



Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama1”
Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)

Tel. 0736813225 – E-mail: apic820001@istruzione.it PEC Apic820001@pec.istruzione.it

Determina n. 76

Castel di Lama, 12/12/2020

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI SERVIZIO DI SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI A SEGUITO RILEVAZIONE CASI POSITIVI COVID-19 CIG Z132FBE0C0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTO	il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)
VISTO	Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
VISTA	La delibera del Consiglio d’Istituto n 2 del 16/12/2019 sull’ approvazione P.A. 2020
ESAMINATA	la delibera del Consiglio d’Istituto n.4 del 16 dicembre 2019 sui criteri da seguire nell’attività negoziale ai sensi dell’art.45 cm.a del D.L. n.129/2018
ESAMINATE	Le disposizioni igienico sanitarie emanate con Circolare USR MARCHE prot. n.0004040 del 23/02/2020 a seguito epidemia in atto da nuovo coronavirus (COVID-2019)
ESAMINATI	a-Il documento di valutazione dei rischi (DVR) aggiornato alla data del 25/08/2020 per procedura gestione emergenza agente biologico Coronavirus b – il documento del Comitato Tecnico scientifico del 28/05/2020 “Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico” e successive integrazioni e modificazioni c- Il Decreto n. 39 del MI del 26/06/2020 ad oggetto “Adozione del Documento
ESAMINATE	Le linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l’avvio in sicurezza dell’a.s. 2020/21 emanate dal CTS, dall’IIS e da diversi Uffici Scolastici Regionali

CONSIDERATI	I documenti prodotti e le indicazioni emerse dalla riunione di governance del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 del 25/08/2020
RAVVISATA	la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto in tempi utili a garantire la corretta ripresa delle attività didattiche nei plessi scolastici
VERIFICATA	La necessità di effettuare una sanificazione straordinaria degli ambienti della scuole ove sono stati riscontrati casi "positivi"
TENUTO CONTO	che l'importo della fornitura, è inferiore al limite di cui all'art. 45, comma 2, lettera a),

Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016, precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Evidenziato, infine, che gli operatori economici devono essere iscritti presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di procedere all'assegnazione dello svolgimento del servizio in oggetto mediante affido diretto alla ditta OVERLAND di Moretti V. e Di Nicolò C., p.i. 01705480448 Via Lava 145 63073 Offida per la fornitura del servizio di sanificazione post chiusura emergenza Covid-19:

1. di indicare il codice CIG **Z132FBEOCO** della fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di €220,00 (DUECENTOVENTI/00) IVA esclusa, a carico del P.A. e.f. 2020 scheda A.1.1 CONTO 2.3.10 con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;

2. di precisare, sin da ora, che:

- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;

RUP IL Dirigente Scolastico Prof.ssa Vitali Maria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Vitali

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa