



**Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama1”**

**Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)**

Tel. 0736813225 – E-mail: [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it) PEC [Apic820001@pec.istruzione.it](mailto:Apic820001@pec.istruzione.it)

Determina n 71

Castel di Lama, 21/11/2020

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI MATERIALE DIDATTICO  
CIG: Z162F56F6E**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)
VISTO	Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
RITENUTO	di procedere per l’acquisizione della fornitura del servizio ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 1, del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
ESAMINATA	la delibera del Consiglio d’Istituto n.4 del 16 dicembre 2019 sui criteri da seguire nell’attività negoziale ai sensi dell’art.45 cm.a del D.L. n.129/2018
VISTA	La delibera del Consiglio d’Istituto n 2 del 16/12/2019 sulla approvazione del Programma Annuale 2020
VERIFICATE	Le ditte commerciali presenti nel Mercato Elettronico delle PPAA operanti nel settore
EFFETTUATA	Una ricerca sui cataloghi on line tra i prodotti offerti dalle ditte censite
CONSIDERATA	La richiesta di materiali inoltrata dalle docenti della scuola dell’infanzia di Via Garibaldi
VALUTATA	L’offerta della Cartoleria Sciamanna più rispondente alle esigenze, per costo dei prodotti, quantità minima di fornitura e celerità di consegna
TENUTO CONTO	che l’importo della fornitura, è inferiore al limite di cui all’art. 45, comma 2, lettera a),

**Richiamate** le Linee Guide dell’ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 del d. lgs. n. 50/2016,

Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all’art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Evidenziato, infine, che l’operatore economico deve essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l’idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;  
Tutto ciò premesso

1/2

**Firmato digitalmente da VITALI MARIA**

## DETERMINA

1. di procedere all'assegnazione dello svolgimento del servizio in oggetto mediante affido diretto alla ditta Cartoleria Sciamanna di indicare n. **CIG Z162F56F6E** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
2. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 150,00 (Centocinquanta/00) IVA esclusa, a carico del Programma Annuale e.f. 2020 scheda A.3.1 Attività didattica generale conto 2.3.8 con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
3. di precisare, sin da ora, che:
  - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
  - si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito positivo dei controlli.

RUP IL Dirigente Scolastico Prof.ssa Vitali Maria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Vitali

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*