



**Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama1”**  
**Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)**

Tel. 0736813225 – E-mail: [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it) PEC [Apic820001@pec.istruzione.it](mailto:Apic820001@pec.istruzione.it)

Determina n 32

Castel di Lama, 20/05/2019

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO MANUTENZIONE  
ATTREZZATURE HARDWARE SMART CIG: ZE7287A6BD  
E AGGIORNAMENTO LICENZE SOFTWARES CIG: Z81287A5B8**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTO	il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)
VISTO	Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
VISTA	la delibera del Consiglio d’Istituto N. 2 dell’11/03/2019 sull’approvazione del Programma Annuale 2019
PRESO ATTO	Occorre garantire il regolare funzionamento delle attrezzature a disposizione della Scuola
RAVVISATA	la necessità di provvedere al ripristino della funzionalità, mediante sostituzione delle parti guaste (lampada proiettore-cavi-mouse)
RAVVISATA	la necessità di garantire la conservazione e la fruibilità dei dati della banca dati dell’amministrazione mediante l’aggiornamento del software antivirus del server dell’ufficio amministrativo
VALUTATA	la tipologia d’intervento, che prevede la sostituzione delle componenti non più utilizzabili con contestuale l’installazione e messa in funzione
RITENUTO	di dover affidare la fornitura ad un operatore in grado di offrire l’intero servizio nelle sedi scolastiche
TENUTO CONTO	che l’importo della fornitura, è inferiore al limite di cui all’art. 45, comma 2, lettera a
	),

**Richiamate** le Linee Guide dell’ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 del d. lgs. n. 50/2016,

Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Evidenziato, infine, che l'operatore economico deve essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;  
Tutto ciò premesso

### **DETERMINA**

1. di procedere all'assegnazione dello svolgimento del servizio in oggetto mediante affido diretto, previa Trattativa Diretta su MEPA alla Ditta DBG P.Iva 01921510440
2. di indicare il CIG (SMART CIG) relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 520,32, IVA esclusa, a carico del Programma Annuale e.f. 2019 suddivisa in base alla tipologia di costo come segue:  
A 02-1 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA Generale sui rispettivi conti  
03.06.06 Manutenzione ordinaria e riparazioni hardware per € 385,32 CIG: **ZE7287A6BD**  
03.06.07 Manutenzione ordinaria e riparazioni software per € 135,00. CIG **Z81287A5B8**  
con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
4. di precisare, sin da ora, che:
  - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
  - si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito positivo dei controlli.

RUP IL Dirigente Scolastico Prof.ssa Vitali Maria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Vitali

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*