



Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama1”
Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)

Tel. 0736813225 – E-mail: apic820001@istruzione.it PEC Apic820001@pec.istruzione.it

Determina n. 02

Castel di Lama, 13/01/2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO CIG Z9F3028D34

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTO	il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)
VISTO	Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
VISTO	Il DL 19/05/2020 n.34, art. 231 cm1 sull’avvio dell’a.s. 2020/21
VISTA	La delibera del Consiglio d’Istituto n 2 del 16/12/2019 sull’approvazione del Programma Annuale 2020
ESAMINATA	la delibera del Consiglio d’Istituto n.4 del 16 dicembre 2019 sui criteri da seguire nell’attività negoziale ai sensi dell’art.45 cm.a del D.L. n.129/2018
CONSIDERATO	Che alla data attuale il programma annuale 2021 è stato predisposto dalla Giunta esecutiva in data 12/01/2021 e che è in fase di approvazione.
VALUTATO	Che in esercizio provvisorio si può procedere all’acquisto di materiali entro 1/12mo della spesa del precedente esercizio finanziario
VERIFICATA	la giacenza in magazzino dei materiali necessari a garantire le norme igienico sanitarie prescritte
EFFETTUATA	Indagine MEPA sui prodotti da acquistare
VALUTATA	La difficoltà a reperire in tempi utili i materiali di pulizia e prevenzione rischio biologico per Coronavirus
CONSIDERATI	I documenti prodotti e le indicazioni emerse dalla riunione di governance del Comitato d’Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 del
RAVVISATA	la necessità di provvedere all’acquisizione del servizio in oggetto in tempi utili a garantire la corretta erogazione del servizio
VERIFICATA	Su indagine telefonica, la tempistica della consegna dei materiali
TENUTO CONTO	che l’importo della fornitura, è inferiore al limite di cui all’art.

Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016,

Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Evidenziato, infine, che gli operatori economici devono essere iscritti presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di procedere all'assegnazione dello svolgimento del servizio in oggetto mediante affido diretto alla ditta AL GRAN RISPARMIO SAS P. IVA 01115010447

1. di indicare, il codice CIG **Z9F3028D34** delle forniture in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 764,00 (settecentosessantaquattro/00) IVA esclusa, a carico del P.A. e.f. 2020 scheda A.01.1 Manutenzione e pulizia

con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;

2. di precisare, sin da ora, che:

- le ditte affidatarie dovranno assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;

RUP IL Dirigente Scolastico Prof.ssa Vitali Maria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Vitali

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa