



**Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama1”  
Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)**

Tel. 0736813225 – E-mail: [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it) PEC [Apic820001@pec.istruzione.it](mailto:Apic820001@pec.istruzione.it)

Determina n. 05

Castel di Lama, 30/01/2021

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI STRUMENTI PER LA RIPRODUZIONE DI COPIE E STAMPE AD USO AMMINISTRATIVO CIG Z2E306E017**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTO	il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)
CONSIDERATO	Che è necessario garantire il normale svolgimento delle attività istituzionali
VISTO	Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
VISTO	Il DL 19/05/2020 n.34, art. 231 cm1 sull’avvio dell’a.s. 2020/21
VISTA	La delibera del Consiglio d’Istituto n 2 del 16/12/2019 sull’approvazione del Programma Annuale 2020
ESAMINATA	la delibera del Consiglio d’Istituto n.4 del 16 dicembre 2019 sui criteri da seguire nell’attività negoziale ai sensi dell’art.45 cm.a del D.L. n.129/2018
CONSIDERATA	L’assegnazione dei fondi per il funzionamento amm.vo/didattico Prot. N.23072 del 30/09/2020
CONSIDERATO	Che alla data attuale il programma annuale 2021 è stato predisposto dalla Giunta esecutiva in data 12/01/2021 e che è in fase di approvazione.
VALUTATO	Che in esercizio provvisorio si può procedere all’acquisto di materiali entro 1/12mo della spesa del precedente e.f.
CONSIDERATO	In data 30/12/2020 è scaduto il contratto di noleggio di fotocopiatrici/stampanti ad utilizzo didattico
VALUTATO	il servizio di fotocopiatura/stampa non può essere interrotto in questo momento dell’anno scolastico in quanto l’attività didattica ne risulterebbe compromessa
TENUTO CONTO	che l’importo della fornitura, è inferiore al limite di cui all’art. 45, comma 2, lettera a),
VALUTATO	ai sensi dell’art. 45 cm.1 let.d non si possono sti di contratti di

1/2

**Firmato digitalmente da VITALI MARIA**

	durata pluriennale previa delibera del Consiglio d'Istituto
CONSIDERATI	i tempi necessari per un attento esame delle convenzioni CONSIP attive
CONSIDERATO	Che occorre regolare nel più breve tempo possibile la fornitura del servizio
VALUTATO	Che l'iter procedurale per una nuova assegnazione prevede tempi lunghi
RITENUTO	Fino al termine delle attività didattiche (giugno 2021) occorre garantire la regolare erogazione del servizio

**Richiamate** le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016,

Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Evidenziato, infine, che gli operatori economici devono essere iscritti presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;  
Tutto ciò premesso

### **DETERMINA**

1. di procedere all'assegnazione dello svolgimento del servizio in oggetto mediante affido diretto alla ditta TEKUFFICIO di Cameli e Paolini snc – Via Fabriano, 10 – Ascoli Piceno P.IVA 01973360447

1.di indicare , il codice CIG **Z2E306E017**

delle forniture in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 306,00 (Trecentosei/00) IVA esclusa, a carico del P.A. e.f. 2021 scheda A.01.03 Servizi Utenze e Canoni.

con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;

2. di precisare, sin da ora, che:

-le ditte affidatarie dovranno assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;

RUP IL Dirigente Scolastico Prof.ssa Vitali Maria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Vitali

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa