



Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama1"
Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)

Tel. 0736813225 – E-mail: apic820001@istruzione.it PEC Apic820001@pec.istruzione.it

Determina_n_24

Castel di Lama, 10/05/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO ESAME CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE YOUNG LEARNERS. CIG – SMART CIG: Z2C285B734

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VISTO | il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59 |
| VISTO | il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. |
| VISTO | il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) |
| RAVVISATA | la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale |
| VISTO | Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" |
| ESAMINATE | Le attività progettuali P.T.O.F. a.s. 2018-19, in particolare il progetto "Potenziamento Linguistico" che prevede il conseguimento della certificazione Cambridge YOUNG LEARNERS per gli alunni della scuola primaria |
| VISTA | la delibera del Consiglio d'Istituto n.2 dell'11/03/2019 |
| RITENUTO | di procedere per l'acquisizione della fornitura del servizio ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 1, del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese |
| TENUTO CONTO | che l'importo della fornitura, è inferiore al limite di cui all'art. 45, comma 2, lettera a), |
| TENUTO CONTO | Nella bacino territoriale di riferimento, l'agenzia autorizzata risulta essere C. S. A. Centro Studi Alpha srl - Via Urbino 5 - ASCOLI PICENO - Authorised Exam Centre - IT567 |
| TENUTO CONTO | Che la data di effettuazione della prova scritta è stata individuata nel 12/6/2019 e che prenotazione deve essere effettuata entro il 10/05/2019 |
| RITENUTO | di dover procedere con celerità alla prenotazione |

Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016,

Evidenziato che il servizio richiesto riguarda il viaggio pianificato nel PTOF, attività didattica 2018-19 della classi prime della scuola secondaria di I grado Mattei

Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

di procedere all'assegnazione dello svolgimento del servizio in oggetto mediante affido diretto alla ditta C. S. A. Centro Studi Alpha srl - Via Urbino 5 - ASCOLI PICENO - 0736 48529 - ascoli@csacentrocambridge.com Authorised Exam Centre - IT567

di indicare il CIG (SMRAT CIG) n. CIG

relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

1. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 1.620,00, a carico del Programma Annuale e.f. 2019 P-P03-1 Progetti certificazione linguistica Conto 03.14.01 Acquisto di servizi da terzi, con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
2. di precisare, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
 - si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito positivo dei controlli.

RUP IL Dirigente Scolastico Prof.ssa Vitali Maria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Vitali

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa