



**Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama1”**  
**Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)**

Tel. 0736813225 – E-mail: [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it) PEC [Apic820001@pec.istruzione.it](mailto:Apic820001@pec.istruzione.it)

Determina n. 73

Castel di Lama, 28/11/2020

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA MEDICA ED ASSISTENZA SU SOGGETTI FRAGILI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTO	il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)
VISTO	Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
VISTA	La delibera del Consiglio d’Istituto n 2 del 16/12/2019 sull’ approvazione P.A. 2020
ESAMINATA	la delibera del Consiglio d’Istituto n.4 del 16 dicembre 2019 sui criteri da seguire nell’attività negoziale ai sensi dell’art.45 cm.a del D.L. n.129/2018
ESAMINATE	Le disposizioni igienico sanitarie emanate con Circolare USR MARCHE prot. n.0004040 del 23/02/2020 a seguito epidemia in atto da nuovo coronavirus (COVID-2019)
ESAMINATI	a-II documento di valutazione dei rischi (DVR) aggiornato alla data del 25/08/2020 per procedura gestione emergenza agente biologico Coronavirus b – il documento del Comitato Tecnico scientifico del 28/05/2020 “Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico” e successive integrazioni e modificazioni c- Il Decreto n. 39 del MI del 26/06/2020 ad oggetto “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema Nazionale d’Istruzione per l’a.s. 2020/21
ESAMINATE	Le linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l’avvio in sicurezza dell’a.s. 2020/21 emanate dal CTS, dall’IIS e da diversi Uffici Scolastici Regionali
VALUTATE	Le disposizioni relative al supporto psicologico di cui alla Circolare MIUR 0023442 DEL 02-11-2020 sulle finalità dell’assegnazione dei fondi di cui alla nota prot- 23072 del 30/09/2020 sezione assistenza psicologica e medica
VALUTATA	l’entità dell’assegnazione dei fondi di cui alla nota prot- 23072 del 30/09/2020 periodo sett/dicembre 2020 corrispondente ad € 1.600,00 da destinare all’assistenza psicologica e medica
RITENUTO	Di dover incrementare il numero delle visite cui sottoporre i lavoratori dell’Istituto, per la rilevazione ed il controllo dei casi “fragili”

VERIFICATO	Il contratto stipulato con il medico competente Dr. Re che prevede un costo di € 30,00 per ciascuna visita aggiuntiva rispetto
VALUTATA	La necessità di integrare il suddetto contratto con n. 17 visite aggiuntive rispetto alla previsione iniziale
TENUTO CONTO	che l'importo della fornitura, è inferiore al limite di cui all'art. 45, comma 2, lettera a),

**Richiamate** le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016,

Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Evidenziato, infine, che gli operatori economici devono essere iscritti presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Tutto ciò premesso

#### **DETERMINA**

1. di procedere all'assegnazione dello svolgimento del servizio in oggetto mediante affido diretto al "medico competente" Dr. Re Roberto

1. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 850,00 (ottocentocinquanta/00), a carico del P.A. e.f. 2020 scheda A.1.2 conto 2.3.10

con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;

2. di precisare, sin da ora, che:

-il professionista affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;

RUP IL Dirigente Scolastico Prof.ssa Vitali Maria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Vitali

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa