

DELIBERE CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 11 SETTEMBRE 2019

Il giorno mercoledì **undici settembre duemila diciannove** alle ore **18,00**, presso la sede dell'Istituto Scolastico Comprensivo Castel di Lama 1, situata in Via Roma 107, si riunisce su regolare convocazione il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Surroga componente genitori
3. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
4. Decreto n.129 del 28/08/2018 art. 45 contratti di durata pluriennale: connettività
5. Organizzazione delle attività nei plessi scolastici ed orario di funzionamento a.s. 2019/20;
6. Calendario delle elezioni di voto degli OO.CC.
7. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi e del personale ATA ai plessi.
8. Variazioni al Programma Annuale 2019;
9. Contributo volontario a carico delle famiglie per l'a.s. 2019/2020;
10. Integrazione P.T.O.F. Progetti
11. Concessione ed utilizzo dei locali: calendari.
12. Varie ed eventuali.

Sono presenti il D.S. Prof.ssa Maria Vitali e gli altri componenti ad eccezione dei Sigg:

la Sig.ra Maranesi Mara e il Sig. Giacobetti Massimo per la componente genitori.

Constatata la regolare convocazione e la presenza del numero legale, il Presidente del Consiglio Prof. De Carolis dichiara aperta la seduta.

La docente Damiani Monia viene individuata quale segretaria verbalizzante della seduta.

Partecipa alla seduta, su invito dei componenti, il D.S.G.A. Anna Mariani.

DELIBERA N.1 Punto n.1 Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente già inviato in visione via e-mail a tutti i consiglieri; il verbale viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N.2 Punto 2 Surroga componente genitori

Per la componente genitori decade la Sig.ra Cugliari Maria e subentra la Sig.ra Pignotti Fabrizia dopo rinuncia della Sig.ra Minali Monica; il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 3 Punto 4 Decreto n.129 del 28/08/2018 art. 45 contratti di durata pluriennale: connettività

Si propone di autorizzare la stipula di contratto biennale con la ditta Linkem per l'erogazione della connettività INTERNET della sede di Via Roma Uffici amministrativi e Didattica, da attivare sul portale MEPA; la durata del contratto è biennale al costo mensile di 32.90 euro mensili.

Il Consiglio all'unanimità approva.

DELIBERA N. 4 Punto 5 Organizzazione delle attività nei plessi scolastici ed orario di funzionamento
a.s. 2019/20

Si propone quanto segue:

PRIMARIA LARGO PETRARCA:

- DAL LUNEDI' AL SABATO dalle ore **8,00** alle ore **12,30**

PRIMARIA VIA ADIGE:

- DAL LUNEDI' AL SABATO dalle ore **8,15** alle ore **12,45**

SECONDARIA

- DAL LUNEDI' AL SABATO dalle ore **8,05** alle ore **13,05**

INFANZIA

- DAL LUNEDI' AL VENERDI dalle ore **8,00** alle ore **16,00**

Per quanto riguarda l'orario di ricevimento del dirigente per utenza esterna: Martedì dalle 11,00 alle 13,15.

Sabato dalle 10 alle 12,30

L'Ufficio di segreteria è aperto al pubblico in orario antimeridiano tutti i giorni: dal Lunedì al Sabato dalle 7,55 alle 8,30 - dalle 11,00 alle 13,15. L'apertura pomeridiana sarà garantita il Giovedì dalle 16,00 alle 18,00.

Nel mese di gennaio-febbraio, in corrispondenza delle operazioni relative alle iscrizioni, l'ufficio potrebbe effettuare ulteriori aperture pomeridiane, la cui calendarizzazione verrà pubblicata nel sito della scuola.

Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 5 Punto 6 Calendario delle elezioni di voto degli OO.CC

Il collegio docenti propone la data del 22 ottobre 2019 per eleggere i rappresentanti di sezione e di classe. Gli orari delle assemblee vengono di seguito stabilite:

16:00/16:30 assemblea genitori infanzia

16:30/17:00 assemblea genitori primaria

17:00/17:30 assemblea genitori secondaria

Al termine delle assemblee, saranno aperti i seggi nei rispettivi plessi.

Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 6 Punto 7 Criteri di assegnazione dei docenti alle classi e del personale ATA ai plessi.

I criteri elencati sono i seguenti:

Criteri di assegnazione dei docenti alle classi:

- Continuità didattica
- Anzianità di servizio
- Richieste di mobilità interna
- Per motivate esigenze di organizzazione del servizio il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione rispetto all'anno precedente di uno o più docenti.
- In tutte le fasi, valgono le precedenze ex legge 104/92 e successive modificazioni e integrazioni.

Le assegnazioni sono pubblicate all'albo web

Criteri di assegnazione del personale docente e ATA ai plessi

Continuità di servizio
organizzazione dei servizi
mobilità interna

-Esigenze di
Richieste volontarie di

Nel caso di più richieste di mobilità interna verso la medesima sede/plesso, si adotta il criterio della precedenza al dipendente con maggior anzianità di servizio prestato presso le sedi dell'Istituto.

In tutte le operazioni si terrà conto :

- a. delle precedenze relative alla L.104
- b. delle norme riguardanti la tutela dei lavoratori

Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 7 Punto 8 Variazioni di bilancio 2019

Relazione la DSGA Mariani Anna:

Le variazioni da apportare sono dovute alle seguenti motivazioni:

Variazione in diminuzione sui finanziamenti relativi al progetto FSE PON-10.2.1A FSEPON-MA-2017-54MIMUOVOMUSICANDO per le decurtazioni dovute alle assenze degli allievi **€ 624,60**.

Variazioni in aumento per introito dei finanziamenti della regione Campania-Turismo scolastico- progetto Giornalino € 3.080,00.

Canone occupazione spazi aree € 360,00. Il Totale delle variazioni in Entrata e in Uscita è di € 3.053,40

Altre variazioni riguardano la sistemazione dei sottoconti delle schede gestionali

Il prospetto riepilogativo riportante le variazioni viene illustrato al Consiglio che all'unanimità approva

02.01.03	PON PER LA SCUOLA FSE	-624,60		P2.02	FSE PON-10.2.1A FSEPON-MA-2017-54MIMUOVOMUSICANDO	-624,60
		3.080,0				
05.06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI (Regione Campania)	0		P 02.3	SCHEDA PROGETTO GIORNALINO	3.080,00
06.09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOC.PRIVATE NON VINCOLANTI	238,00		A2.1	ATTIVITA' AMMIMMISTRATIVA GENERALE	238,00
11.03	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI AREE	360,00		A1.1	MANUTENZIONE E PULIZIA/INVESTIMENTI	360,00
	TOTALE	3.053,40			TOTALE	3.053,40

SCHEDA A1.1 MANUTENZIONE E PULIZIA/INVESTIMENTI

ENTRATE			SPESE		
AGGR EG.	DESCRIZIONE	IMPOR TO	AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPOR TO
11.03	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI AREE	360,00	06.01.04	IVA	360,00
		0			
	TOTALE	360,00		TOTALE	360,00

SCHEDA A2.1 ATTIVITA' AMMIMMISTRATIVA GENERALE

ENTRATE			SPESE		
AGGR EG.	DESCRIZIONE	IMPOR TO	AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPOR TO
06.09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOC.PRIVATE NON VINCOLANTI	238,00	2.1.2	CANCELLERIA	238,00
		0			
	TOTALE	238,00		TOTALE	238,00

SCHEDA A6.1 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

ENTRATE			SPESE		
			01.01.02	RIT.PREV.DIPENDENTE DOC	12,76
			01.01.06	RIT. PREV.A CARICO DAT. LAVORO DOC	33,88
			02.02.02	PUBBLICAZIONI	-46,64
				TOTALE	0,00

SCHEDA P 02.3 SCHEDA PROGETTO GIORNALINO

ENTRATE			SPESE		
05.06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	3.080,00	01.01.01	COMPENSI NETTI NON A CARICO FIS DOC	1.493,59

(Regione Campania)			01.01.02	RIT.PREV.DIPENDENTE DOC	258,92
			01.01.03	RIT. ERARIALI DOC	580,84
			01.01.05	IRAP	194,08
			01.01.06	RIT. PREV.A CARICO DAT. LAVORO DOC	552,57
TOTALI		3.080,00		TOTALE	3.080,00

SCHEDA P 02.4 SCHEDA NEXT 5-14

ENTRATE			SPESE		
			01.01.01	COMPENSI NETTI NON A CARICO FIS DOC	753,88
			01.01.02	RIT.PREV.DIPENDENTE DOC	104,01
			01.01.03	RIT. ERARIALI DOC	278,83
			01.01.05	IRAP	96,63
			01.01.06	RIT. PREV.A CARICO DAT. LAVORO DOC	275,09
			01.03	ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A T.I.	-1.508,44
				TOTALE	0,00

SCHEDA P 02.2 FSE PON-10.2.1A FSEPON-MA-2017-54MIMUOVOMUSICANDO

ENTRATE			SPESE		
02.01.03	PON PER LA SCUOLA FSE	-624,6	01.02.01	COMPENSI NETTI NON A CARICO FIS ATA	-395,75
			02.03	MATERIALI ED ACCESSORI	-155,76
			03.04	PUBBLICITA'	-73,09
			01.02.03	RITENUTE ERARIALI IRPEF	0,01
			01.02.06	RITENUTE PREVIDENZIALI AMM.NE	-0,01
	TOTALE	0		TOTALE	-624,60

Il Consiglio approva all'unanimità

DELIBERA N. 8 Punto 9 Contributo volontario a carico delle famiglie per l'a.s. 2019/2020

La Ds informa il Consiglio che è stato espletato un nuovo bando di gara per l'adesione alla quota assicurativa: la società vincitrice è AIG. La quota assicurativa procapite è di 6,50 euro + 8,50 euro di contributo volontario che finanzierà l'ampliamento dell'offerta formativa, inclusa una parte della quota canone fotocopie destinata ai progetti. Le somme risultano uguali a quelle dell'anno scorso. La DS chiarisce che la richiesta di acquisto materiale con il contributo volontario è possibile a patto che tale richiesta sia compresa in un progetto che il docente dovrà presentare al Collegio.

Il consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 9 Punto 10 Integrazione P.T.O.F. Progetti

La DS elenca alcuni progetti che verranno inseriti nel PTOF:

- 1- bando del Miur “Ambienti digitali innovativi” che coinvolge il plesso di via Adige con un finanziamento di 10.000,00 euro circa per l’acquisto di attrezzature informatiche;
- 2- fondazione Carisap che coinvolgerà il plesso di via Adige con un importo di 2500,00 euro per l’acquisto di attrezzature digitali. Tale contributo verrà erogato in seguito all’acquisto del materiale da parte della scuola;
- 3- progetto dell’ISTAO “Next 5-14” già discusso nel precedente Consiglio d’Istituto che prevede l’attivazione di una serie di laboratori coordinati da docenti dei plessi e da esperti esterni;
- 4- l’insegnamento di educazione civica è stato rimandato all’anno prossimo in attesa che il MIUR definisca meglio le modalità di attuazione. Tale progetto è rivolto esclusivamente alla scuola secondaria.

Il Consiglio approva all’unanimità.

DELIBERA N. 10 Punto 11 Concessione ed utilizzo dei locali: calendari

La DSGA descrive la situazione dell’utilizzo della palestra della scuola secondaria da parte delle società sportive del territorio che hanno chiesto l’autorizzazione all’uso della palestra stessa. Viene mostrata la tabella con i diversi incastri di orari. La pulizia è a carico delle società.

Altre richieste pervenute per ‘utilizzo dei locali delle scuole sono:

- 1- corpo bandistico città di Castel di Lama: richiesta di utilizzo del locale ex mensa della scuola secondaria, di alcune aule della scuola e degli spazi esterni per le manifestazioni di fine anno; l’utilizzo dei suddetti locali avverrà in orario pomeridiano e serale. Si autorizza per l’intero anno l’utilizzo del locale ex mensa, mentre per le altre richieste queste saranno concesse a richiesta, con valenza occasionale e in concomitanza con le aperture pomeridiane della scuola. La pulizia è a carico della società;
- 2- richiesta del Comune di Castel di Lama per:
 - L’utilizzo di due locali a piano terra della scuola di via Adige per l’eventuale attivazione del servizio doposcuola: verrebbero effettuati dei lavori permettendo così un “isolamento” dal resto della struttura dei due locali richiesti;
 - L’utilizzo del locale ex ludoteca sito al primo piano della scuola dell’infanzia di via Garibaldi e di un locale al piano terra, condiviso con la scuola, come locale spogliatoio. Il locale in oggetto verrebbe utilizzato per appoggiare la sezione primavera del nido comunale attualmente inagibile. A tal proposito la DS informa il Consiglio che ha inviato ai vigili del fuoco di Ascoli, in risposta alla lettera da loro inviata al comune di inagibilità del nido, una nota di chiarimento in merito al fraintendimento per cui il nido sembrerebbe appartenere all’IC di Castel di Lama. Il fraintendimento lasciava supporre che fosse una scuola dell’infanzia dell’isc ad essere inagibile quando, in realtà, il Nido in questione non attiene alla scuola in quanto di esclusiva competenza del Comune.

Il Consiglio approva all’unanimità.

Alle ore 19,30, conclusa la trattazione degli argomenti all’ordine del giorno, termina la seduta.

Il Segretario Verbalizzante

Ins. Monia Damiani

Il Presidente del Consiglio

Prof .Leonardo De Carolis

APIC820001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006964 - 12/09/2019 - A19 - Organi Collegiali - U
APIC820001 - ALBO PRETORIO - 0000070 - 12/09/2019 - O2 - GIUNTA ES - U