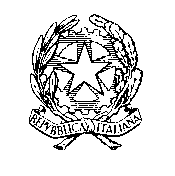
Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama1”



***Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)***

Tel. 0736813225 Fax 0736812311

**MODULO PER LA DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’ SVOLTE NELL’A.S. ….**

# Al Dirigente Scolastico dell’IC Castel di Lama 1

Io sottoscritto/a docente a tempo indeterminato di (*indicare classe di concorso o posto comune, sostegno, specialista*) , plesso presso l’IC Castel di Lama 1 (APIC820001), **dichiaro** di avere svolto nell’a.s. ….. le seguenti attività, nell’ambito dei relativi criteri approvati dal Comitato di valutazione.

**Punto A del c.129, art.1 Legge 107/2015** “Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’Istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERI** | **INDICATORI** | **DESCRIZIONE A CURA DEL DOCENTE ( ALLEGARE DOCUMENTAZIONE SULLO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’)** | **A CURA DEL DS** |
| A1 | A1.1 Gestione, Monitoraggio e altre attività  informative e di condivisione dei documenti distintivi la missione educativa della scuola:  PTOF, RAV, PDM, ecc. |  |  |
| A1.2 Organizzazione della partecipazione degli studenti a gare e concorsi provinciali, regionali, nazionali e internazionali e altre attività progettuali non finanziate con il FIS e finalizzati alla crescita e formazione degli studenti. |  |  |
| A1.3 Promozione di attività didattiche mirate allo sviluppo e potenziamento delle competenze |  |  |
| A2 | A2.1 Partecipazione alla elaborazione e realizzazione delle seguenti tipologie di progetti: progetti MIUR, progetti europei PON, progetti di rete. |  |  |

**Punto B del c.129, art.1 Legge 107/2015** “Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base dei risultati ottenuti dal Docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERI** | **INDICATORI** | **DESCRIZIONE A CURA DEL DOCENTE ( ALLEGARE DOCUMENTAZIONE SULLO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’)**  **DOCUMENTAZIONE)** | **A CURA DEL DS** |
| B1 | B1.1 Potenziamento dell’innovazione didattica, metodologica e diffusione di buone pratiche didattiche anche attraverso la condivisione di materiali o esperienze legati ad attività di formazione/aggiornamento; attività di documentazione: realizzazione di materiali didattici da mettere a disposizione dell’intera comunità scolastica (compiti autentici, rubriche valutative, materiale multimediale, ecc) per tutto l’anno scolastico. (es. avviamento CLIL, progetti realizzati a classi aperte o con coinvolgimento di più classi, progetti d’innovazione tecnologica con ricadute nella didattica, ecc.) senza oneri per il FIS |  |  |
| B1.2 Progetti finalizzati all’inclusione e al miglioramento dell’offerta formativa con ricaduta positiva sull’utenza previa rendicontazione dettagliata da parte del docente |  |  |
| B2 | B2.1 Diffusione di buone pratiche /azioni didattiche per la definizione e realizzazione di piani didattici personalizzati per l’attuazione dell’Inclusione degli alunni DSA e BES e per il contenimento della dispersione scolastica |  |  |
| B2.2 Diffusione di buone pratiche/azioni didattiche per la definizione e realizzazione dei PEI per l’ effettiva inclusione degli alunni diversamente abili. |  |  |
| B3 | B3.1 Partecipazione attiva al coordinamento, alla gestione e alla diffusione dei dati Invalsi e dei risultati degli esiti a distanza |  |  |

**Punto C del c.129, art.1 Legge 107/2015** *“Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base delle responsabilità assunte nel*

coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERI** | **INDICATORI** | **DESCRIZIONE A CURA DEL DOCENTE ( ALLEGARE DOCUMENTAZIONE SULLO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’)** | **A CURA DEL DS** |
| C1 | Attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale secondo le linee programmatiche declinate nel PTOF (Animatore digitale; team per l’innovazione digitale) |  |  |
| C2 | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola quale formatore interno |  |  |
| C3 | Assunzione di compiti e responsabilità nelle attività di accoglienza, peer to peer e di quanto previsto dal D.M.850/2015 del personale neo-immesso in ruolo e/o in passaggio di ruolo |  |  |
| C4 | Assunzione di compiti e responsabilità di supporto organizzativo nell’ambito della continuità e dell’orientamento , nei rapporti con Enti, società, associazioni , figure specialistiche (ASUR) ecc. |  |  |

## Castel di Lama ,lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_