F. 2021

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2021 ha tenuto presente i seguenti elementi:

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	CAPOLUOGO	VIA CARRAFO - 63031 CASTEL DI LAMA AP	APAA82001T
AA	FRAZ. VILLA SANT'ANTONIO	VIA GARIBALDI N.12 - 63031 FRAZ. VILLA S.ANTONIO AP	APAA82002V
EE	CASTEL DI LAMA CAPOLUOGO	LARGO PETRARCA - 63031 - AP	APEE820013
EE	CASTEL DI LAMA VIA ADIGE	VIA ADIGE - 63082 CASTEL DI LAMA AP	APEE820024
MM	CASTEL DI LAMA "MATTEI"	VIALE ROMA N. 107 - 63031 FRAZ. PIATTONI AP	APMM820012

Sebbene le sedi dell'Istituto siano collocate esclusivamente nel territorio del comune di Castel di Lama, il servizio viene fruito anche da alunni provenienti da comuni limitrofi.

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 883 alunni distribuiti su 44 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	CAPOLUOGO	5	121
AA	FRAZ. VILLA SANT'ANTONIO	5	114
EE	CASTEL DI LAMA CAPOLUOGO	9	163
EE	CASTEL DI LAMA VIA ADIGE	10	186
MM	CASTEL DI LAMA "MATTEI"	15	299

Tra gli alunni iscritti viene rilevata la presenza di n. 30 alunni D.A. In ciascun plesso di scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado risultano casi di alunni in difficoltà e/o con disagi (Bes /Dsa) derivanti da particolari condizioni sociali e/o familiari. Proprio per affrontare le problematiche ad esse connesse, l'Istituto ha adottato diversi progetti anche in collaborazione con Enti-Associazioni-Università ecc... che verranno trattati in dettaglio nelle schede illustrative che accompagnano il P.A.2021, anche se in questo particolare periodo legato alla situazione di emergenza Covid-19, la maggior parte delle attività viene svolta in modalità a distanza e la maggior parte delle risorse finanziarie disponibili viene concentrata in attività connesse all'emergenza sanitaria.



1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 122 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 98 - Personale docente
- N. 23 - Personale ATA

Per fronteggiare il maggior impegno legato alla gestione della situazione di emergenza, il M.I. ha disposto l'incremento di personale docente ed Ata costituendo una dotazione organica aggiuntiva. Sono stati assunti n. 11 docenti impegnati per n. 200 ore di presso le scuole dell'infanzia, n. 1 assistente amministrativo per 12 ore e n. 13 collaboratori scolastici per 126 ore impegnati nelle scuole dell'Istituto. L'utilizzo terminerà il 30-6-2021 per le docenti ed i collaboratori delle scuole dell'infanzia ed il 5-6-2021 per i collaboratori scolastici delle altre sedi.



2. Obiettivi PTOF

Dall'esame dei fabbisogni scaturita dal RAV, i traguardi di lungo periodo che la scuola si è assegnata sono i seguenti:

- Sviluppare in maniera omogenea i profili di competenza disciplinari e trasversali nell'ottica dell'intero percorso del 1[^] ciclo d'istruzione sulla base del curriculum verticale d'Istituto.
- Garantire agli alunni un percorso adeguato relativamente a socializzazione, orientamento e formazione.

Gli obiettivi di processo che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento dei traguardi di lungo termine sono i seguenti:

- potenziare l'attività dei dipartimenti, intesi come momenti di condivisione e confronto delle pratiche educative e didattiche;
- definire contenuti, prove e criteri comuni di valutazione per classi parallele, aree disciplinari e ordini di scuola;
- promuovere attività curricolari e di progetto in chiave di cittadinanza, anche nell'ottica della e-safety;
- formare il personale, con riferimento anche allo sviluppo delle competenze digitali nella didattica.



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	49.001,92
	1.1	Non Vincolato	24.257,81
	1.2	Vincolato	24.744,11

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di amministrazione scaturisce da economie finanziarie degli esercizi precedenti. Una quota parte è priva di vincolo di destinazione, altra, invece ha il vincolo d'impiego e viene destinata all'esecuzione di attività già definite che si svolgeranno da gennaio 2021. Un' ulteriore quota dell'avanzo di amministrazione deriva da somme introitate per l'effettuazione di viaggi d'istruzione programmati nel periodo marzo-giugno 2020 che, a causa della pandemia Sars Covid-19, non hanno trovato esecuzione.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	11.000,00	11.000,00	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	0,00	0,00	0,00
	A.3	Didattica	21.289,79	10.257,81	11.031,98
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.150,00	0,00	4.150,00
	A.6	Attività di orientamento	92,40	0,00	92,40
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	7.800,00	500,00	7.300,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	3.903,73	2.500,00	1.403,73
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	766,00	0,00	766,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC CASTEL DI LAMA ISC 1

63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			49.001,92	24.257,81	24.744,11
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00

L'avanzo di amministrazione non vincolato viene distribuito prioritariamente tra le schede gestionali attività, amministrativa e didattica, per far fronte ad eventuali acquisti di beni durevoli, quali possono essere arredi e/o macchinari e/o hardwares, infatti trova la sua destinazione nelle poste di spesa riguardanti le spese per beni d'investimento. La quota di € 2.500,00 viene destinata ai progetti, per gli acquisti di materiali inerenti le attività del progetto continuità delle scuole dell'infanzia e € 500,00 per il progetto PNSD azione #7 ambienti innovativi digitali, quale quota di autofinanziamento

L'avanzo vincolato, invece, viene ripartito in base alla provenienza dei fondi o a vincoli contrattuali, come segue:

Il finanziamento per la Didattica Digitale Integrata di € 10.372,03 non ancora utilizzato confluisce nella scheda A.3.5

Nella scheda A.3.1 confluisce il finanziamento per gli accordi Stato-regioni per i patti di comunità € 629,95 ed anche il contributo per l'handicap 2020 non impegnato pari ad € 30,00.

La quota residua del finanziamento per l'orientamento di € 92,40 confluisce nella scheda gestionale A.6. Attività di orientamento.

Le economie realizzate sui progetti appartenenti all'ambito P2 umanistico-sociale :Progetto giornalino € 991,96 e Next 411,77 vengono riassegnate ai rispettivi progetti. L'importo di € 766,00 è vincolato alle attività di formazione del personale, così come stabilito nella contrattazione d'Istituto e trova la sua collocazione nella scheda P.4.

Le economie di € 7.300,00 vincolate destinate ai progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" vengono ripartire tra i Progetti PNSD come segue: Piano Nazionale Scuola Digitale azione #7, € 5.500,00 e P.1.5 PNSD AZIONI #3-#6-#15-#28 per € 1800,00 su il loro utilizzo viene descritto nella parte delle spese.

La quota di € 4.150,00 derivante dalla mancata l'effettuazione del viaggio legato al Progetto Giornalino 2019-20, viene destinata alla scheda A.5 per eventuali rimborsi.



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	19.111,99
	1	Dotazione ordinaria	14.111,99
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	5.000,00
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	4.000,00
	4	Comune vincolati	4.000,00
6		Contributi da privati	10.463,55
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.700,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	650,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	4.113,55

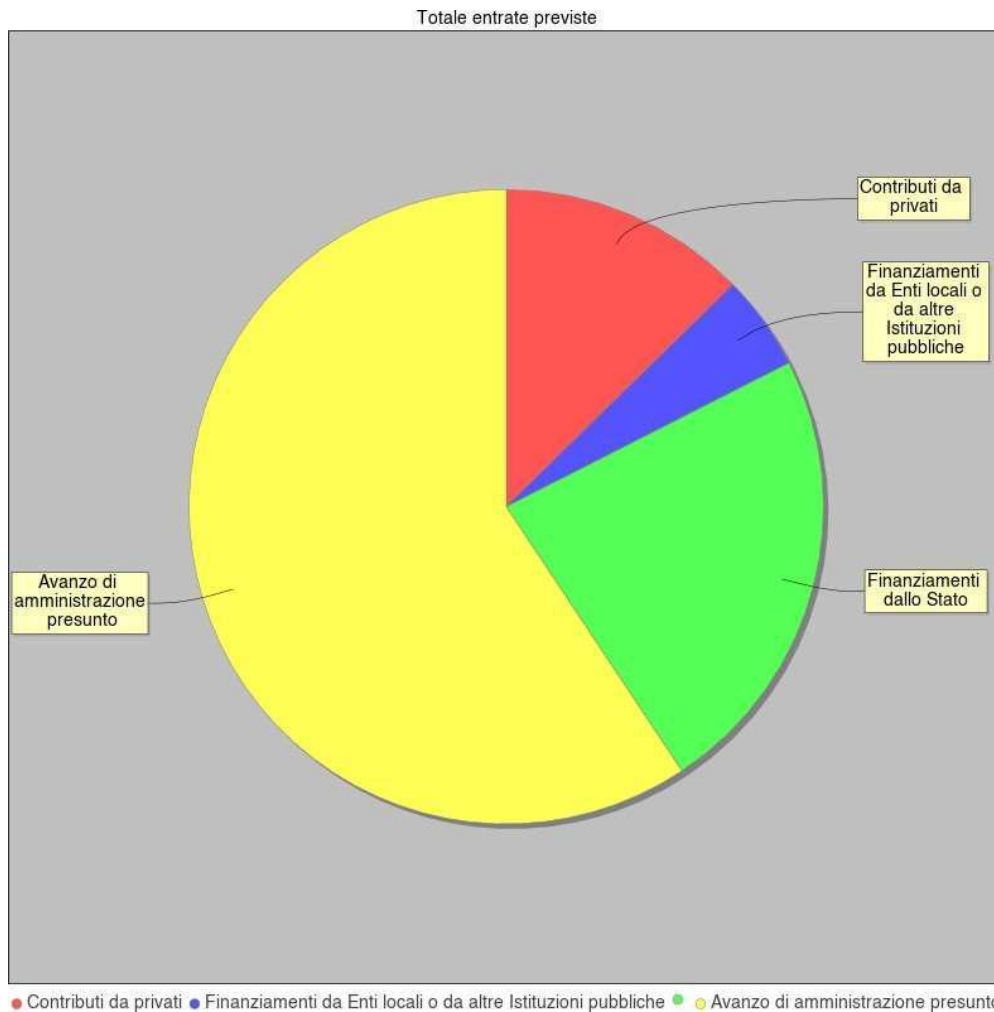
Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	49.001,92
Finanziamenti dallo Stato	19.111,99
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	4.000,00
Contributi da privati	10.463,55



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC CASTEL DI LAMA ISC 1

63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001



Finanziamenti dello Stato: L'importo della dotazione ordinaria di € 14.111,99 deriva dall'assegnazione MIUR comunicata con nota 23072 del 30-09-2020, mentre l'importo di € 5000,00 su Altri finanziamenti vincolati si riferisce alla quota di finanziamento del Piano Nazionale Scuola Digitale #7.

I finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche riguardano il contributo derivante dalla sottoscrizione dell'accordo di Programma con il comune di Castel di Lama che prevede l'erogazione di € 4000,00 da destinare alle seguenti finalità: spese di materiali di pulizia destinate alla scheda A1.01 e spese per esecuzione di progetti, destinate alla scheda P.1.

I contributi da privati hanno diverse provenienze. La parte preponderante deriva da versamenti effettuati dalle famiglie. In fase di programmazione ci si limita alla previsione delle entrate obbligatorie, legate alle quote di assicurazione, mentre, vista l'incertezza del momento legata alla pandemia, non viene effettuata alcuna previsione per contributi volontari. Allo stesso modo si prevede l'introito delle quote assicurative del personale.

In fase di programmazione ci si limita alla previsione delle entrate obbligatorie, legate alle quote di assicurazione, mentre, vista l'incertezza del momento legata alla pandemia, non viene effettuata alcuna previsione per contributi volontari.

In considerazione dell'emergenza non vengono effettuate attività che comportano partecipazioni a viaggi, esami, attività teatrali ecc... di conseguenza non vengono accese le rispettive poste gestionali in bilancio.

I Contributi da Istituzioni sociali private vincolati corrispondono al finanziamento che verrà erogato dall'ISTAO per l'adesione al progetto Next 5-14 che termina nell'anno scolastico in corso, la quota residua da introitare risulta essere di € 4.113,55.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC CASTEL DI LAMA ISC 1

63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 29.861,99 €, Spese 29.861,99 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 MANUTENZIONE E PULIZIA/INVESTIMENTI	18.750,00	18.750,00
A.1.2 GESTIONE ADEMPIMENTI ED INCARICHI PER NORME DI TUTELA LAVORATORI/UTENTI	2.100,99	2.100,99
A.1.3 SERVIZI UTENZE - CANONI - CONVENZIONI- ASSICURAZIONI	9.011,00	9.011,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	11.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	9.511,99
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	3.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.700,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	650,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.140,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.100,99
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.300,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	300,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	260,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	6.350,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	400,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	10.500,00
5.1	Altre spese	Amministrative	60,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.451,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	1.500,00

La previsione di spesa è strettamente collegata allo svolgimento dell'attività scolastica nel suo aspetto istituzionale/amministrativo, riguarda la gestione delle spese per le pulizie e la manutenzione degli spazi, degli arredi e degli strumenti, hardware e software. Riguarda le spese collegate agli adempimenti normativi sulla tutela dei lavoratori e sulla privacy, riguarda le spese di assicurazione il servizio di tesoreria/cassa e i canoni di noleggio stampanti/fotocopiatrici e le utenze di connettività.

A.3 - Didattica - Entrate 25.789,79 €, Spese 25.789,79 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 ATTIVITA' DIDATTICA GENERALE/INVESTIMENTI	15.417,76	15.417,76
A.3.5 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA ART.21 DL 137/2020	10.372,03	10.372,03



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC CASTEL DI LAMA ISC 1

63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	10.257,81
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	11.031,98
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	30,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.020,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	18.217,76
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.522,03

La previsione di spesa è strettamente collegata allo svolgimento dell'attività didattica nel suo aspetto istituzionale, riguarda la gestione delle spese per i materiali didattici, i canoni di noleggio stampanti/fotocopiatrici e i software per la didattica come il registro elettronico.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 4.150,00 €, Spese 4.150,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VIAGGI COLLEGATI A PROGETTI	4.150,00	4.150,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.150,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	4.150,00

La scheda viene predisposta esclusivamente per il rimborso delle quote per il viaggio collegato al progetto giornalino versate nello scorso 2020, in quanto allo stato attuale non è possibile effettuare alcuna visita/viaggio d'istruzione.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 92,40 €, Spese 92,40 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	92,40	92,40

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
--------	-----------	------	---------



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC CASTEL DI LAMA ISC 1

63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	92,40
-----	------------------------------------	-----------	-------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	92,40

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 12.800,00 €, Spese 12.800,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.3 PNSD AZIONE#7 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI	11.000,00	11.000,00
P.1.5 PNSD AZIONI #3-#6-#15-#28	1.800,00	1.800,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	500,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	7.300,00
3.6	Finanziamenti dallo Stato	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	650,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	9.800,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.350,00

La previsione di spesa è strettamente collegata alle finalità previste in fase di assegnazione delle risorse come segue:

Piano Nazionale Scuola Digitale azione #7, per il rinnovamento degli ambienti digitali nel plesso della scuola primaria di Via Adige, mediante acquisto di arredi specifici e dotazioni hardware.

€1800,00 su P.1.5 PNSD AZIONI #3-#6-#15-#28, il loro utilizzo viene descritto nella parte delle spese di cui € 800,00 per acquisto di materiali cartacei, tecnici... da destinare agli studenti più bisognosi ed € 1.000,00 destinato all'animatore digitale della scuola per attività di formazione, anche mediante acquisto di sussidi adatti alla formazione es: smart Tv...

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 9.017,28 €, Spese 9.017,28 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PROGETTI AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	3.500,00	3.500,00
P.2.3 PROGETTO GIORNALINO	991,96	991,96
P.2.4 NEXT 5-14	4.525,32	4.525,32

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC CASTEL DI LAMA ISC 1

63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.500,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.403,73
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	1.000,00
6.12	Contributi da privati	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	4.113,55

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	5.452,28
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	65,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.880,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	620,00

Nell'ambito P1 "tecnico scientifico" vengono conservate le schede gestionali riguardanti i Progetti PNSD #7, Giornalino, Next. Nell'ambito P2 umanistico-sociale viene accesa esclusivamente la scheda P.2.1 per la gestione delle attività del progetto continuità delle scuole dell'Infanzia.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 766,00 €, Spese 766,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.2 FORMAZIONE COLLEGATA A PROGETTI MIUR E CONVENZIONI CON ENTI	766,00	766,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	766,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	766,00

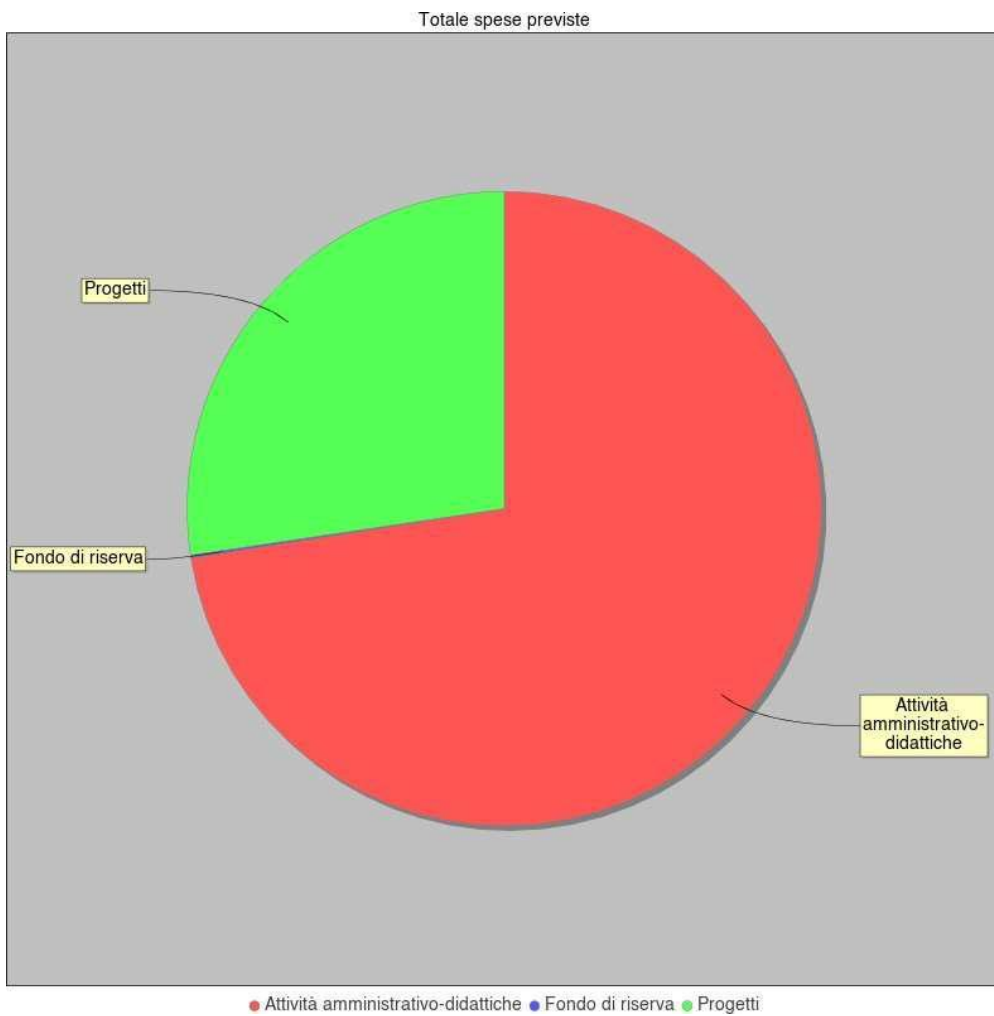
Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	59.894,18
Progetti	22.583,28
Fondo di riserva	100,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC CASTEL DI LAMA ISC 1

63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001



Viene istituito il fondo di riserva per € 100,00



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Non rimangono disponibilità finanziarie da programmare



4. Conclusioni

Si propone l'istituzione di un fondo di anticipazione minute spese da gestire in partita di giro per € 1.500,00. L'entità del fondo dovrà essere oggetto di apposita delibera del Consiglio d'Istituto.

Alla presente relazione vengono affiancate le schede progettuali descrittive riportanti gli obiettivi, i tempi di effettuazione, le scuole/plessi cui si riferiscono e i costi.

In questo anno che inizia con tante incertezze sulla possibilità di effettuare la didattica in presenza, la pianificazione dell'attività istituzionale si è rivolta essenzialmente a garantire l'attività didattica curricolare e potenziare tutte le azioni che riguardano la salvaguardia della salute fisica/psicologica degli allievi e del personale.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Anna Mariani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Vitali

Data 12/01/2021

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa