

DELIBERE CONSIGLIO ISTITUTO 11 MARZO 2019

Il giorno lunedì undici marzo duemila diciannove alle ore 18,15, presso la sede dell'Istituto Scolastico Comprensivo Castel di Lama 1 situata in Via Roma 107, si riunisce su regolare convocazione il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Programma annuale 2019.
3. PON FSE 10.2.1°-FSEPON – MA-2017 -54 “MiMuovoMusicando” impianto Scheda finanziaria gestionale P02-2 nel P.A.2019
4. Decreto 28/08/2018 n. 129 Art. 2: Criteri gestione Fondo anticipazione minute spese 2019.
5. Decreto 28/08/2018 n. 129 Art. 45 cm 2 lett a: Criteri attività negoziale D.S.
6. Decreto 28/08/2018 n. 129 Titolo III Gestione patrimoniale-Beni inventariali Artt31 e segg. Regolamento
7. Resoconto adeguamento poste in Bilancio al 30/12/2018 su P.A. 2018
8. Piano visite guidate e viaggi di istruzione.
9. PON FSE 10.2.1°-FSEPON – MA-2017 -54 “MiMuovoMusicando”: Inserimento P.T.O.F.
10. PON FSE 10.2.1°-FSEPON – MA-2017 -54 “MiMuovoMusicando”: :Modifica Progetto- Rinuncia figura aggiuntiva
11. PON FSE 10.2.1°-FSEPON – MA-2017 -54 “MiMuovoMusicando”: Criteri di selezione del degli allievi coinvolti
12. PON FSE 10.2.1°-FSEPON – MA-2017 -54 “MiMuovoMusicand”o: Criteri di selezione del personale impegnato
13. P.T.O.F. 2019 iscrizione giochi matematici scuola primaria e secondaria
14. P.T.O.F. 2019 Iscrizione all'accordo di rete Progetto “Sonar, sportello salute On Ascolto risposte” nell'ambito del bando Progettazioni per il contrasto delle emergenze educative promosso dal MIUR con Prot. 0000025 del 16/01/2019
15. English camp Campi estivi
16. Varie ed eventuali.

Sono presenti il D.S. Prof.ssa Maria Vitali e gli altri componenti ad eccezione dei Sigg: Prof.ssa Marini Rosella ed Angelini M. Gabriella per la componente docente, la Sig.ra Neri Marisa per la componente genitori.

Constatata la regolare convocazione e la presenza del numero legale, il Presidente del Consiglio Prof. De Carolis dichiara aperta la seduta.

La docente Celestini Miriam viene individuata quale segretaria verbalizzante della seduta.

Partecipa alla seduta, su invito dei componenti, il D.S.G.A. Anna Mariani.

DELIBERA N.1 : Punto n.1 dell'odg Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;

I membri del C.d.I. avendo già visionato il verbale della seduta precedente, trasmesso via mail, procedono all'approvazione all'unanimità.

DELIBERA N.2:Punto 2 Programma annuale 2019

ATTIVITA'		PROGETTI		
DESCRIZIONE	IMPORTO	DESCRIZIONE	IMPORTO	
A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola	28.370,26	P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	19.604,00	
A02 Funzionamento amm.vo	5.214,00	P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	1.080,00	
A03 Didattica	22.821,96	P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	2.600,00	
A04 Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.600,00	
A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	42.000,00	P05 Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	
A06 Attività di orientamento	411,18	FONDO DI RISERVA		
		R98	Fondo di riserva	100,00
TOTALE SPESE 126.801,40				

Il presente Programma Annuale viene redatto seguendo il procedimento che di seguito si descrive: si è calcolato l'avanzo di amministrazione al 31.12.2018, si è stabilita l'entità del fondo di riserva per l'a.f. 2019 in misura non superiore al 5% della dotazione relativa al funzionamento amministrativo e didattico; sono state individuate tutte le entrate certe e le relative fonti di finanziamento, si è proceduto alla determinazione dei costi dei progetti e delle attività inserite nel P.T.O.F (quota parte 2019). Dal programma annuale alla voce Z01 non emergono disponibilità finanziarie da programmare in quanto tutte le entrate sono state distribuite tra le schede Attività/Progetto. Eventuali nuove entrate, relative a contributi non contemplati nel presente piano finanziario verranno distribuite fra le varie voci di spesa, in base alla fonte di provenienza che ne determina la destinazione. L'unica partita di giro prevista è riferita al fondo a disposizione del D.S.G.A. per spese urgenti e di modesta entità, stabilito in sede di G.E. in ragione di € 1.500,00, la cui gestione è oggetto di specifica delibera del C.I., come da punto n. 4 all'O.d.g.. Tutti gli atti: MODELLI A-B-C-D-E e la relazione integrano il presente verbale. Il Consiglio, approva all'unanimità il Programma annuale esercizio finanziario 2019. Lo stesso viene allegato al presente verbale e pubblicato sul sito web d'Istituto.

DELIBERA N.3 : Punto 3 odg PON FSE 10.2.1°-FSEPON – MA-2017 -54 “MiMuovoMusicando” CUP C75B17000260007 impianto Scheda finanziaria gestionale P02-2 nel P.A.2019.

Il D.S.G.A. ripercorre brevemente l'iter di approvazione del Progetto approvato nell'esercizio finanziario 2018 che sarà avviato e concluso nel corso del corrente anno scolastico, la scheda gestionale, in base alle indicazioni fornite con Circolare MIUR 0001608 del 07/03/2019 viene collocata tra i Progetti dell'ambito "Umanistico e sociale" al II livello. La pianificazione dettagliata delle poste in bilancio verrà effettuata in seguito alla rideterminazione dei finanziamenti, in quanto, come verrà successivamente trattato (punto 10 O.d.g.), si propone la rinuncia alla figura aggiuntiva, rispetto alla pianificazione originaria. Allo stato attuale si imposta la scheda finanziaria come segue:

P2-2 FSE 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-54 MiMuovoMusicando

Gestione finanziaria delle attività collegate all'esecuzione del PON/FSE 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-54 MiMuovoMusicando come da autorizzazione MIUR AOODGEFID/201 DEL 10/01/2018 CUP

C75B17000260007					
DESCRIZIONE			PLESSO		DI
FSE10.2.1A-FSEPON-MA-2017-54 MiMuovoMusicando			Infanzia Garibaldi/Carrafo		FINANZIAMENTO
			02.01 Fondi sociali europei (FSE)		
P	P02-2	FSE 10.2.1° - FSEPON-MA-2017-54 MiMuovoMusicando			11.364,00
Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	11.364,00	01	Spese personale	11.364,00
Il Consiglio approva all'unanimità					

DELIBERA N.4 Punto 4 odg. Decreto 28/08/2018 n. 129 Art. 21: Criteri gestione Fondo anticipazione minute spese 2019

Il D.S.G.A. illustra le novità introdotte dal Decreto 129 del 28/08/2019 all'art.21 sulla competenza del Consiglio d'Istituto rispetto all'entità del Fondo, alla gestione e alla somma massima attribuibile alla singola spesa. Rende partecipi i presenti di quanto elaborato e condiviso in Giunta Esecutiva e il Consiglio all'Unanimità approva la delibera così redatta:

Il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato

VISTA la determinazione n. 8 del 18 novembre 2010 prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 punto 3

VISTA la determinazione n. 10 del 22 dicembre 2010 ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217) -

VISTO il Decreto Interministeriale MIUR/MEF n° 129 del 28 agosto 2018 **art. 21**,

DELIBERA

La costituzione del fondo delle minute spese per acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, come segue:

1. L'ammontare del fondo delle minute spese è stabilito dal Consiglio di Istituto per il corrente esercizio finanziario in € 1.500,00
2. Il limite massimo per ciascuna spesa che il D.S.G.A. può sostenere è stabilito in ragione di € 100,00
3. E' sempre vietato l'uso del fondo economale per acquisiti per i quali l'Istituzione scolastica ha un contratto di appalto in corso. (art.21 cm.3)
4. La gestione del fondo economale spetta al D.S.G.A. che a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e). Il D.S.G.A. puo' nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.
5. Tale fondo, all'inizio dell'esercizio, è anticipato in tutto o in parte al Dsga, con mandato in partita di giro, mediante emissione di assegno bancario circolare emesso dall'istituto tesoriere con imputazione all'Aggregato A01 Funzionamento amministrativo generale.
6. Durante l'esercizio finanziario, il fondo minute spese è reintegrabile La reintegrazione, che può essere totale o parziale, avviene con mandati emessi all'ordine del Dsga e da questi debitamente quietanzati. I mandati sono tratti sugli aggregati di pertinenza secondo la natura della spesa effettuata. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario. I rimborsi avvengono, in ogni caso entro il limite di € 1.500,00 stabilito dal Consiglio d'Istituto. Detto limite può essere superato solo con delibera di variazione al P.A. approvata dal C.I.
7. A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso
8. Le attività negoziali inerenti la gestione delle minute spese sono di competenza del Direttore dei servizi generali e amministrativi ai sensi dell'art. 21 comma 4 del D.I. 129/2018. Per tali attività non sussiste l'obbligo di acquisizione del codice identificativo di gara (CIG) e del DURC (documento unico regolarità contributiva)
9. Controlli: Il servizio relativo alla gestione delle minute spese è soggetto a verifiche da parte del Dirigente Scolastico e dei Revisori dei Conti.

La proposta viene accolta all'unanimità.

Si prosegue prendendo in esame il

DELIBERA N.5 -Punto 5 odg. Decreto 28/08/2018 n. 129 Art. 45 cm 2 lett a: Criteri attività negoziale D.S.

In adempimento a quanto previsto all'art. 45 cm2, viene proposto al Consiglio di determinare i criteri che regolano l'attività negoziale del Dirigente nel corrente esercizio finanziario.

Il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett.a, che attribuisce al Consiglio d'Istituto la competenza di adottare le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a € 10.000,00 ;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

RITENUTO opportuno di stabilire i criteri ed i limiti in via preventiva alle procedure di attività negoziale dell'IC CASTEL DI LAMA 1 per la gestione economico/finanziaria strettamente collegata con il P.A. 2019, per la durata dell'intero esercizio finanziario.

DELIBERA

1. Tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico - finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria – si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. citato in premessa; - affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro, IVA esclusa e inferiore a 150.000 euro, IVA esclusa, per i lavori, oppure alla soglia del D. Lgs. citato in premessa di 144,000 euro, IVA esclusa, in vigore dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2019, per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. b).

2. In attuazione del criterio sopra esposto, di elevare fino a 39.999,99 euro il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

Il Consiglio all'unanimità approva

DELIBERA N.6:Punto 6 odg. Decreto 129/18 Titolo III Gestione patrimoniale-Beni inventariali Artt31 e segg.

Il D.s.g.a riferisce quanto elaborato e predisposto dalla G.E. in merito alla stesura del Regolamento previsto per la gestione patrimoniale dei beni il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato, all'unanimità delibera:

REGOLAMENTO SULLA GESTIONE PATRIMONIALE-BENI INVENTARIALI

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il presente Regolamento ha per oggetto la gestione del patrimonio e degli inventari secondo quanto previsto dal Decreto. 129 DEL 28 AGOSTO 2018

ARTICOLO 2 – DEFINIZIONI Nel presente Regolamento si intendono per:

- “beni mobili”: oggetti mobili destinati al funzionamento degli uffici e allo svolgimento delle attività istituzionali della scuola, ossia arredi, attrezzature, libri, strumenti scientifici e di laboratorio, ecc.
- “consegnatario”: a norma dell'art. 30 D.I. 129 DEL 28 AGOSTO 2018 si intende il DSGA
- “utilizzatore”: fruitore delle unità cedute dal bene o consumate, di materiali destinati dal consegnatario per l'uso, l'impiego o il consumo
- “subconsegnatario”: docenti utilizzatori, insegnanti di laboratorio ovvero personale Ata, che risponde del materiale affidatogli ex art. 35, c.1, D.I. 44/2001
- “macchinari per ufficio”: beni in dotazione agli uffici per lo svolgimento e l'automazione di compiti specifici
- “mobili e arredi per ufficio”: oggetti per l'arredamento di uffici, allo scopo di rendere l'ambiente funzionale rispetto alle sue finalità
- “mobili e arredi per aule/laboratori”: oggetti per l'arredamento di aule e/o laboratori didattici quali Musicale, artistico, tecnologico, linguistico....., allo scopo di rendere l'ambiente funzionale rispetto alle sue finalità
- “impianti e attrezzature”: complesso delle macchine e delle attrezzature necessarie allo svolgimento di una attività
- “hardware”: macchine connesse al trattamento automatizzato di dati
- “materiale bibliografico”: libri, pubblicazioni, materiale multimediale
- “opere dell'ingegno”: software

ARTICOLO 3 – CONSEGnatARIO Le funzioni di consegnatario sono svolte dal DSGA.

ARTICOLO 4 – COMPITI E RESPONSABILITÀ

Le funzioni di consegnatario sono svolte dal D.S.G.A. che, ferme restando le responsabilità del dirigente scolastico in materia, provvede a:

- a) conservare e gestire i beni dell'istituzione scolastica;
- b) distribuire gli oggetti di cancelleria, gli stampati e altro materiale di facile consumo;
- c) curare la manutenzione dei beni mobili e degli arredi di ufficio;
- d) curare il livello delle scorte operative necessarie ad assicurare il regolare funzionamento delle aule didattiche/laboratori
- e) curare il livello delle scorte operative necessarie ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici;
- f) vigilare sul regolare e corretto uso dei beni affidati agli utilizzatori finali, che fruiscono del bene o consumano il materiale;
- g) vigilare, verificare e riscontrare il regolare adempimento delle prestazioni e delle prescrizioni contenute nei patti negoziali sottoscritti con gli affidatari delle forniture di beni e servizi.

Il consegnatario è personalmente responsabile dei beni ad esso consegnati nonché di qualsiasi danno che possa derivare da sue azioni od omissioni. Egli ha l'obbligo di segnalare, di richiedere o di ordinare interventi di manutenzione, di custodia e di conservazione, nonché di indicare i beni che vengono trasferiti dalla collocazione originaria per dare luogo a utilizzazioni diverse o a cura di strutture o di operatori diversi da quelli originari. Il consegnatario deve, in particolare, curare che vengano correttamente e tempestivamente svolte le seguenti operazioni:

- a. la tenuta dei registri inventariali;
- b. l'applicazione delle etichette inventariali su ciascun bene mobile;
- c. la compilazione delle schede indicanti i beni custoditi in ciascun vano e la relativa esposizione all'interno del vano stesso;
- d. la ricognizione ogni cinque anni e la rivalutazione dei beni inventariati con cadenza decennale;
- e. i provvedimenti di manutenzione o riparazione o sostituzione di beni deteriorati, danneggiati o perduti, da ordinarsi direttamente o da richiedersi agli uffici competenti;
- f. la denuncia di eventi dannosi fortuiti o volontari e relativa segnalazione ai competenti uffici.

La custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico delle aule didattiche/laboratori e' affidata dal

D.S.G.A., su indicazione vincolante del dirigente scolastico, ai docenti utilizzatori o ad insegnanti di laboratorio, ovvero al personale Ata, che operano in osservanza di quanto stabilito in materia nel regolamento dell'istituzione scolastica di cui all'articolo 29 DI 129/2018.

L'affidatario assume tutte le responsabilità connesse alla custodia e conservazione di quanto incluso nei medesimi elenchi descrittivi. Le predette responsabilità cessano con la riconsegna al direttore di quanto affidato, la quale deve avvenire con le stesse modalità dell'affidamento e implica la cessazione dall'incarico.

ARTICOLO 5 – PASSAGGIO DI CONSEGNE

Quando il D.S.G.A. cessa dal suo ufficio, il passaggio di consegne avviene mediante ricognizione materiale dei beni in contraddittorio con il consegnatario subentrante, in presenza del dirigente scolastico e del presidente del Consiglio d'istituto.

L'operazione deve risultare da apposito verbale ed e' effettuata entro sessanta giorni dalla cessazione dall'ufficio.

ARTICOLO 6 – UTILIZZO DEI BENI AL DI FUORI DELL'ISTITUTO

I beni mobili agevolmente removibili dalla loro sede o portatili, quali attrezzature di lavoro, calcolatori portatili, telecamere, macchine fotografiche, mezzi di registrazione o di riproduzione o di proiezione, ecc... possono essere dati in consegna al dirigente o ai docenti. Qualora tali beni siano utilizzati in via permanente o temporanea da soggetto diverso dal subconsegnatario, l'utilizzatore assume il ruolo di subconsegnatario, con tutte le conseguenti responsabilità. Qualora l'utilizzatore non abbia un rapporto di lavoro dipendente con l'Istituto, egli deve essere autorizzato per iscritto dal consegnatario ad utilizzare il bene.

ARTICOLO 7 – Inventario

I beni che costituiscono il patrimonio delle istituzioni scolastiche si iscrivono in distinti inventari per ciascuna delle seguenti categorie:

- a) beni mobili;
- b) beni di valore storico-artistico;
- c) libri e materiale bibliografico;
- d) valori mobiliari;
- e) veicoli e natanti;
- f) beni immobili.

I beni mobili di cui alle lettere da a) a d) si iscrivono nel relativo inventario in ordine cronologico, con numerazione progressiva e ininterrotta e con l'indicazione di tutti gli elementi che valgono a stabilirne la provenienza, il luogo in cui si trovano, la quantità o il numero, lo stato di conservazione, il valore e la eventuale rendita.

L'inventario dei beni immobili deve riportare il titolo di provenienza, i dati catastali, il valore e l'eventuale rendita annua, l'eventuale esistenza di diritti a favore di terzi, la destinazione d'uso e l'utilizzo attuale.

Non si iscrivono in inventario gli oggetti di facile consumo che, per l'uso continuo, sono destinati a deteriorarsi rapidamente ed i beni mobili di valore pari o inferiore a duecento euro, IVA compresa, salvo che non costituiscano elementi di una universalità di beni mobili avente valore superiore a duecento euro, IVA compresa.

Con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni.

Il materiale ed i beni mancanti per furto o per causa di forza maggiore, o divenuti inservibili all'uso, sono eliminati dall'inventario con provvedimento del dirigente, nel quale deve essere indicato l'obbligo di reintegro a carico degli eventuali responsabili ovvero l'avvenuto accertamento dell'inesistenza di cause di responsabilità amministrativa, con adeguata motivazione.

Nell'ipotesi di beni mancanti per furto o causa di forza maggiore, al provvedimento del dirigente è altresì, allegata la relazione del D.S.G.A. in ordine alle circostanze che hanno determinato la sottrazione o la perdita dei beni.

ARTICOLO 8 OPERE DELL'INGEGNO

Il diritto d'autore sulle opere dell'ingegno di carattere creativo prodotte nello svolgimento delle attività scolastiche, curricolari e non curricolari, rientranti nelle finalità formative istituzionali spetta all'istituzione scolastica, che lo esercita secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

E' sempre riconosciuto agli autori il diritto morale alla paternità dell'opera, nei limiti previsti dalla normativa di settore vigente.

Il dirigente provvede agli adempimenti prescritti dalla legge per il riconoscimento del diritto dell'istituto, nonché per il suo esercizio, nel rispetto di quanto deliberato dal Consiglio d'istituto.

Lo sfruttamento economico delle opere dell'ingegno e' deliberato dal Consiglio d'istituto. Qualora l'autore o

uno dei coautori dell'opera abbiano invitato il Consiglio d'istituto a intraprendere iniziative finalizzate allo sfruttamento economico e questi ometta di provvedere entro i successivi novanta giorni, l'autore o il coautore che ha effettuato l'invito può autonomamente intraprendere tali attività.

All'istituzione scolastica spetta la metà dei proventi derivanti dallo sfruttamento economico dell'opera. La parte restante compete all'autore o ai coautori.

ARTICOLO 9 USO TEMPORANEO E PRECARIO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Nel caso in cui i locali scolastici vengano concessi in uso a terzi, ai sensi dell'art.45 cm2 lett. D, il concessionario assume gli obblighi di custodia dei locali e dei beni in essi contenuti, ed è gravato in via esclusiva di ogni responsabilità connessa alle attività che svolge nei locali concessi, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone, a beni, nonché alle strutture scolastiche.

ARTICOLO 10 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento ha natura di regolamento interno e rappresenta strumento di attuazione del Decreto 129/128 e successive modificazioni. Esso è approvato dal Consiglio di Istituto ed entra in vigore a partire dal primo giorno successivo alla data della delibera.

Il regolamento viene approvato all'unanimità

DELIBERA N.7 :Punto 7 odg. Resoconto adeguamento poste in Bilancio al 30/12/2018 su P.A. 2018.
 Il D.S.G.A. illustra come sono state adeguate le poste in bilancio al 31/12/2018 per l'introito di somme pervenute in dicembre e per allineamento delle poste tra conti e sottoconti.

ENTRATE						
05.02	contributi famiglie vincolati	500,00		05.02	ripartizione su schede progetto P209	500,00
	TOTALE	500,00			TOTALE	500,00
RIPARTIZIONE SU SCHEDE GESTIONALI						
ENTRATE				SPESE		
AGGREG	DESCRIZIONE	IMPORTO		AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO
SCHEDA A1 Funzionamento amministrativo (ADEGUAMENTO POSTE BILANCIO)						
02.01	DOTAZIONE ORDINARIA	300,00		02.01.02	cancelleria	300,00
5.03	Contributi altri non vincolati	-72,78		02.03.08	Materiale tecnico specialistico	-72,78
	TOTALE	227,22			TOTALE	227,22
SCHEDA A2 Funzionamento didattico (ADEGUAMENTO POSTE BILANCIO)						
				02.01.02	cancelleria	137,02
				02.02.02	Pubblicazioni	162,50
02.01	DOTAZIONE ORDINARIA	-300,00		02.03.08	Materiale tecnico specialistico	-300,00
05.02	contributi famiglie vincolati	976,14		03.07.01	Noleggio e leasing impianti e macc.	-162,50
05.03	Contributi altri non vincolati	-331,43		04.04.04	IVA	507,69
	TOTALE	344,71			TOTALE	344,71
SCHEDA P209 PROGETTI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA (VARIAZIONE DI € 500,00 E ADEGUAMENTO POSTE BILANCIO)						
05.02	contributi famiglie vincolati	500,00		02.01.02	cancelleria	250,00
05.02	contributi famiglie vincolati	204,50		04.04.04	IVA	250,00
05.03	Contributi altri non vincolati	250,00		04.04.04	IVA	454,50
	TOTALE	954,50			TOTALE	954,50
SCHEDA P210 Altri progetti comuni						
05.02	contributi famiglie vincolati	-1.180,64		02.01.02	cancelleria	154,21
05.03	Contributi altri non vincolati	154,21		02.03.08	Materiale tecnico spec.	-1.028,64
				04.04.04	IVA	-152,00
	TOTALE	-1.026,43			TOTALE	-1.026,43

Il Consiglio approva all'unanimità.

Si esamina quindi il punto 8

DELIBERA N.8 :Punto 8 odg. Piano visite guidate e viaggi di istruzione.				
Il D.s.g.a. informa i presenti sulle attività di gestione dei viaggi dell'anno scolastico in corso, illustrando in dettaglio il seguente prospetto di sintesi presentato al consiglio				
VIAGGI	DATA	agenzia/ditta	costo	plesso e classi
MONACO	25/26/27/28 MARZO	PICUS	283,00	scuola secondaria MATTEI CLASSI III
ROMA QUIRINALE E SENATO	22 E 26 FEBBRAIO	MADEBUS	29,00	scuola secondaria MATTEI CLASSI III
CASERTA PARCO ARCHEOLOGICO POMPEI	15 APRILE	MADEBUS	28,00	SCUOLA PRIMARIA LARGO PETRARCA CLASSI V
MATERA ALBEROBELLO	16-17 APRILE	VALEMA BUS	118,00	scuola secondaria MATTEI CLASSI II
TIVOLI VILLA D'ESTE	30 APRILE	PICUS	35,00	scuola secondaria MATTEI CLASSI I
SAN BENEDETTO FARO	14 MAGGIO	FERROVIE	3,00	SCUOLA PRIMARIA LARGO PETRARCA CLASSI III
CONERO MUSEO DEL BALI'	14 MAGGIO	MADEBUS	VIAGGIO E LABORATORIO 38+3 DA PAGARE IN LOCO	SCUOLA PRIMARIA LARGO PETRARCA CLASSI IV
OSTIA	17 MAGGIO	ITRAVEL	28,00 + 13,00 41,00	SCUOLA PRIMARIA VIA ADIGE CLASSI V
OSSERVATORIO MOSCIANO	21 MAGGIO	da definire	costo viaggio+ 15 €15,00 costo ingresso - laboratorio e cena	scuola secondaria MATTEI CLASSI II
CAMPANIA	14-15-16 MAGGIO	da definire	Da definire	scuola secondaria Laboratorio Giornalino

Dopo attenta discussione il Consiglio approva all'unanimità.

La seduta prosegue con la trattazione del punto seguente

**DELIBERA N.9:Punto n. 9 : PON FSE 10.2.1°FSEPON – MA 2017 54 “MiMuovoMusicando”:
Inserimento P.T.O.F.**

Il Dirigente Scolastico presenta al consiglio il progetto PON FSE “MiMuovoMusicando” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. CUP C75B17000260007

In particolare illustra i due moduli in cui si articola il progetto: “Musicando tra suoni e saperi” (Modulo di musica, plesso Carrafo) e “Pianeta movimento” (Modulo di motoria, plesso Garibaldi). Ogni modulo è articolato in 30 ore; il periodo di svolgimento potrà essere dal 1-5 luglio 2019 e 8-12 luglio 2019; con orario 9.00-12.00 oppure n. 4 sabati di giugno e prime due settimane di luglio con orario 9.00- 11.00 in base alle esigenze dell’utenza.

Il Consiglio d’Istituto, regolarmente convocato, constatata la validità della seduta per la presenza del numero legale,

VISTO il decreto legislativo n.297/1994;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi delle legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l’avviso Quadro Miur prot. 950 del 31-01-2017;

CONSIDERATO che gli avvisi risultano coerenti con le priorità riconosciute dalla strategia EU2020;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europa;

VISTO l’Avviso n.1953 del 21/02/2017 - Avviso Quadro prot. 950 del 31-01-2017 – “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 5 del giorno 20 marzo 2017 di adesione al Programma Operativo Nazionale 2014/2020 – di cui all’ Avviso Quadro prot. 950 del 31-01-2017 – “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 20 marzo 2017 di adesione al Programma Operativo Nazionale 2014/2020 – di cui all’ Avviso Quadro prot. 950 del 31-01-2017 – “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTA la candidatura n. 46731 - 1953 del 16/05/2017 - FSE - Competenze di base presentata da questa Istituzione scolastica con il progetto “MimuovoMusicando” destinato agli alunni della scuola dell’infanzia;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/201 del 10/01/2018 di autorizzazione al finanziamento del progetto “MiMuovoMusicando” per un totale di € 11.364,00 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetto/i.; VISTI i Manuali e le Disposizioni MIUR per l’avvio e la realizzazione dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (FSE) – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTA la delibera n. 2 del giorno 11 marzo 2019 del collegio dei docenti riguardante l'inserimento del progetto MiMuovoMusicando nel PTOF d'Istituto

SENTITA la trattazione del Dirigente scolastico;

VALUTATA la congruenza del progetto MiMuovoMusicando con gli obiettivi e le finalità del PTOF d'Istituto;

D E L I B E R A

all'unanimità l'inserimento nel PTOF d'Istituto del progetto PON FSE "MiMuovoMusicando" CIP 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-47 autorizzato con lettera prot. n. AOODGEFID/201 del 10/01/2018 CUP C75B17000260007

Gli interventi di tale azione mirano a rafforzare le competenze di base degli allievi coinvolti, allo scopo di compensare svantaggi culturali, economici e sociali di contesto, garantendo il riequilibrio territoriale e riducendo il fenomeno della dispersione scolastica.

Si continua con la trattazione del punto successivo

**DELIBERA N.10:Punto n.10 PON FSE 10.2.1°FSEPON – MA2017 54 “MiMuovoMusicando”:
:Modifica Progetto Rinuncia figura aggiuntiva**

Il Dirigente Scolastico ricorda al consiglio i punti salienti del progetto PON FSE “MiMuovoMusicando” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. CUP C75B17000260007

In particolare fa presente che nel progetto è stato previsto, per entrambi i moduli, l’inserimento della figura aggiuntiva, ma solo in data successiva alla scadenza dei termini di presentazione dei progetti indicati nell’avviso, con nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038115 del 18-12-2017, sono stati specificati i caratteri di tale figura aggiuntiva. Nella suddetta nota si legge che “E’ necessario richiamare l’attenzione sulla specificità della figura aggiuntiva che deve corrispondere a quanto sotto indicato. In quanto si è potuto constatare una interpretazione erranea circa questa figura. Infatti l’eventuale figura aggiuntiva nell’ambito dei costi unitari standard svolge una funzione peculiare, in particolare viene coinvolta per esigenze specifiche degli allievi. E’ intesa quale supporto individuale (1 ora per allievo oltre il monte ore del percorso formativo) ed è selezionata nel rispetto della nota prot. 6 AOODGEFID/34815 del 02/08/2017. Tipologie di figure aggiuntive, chiamate ad intervenire individualmente su ciascun allievo, possono essere il mediatore linguistico, una figura specifica per target group, lo psicologo, il medico, ecc.”. Il Dirigente rileva come le figure specifiche sopra individuate non siano compatibili con i caratteri del progetto “MiMuovoMusicando”; per questo motivo propone al consiglio di presentare all’autorità di gestione la richiesta di formale rinuncia alla figura aggiuntiva.

Il Consiglio d’Istituto, regolarmente convocato, constatata la validità della seduta per la presenza del numero legale,

VISTO il decreto legislativo n.297/1994;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi delle legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l’avviso Quadro Miur prot. 950 del 31-01-2017;

CONSIDERATO che gli avvisi risultano coerenti con le priorità riconosciute dalla strategia EU2020;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso n.1953 del 21/02/2017 - Avviso Quadro prot. 950 del 31-01-2017 – “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 5 del giorno 20 marzo 2017 di adesione al Programma Operativo Nazionale 2014/2020 – di cui all’ Avviso Quadro prot. 950 del 31-01-2017 – “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 20 marzo 2017 di adesione al Programma Operativo Nazionale 2014/2020 – di cui all’ Avviso Quadro prot. 950 del 31-01-2017 – “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTA la candidatura n. 46731 - 1953 del 16/05/2017 - FSE - Competenze di base presentata da questa Istituzione scolastica con il progetto “MimuovoMusicando” destinato agli alunni della scuola dell’infanzia;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/201 del 10/01/2018 di autorizzazione al finanziamento del

progetto “MiMuovoMusicando” per un totale di € 11.364,00 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetto/i.; VISTI i Manuali e le Disposizioni MIUR per l’avvio e la realizzazione dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (FSE) – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTA la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038115 del 18-12-2017 ad oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE” VALUTATI i caratteri della figura aggiuntiva così come definiti nella nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038115 del 18-12-2017 ad oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”

CONSTATATO che la suddetta nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038115 del 18-12-2017 è posteriore alla data di scadenza della presentazione dei progetti prevista nell’avviso;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.3 del giorno 11 marzo 2019 di rinuncia alla figura aggiuntiva del progetto “MiMuovoMusicando”

SENTITA la trattazione del Dirigente scolastico;

VALUTATA la non congruenza dei caratteri della figura aggiuntiva con quanto indicato nel progetto MiMuovoMusicando;

D E L I B E R A

all’unanimità di rinunciare alla figura aggiuntiva prevista in fase di candidatura per i moduli “Musicando, tra suoni e saperi” e “Pianeta movimento” del progetto 10.2.1A-FSEPON-MA2017-47 “MiMuovoMusicando” dal momento che la stessa appare non più necessaria in fase di attuazione del progetto.

Terminata la trattazione dell'argomento si passa al successivo punto, ad esso collegato

**DELIBERA N.11:Punto n.11 PON FSE 10.2.1° FSEPON – MA 2017 54 “MiMuovoMusicando”:
Criteri di selezione degli allievi coinvolti.**

Il Dirigente Scolastico presenta al consiglio il progetto PON FSE “MiMuovoMusicando” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. CUP C75B17000260007

In particolare illustra i due moduli in cui si articola il progetto: “Musicando tra suoni e saperi” (Modulo di musica, plesso Carrafo) e “Pianeta movimento” (Modulo di motoria, plesso Garibaldi). Ogni modulo è articolato in 30 ore; il periodo di svolgimento potrà essere dal 1-5 luglio 2019 e 8-12 luglio 2019; con orario 9.00-12.00 oppure n. 4 sabati di giugno e prime due settimane di luglio con orario 9.00- 11.00 in base alle esigenze dell’utenza.

Ciascun modulo deve garantire la frequenza ad un Minimo di 20 alunni e potrà essere frequentato da max 26 alunni. La frequenza obbligatoria. Se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi il corso è sospeso.

In particolare specifica che Il Consiglio d’Istituto deve deliberare i criteri di selezione del degli allievi coinvolti, tenendo conto delle direttive dell’Autorità di Gestione, in base alle quali devono essere tenuti in particolare considerazione gli alunni a rischio dispersione/ con difficoltà di apprendimento

Il Consiglio d’Istituto, regolarmente convocato, constatata la validità della seduta per la presenza del numero legale,

VISTO il decreto legislativo n.297/1994;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi delle legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l’avviso Quadro Miur prot. 950 del 31-01-2017;

CONSIDERATO che gli avvisi risultano coerenti con le priorità riconosciute dalla strategia EU2020;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europa;

VISTO l’Avviso n.1953 del 21/02/2017 - Avviso Quadro prot. 950 del 31-01-2017 – “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 5 del giorno 20 marzo 2017 di adesione al Programma Operativo Nazionale 2014/2020 – di cui all’ Avviso Quadro prot. 950 del 31-01-2017 – “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 20 marzo 2017 di adesione al Programma Operativo Nazionale 2014/2020 – di cui all’ Avviso Quadro prot. 950 del 31-01-2017 – “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTA la candidatura n. 46731 - 1953 del 16/05/2017 - FSE - Competenze di base presentata da questa Istituzione scolastica con il progetto “MimuovoMusicando” destinato agli alunni della scuola dell’infanzia;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/201 del 10/01/2018 di autorizzazione al finanziamento del progetto “MiMuovoMusicando” per un totale di € 11.364,00 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –

espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetto/i.; VISTI i Manuali e le Disposizioni MIUR per l'avvio e la realizzazione dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (FSE) – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTA la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038115 del 18-12-2017 ad oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE” VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.4 del giorno 11 marzo 2019 di rinuncia alla figura aggiuntiva del progetto “MiMuovoMusicando”

SENTITA la trattazione del Dirigente scolastico;

VALUTATA positivamente l'opportunità di ridurre a 26 (rispetto ai 30 inizialmente previsti nel progetto) il numero massimo di allievi accoglibili per modulo;

CONSIDERATO CHE il gruppo classe di ciascun modulo “Musicando, tra suoni e saperi” e “Pianeta movimento” del progetto 10.2.1A-FSEPON-MA2017-47 “MiMuovoMusicando non può eccedere le 26 unità e che di conseguenza potrebbe verificarsi la necessità di effettuare una selezione tra i richiedenti

D E L I B E R A

all'unanimità i seguenti criteri di selezione degli alunni per i moduli “Musicando, tra suoni e saperi” e “Pianeta movimento” del progetto 10.2.1A-FSEPON-MA2017-47 “MiMuovoMusicando”

1. Priorità agli alunni di cinque anni
2. Minimo 20 (salvo altre indicazioni presenti nel Manuale di gestione PON) massimo 26 alunni frequentanti a modulo. La frequenza è obbligatoria. Se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi il corso è sospeso;
3. Precedenza ad alunni a rischio dispersione/ con difficoltà di apprendimento sulla base delle schede di osservazione delle docenti.
4. Qualora ci sia un esubero di richieste, si considererà l'ordine di arrivo delle domande di partecipazione.
5. In caso di numero di alunni iscritti inferiore al minimo previsto, la partecipazione sarà aperta agli alunni di quattro anni, considerando sempre la precedenza degli allievi a rischio dispersione e l'ordine di arrivo delle richieste

Il consiglio approva all'unanimità.

APIC820001 - ALBO PRETORIO - 0000017 - 13/03/2019 - O2 – GIUNTA ES - U
APIC820001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001815 - 13/03/2019 - A19 - Organi Collegiali - U

DELIBERA N.12:Punto n.12 PON FSE 10.2.1° FSEPON – MA 2017
54 “MiMuovoMusicand”o: Criteri di selezione del personale impegnato.

Il Dirigente Scolastico illustra al consiglio il progetto PON FSE “MiMuovoMusicando” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017.

In particolare specifica che Il Consiglio d’Istituto deve deliberare i criteri di individuazione del personale coinvolto, tenendo conto delle direttive dell’Autorità di Gestione, in base alle quali devono essere prima comparati i curricula del personale interno alla scuola; sono nel caso di mancate candidature da parte degli interni o di assenza di figure adeguate a ricoprire l’incarico in oggetto, si procederà alla comparazione di c.v. di esperti esterni secondo le procedure di Legge e regolamenti specifici.

Le procedure di selezione del personale coinvolto non riguardano il D.S. ed il D.S.G.A. che in virtù della qualifica e delle responsabilità/mansioni ad essa collegate sono parti attive nel progetto.

Le figure impiegate si suddividono in

- Area formativa: Tutor ed esperto. Per quanto riguarda l’esperto deve obbligatoriamente avere particolare e comprovata esperienza per l’insegnamento nella scuola dell’infanzia (nota dell’autorità di gestione del 04/02/2019).
- Area gestionale: - Dirigente Scolastico (con funzione di coordinamento e gestione del progetto PON MiMuovoMusicando) ; - DSGA (responsabile della gestione contabile e amministrativa del progetto PON MiMuovoMusicando); - 1 Referente valutazione progetto PON MiMuovoMusicando; - Personale ATA (collaboratori scolastici e Assistenti amministrativi) impegnati nel progetto PON MiMuovoMusicando

Il Dirigente illustra i compiti del personale coinvolto.

Posto che la procedura d’individuazione nella prima fase si rivolge esclusivamente al personale interno della scuola, i requisiti ed i criteri di valutazione sono i medesimi, anche nel caso in cui si debba ricorrere a personale esterno.

Si delibera che non si possono attribuire più di n.3 incarichi alla stessa persona (figura interna ed esterna), per l’intero progetto (salvo diversa indicazione da parte dell’autorità di gestione).

Nel caso di personale esterno il compenso massimo attribuibile per l’intero progetto (modulo 1 e 2) è misurato a seconda della tipologia d’incarico come segue:

“ESPERTO” max € 70,00 orarie (inclusi oneri fiscali-contributivi- spese....) fino max 60 ore

“TUTOR” max € 30,00 (inclusi oneri fiscali-contributivi- spese....) orario per max 60 ore

“VALUTATORE” max € 30,00 (inclusi oneri fiscali-contributivi- spese....) orario per max 6 ore

Per il personale ATA i compensi sono quelli indicati nella tabella del CCNL; si prevedono max 10 ore per collaboratore scolastico per ciascun modulo e max 6 per Assistente Amministrativo per ciascun modulo.

Il Dirigente Scolastico propone quanto segue:

Candidatura n. 46731 - 1953 del 16/05/2017 - FSE - Competenze di base “MimuovoMusicando”:

Modulo “Musicando tra suoni e saperi”

A -CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELL’ESPERTO

Requisiti generali di ammissione

- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e/o inconferibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di avere particolare e comprovata esperienza per l’insegnamento nella scuola dell’infanzia.

Criteri di selezione

INDICATORI	PESO
a) Titoli di studio:	

<p>-conseguimento del Diploma quinquennale: 12 punti; -conseguimento della Laurea triennale: 15 punti; -conseguimento della laurea quadriennale vecchio ordinamento o della Laurea magistrale: 20 punti; - conseguimento della laurea quadriennale vecchio ordinamento o della Laurea magistrale in discipline attinenti la musica/ diploma di Conservatorio: 25 punti; -Master e/o dottorato in discipline attinenti l'area di intervento dell'insegnamento della musica: 30 punti; (non si sommano i punteggi dei vari titoli, ma viene valutato solo il titolo superiore)</p>	30
<p>b) Titoli didattici e culturali, corsi di formazione: -titoli specifici o certificazioni attestanti le competenze informatiche: 5 punti per ogni titolo specifico (per un massimo di 10 punti); -corsi di formazione sulla didattica della musica, sull'informatica o comunque coerenti con il profilo richiesto: 2 punti per ogni corso (per un massimo di 20 punti).</p>	30
<p>c) Esperienze professionali: - Anni di esperienza didattica e/o professionale per l'insegnamento presso la scuola dell'infanzia: 2 punti ogni anno di attività professionale per un massimo di 20 punti; -realizzazione di progetti formativi della musica a bambini dai 3 ai 5 anni in collaborazione con istituzioni scolastiche, enti di formazione, Università, associazioni: 2 punti per ogni progetto realizzato in collaborazione fino a un massimo di 20 punti</p>	40

B -CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL TUTOR

Requisiti generali di ammissione

- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Criteri di selezione

INDICATORI	PESO
<p>b) Titoli di studio: -conseguimento del Diploma quinquennale: 12 punti; -conseguimento della Laurea triennale: 15 punti; -conseguimento della laurea quadriennale vecchio ordinamento o della Laurea magistrale: 25 punti; -Master e/o dottorato: 30 punti; non si sommano i punteggi dei vari titoli, ma viene valutato solo il titolo superiore</p>	30
<p>b) Titoli didattici e culturali, corsi di formazione: -titoli specifici o certificazioni attestanti le competenze informatiche: 5 punti per ogni titolo specifico (per un massimo di 10 punti); -corsi di formazione sull'informatica o comunque coerenti con il profilo richiesto: 2 punti per ogni corso (per un massimo di 20 punti).</p>	30
<p>c) Esperienze professionali: - Esperienza lavorativa attinente l'area informatica o comunque</p>	

coerente con l'area d'intervento richiesta: 2 punti per ogni attività professionale fino ad un massimo di 20 punti; - attività di tutoraggio/docenza in corsi di formazione: 2 punti per ogni corso fino a un massimo di 20 punti	40
--	----

**Candidatura n. 46731 - 1953 del 16/05/2017 - FSE - Competenze di base "MimuoovoMusicando":
 Modulo "Pianeta movimento"**

A -CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO

Requisiti generali di ammissione

- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di avere particolare e comprovata esperienza per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia.

Criteri di selezione

INDICATORI	PESO
c) Titoli di studio: -conseguimento del Diploma quinquennale: 12 punti; -conseguimento della Laurea triennale: 15 punti; -conseguimento della laurea quadriennale vecchio ordinamento o della Laurea magistrale: 20 punti; - conseguimento della laurea quadriennale vecchio ordinamento o della Laurea magistrale in discipline attinenti l'educazione motoria/ diploma ISEF: 25 punti; -Master e/o dottorato in discipline attinenti l'area di intervento dell'insegnamento dell'educazione motoria: 30 punti; (non si sommano i punteggi dei vari titoli, ma viene valutato solo il titolo superiore)	30
b) Titoli didattici e culturali, corsi di formazione: -titoli specifici o certificazioni attestanti le competenze informatiche: 5 punti per ogni titolo specifico (per un massimo di 10 punti); -corsi di formazione sulla didattica dell'educazione motoria, sull'informatica o comunque coerenti con il profilo richiesto: 2 punti per ogni corso (per un 30 4 massimo di 20 punti).	30
c) Esperienze professionali: - Anni di esperienza didattica e/o professionale per l'insegnamento presso la scuola dell'infanzia: 2 punti ogni anno di attività professionale per un massimo di 20 punti; -realizzazione di progetti formativi della motoria a bambini dai 3 ai 5 anni in collaborazione con istituzioni scolastiche, enti di formazione, Università, associazioni: 2 punti per ogni progetto realizzato in collaborazione fino a un massimo di 20 punti	40

B -CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL TUTOR

Requisiti generali di ammissione

- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel

casellario giudiziale;

- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Criteri di selezione

INDICATORI	PESO
d) Titoli di studio: -conseguimento del Diploma quinquennale: 12 punti; -conseguimento della Laurea triennale: 15 punti; -conseguimento della laurea quadriennale vecchio ordinamento o della Laurea magistrale: 25 punti; -Master e/o dottorato: 30 punti; non si sommano i punteggi dei vari titoli, ma viene valutato solo il titolo superiore	30
b) Titoli didattici e culturali, corsi di formazione: -titoli specifici o certificazioni attestanti le competenze informatiche: 5 punti per ogni titolo specifico (per un massimo di 10 punti); -corsi di formazione sull'informatica o comunque coerenti con il profilo richiesto: 2 punti per ogni corso (per un massimo di 20 punti).	30
c) Esperienze professionali: - Esperienza lavorativa attinente l'area informatica o comunque coerente con l'area d'intervento richiesta: 2 punti per ogni attività professionale fino ad un massimo di 20 punti; - attività di tutoraggio/docenza in corsi di formazione: 2 punti per ogni corso fino a un massimo di 20 punti	40

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE MODULO 1 E 2 PROGETTO PON MIMUOVOMUSICANDO

Requisiti generali di ammissione

- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Criteri di selezione

INDICATORI	PESO
e) Titoli di studio: -conseguimento del Diploma quinquennale: 12 punti; -conseguimento della Laurea triennale: 15 punti; -conseguimento della laurea quadriennale vecchio ordinamento o della Laurea magistrale: 25 punti; -Master e/o dottorato: 30 punti; non si sommano i punteggi dei vari titoli, ma viene valutato solo il titolo superiore	30
b) Titoli didattici e culturali, corsi di formazione: -titoli specifici o certificazioni attestanti le competenze informatiche: 5 punti per ogni titolo specifico (per un massimo di 10 punti); -corsi di formazione sull'informatica o comunque coerenti con il profilo richiesto: 2 punti per ogni corso (per un massimo di 20 punti).	30

c) Esperienze professionali: - Esperienza lavorativa attinente l'area informatica o comunque coerente con l'area d'intervento richiesta: 2 punti per ogni attività professionale fino ad un massimo di 20 punti; - attività di tutoraggio/docenza in corsi di formazione: 2 punti per ogni corso fino a un massimo di 20 punti	40
--	----

CRITERI SELEZIONE PERSONALE ATA MODULO 1 E 2 PROGETTO PON MIMUOVOMUSICANDO

Profili professionali: Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON "MiMuovoMusicando" nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico, nel periodo di svolgimento del progetto.

Candidatura n. 46731 - 1953 del 16/05/2017 - FSE - Competenze di base "MimuoovoMusicando" Modulo 1 e 2

Requisiti di ammissione

Requisiti generali di ammissione (per entrambi i profili)

- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Requisiti inerenti il profilo specifico

A -Assistenti Amministrativi: E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato

B – Collaboratori Scolastici in servizio presso l'istituto

Criteria di selezione e assegnazione punteggi

PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	PESO
Titoli -Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo Punti 20 -conseguimento della Laurea triennale : 25 punti; -conseguimento della laurea quadriennale vecchio ordinamento o della Laurea magistrale: 30 punti; (non si sommano i punteggi dei vari titoli, ma viene valutato solo il titolo superiore)	30
Titoli Culturali e professionali-corsi di formazione -Partecipazione a corsi di formazione inerenti la tipologia di incarico: Punti 2 per ogni corso (Max 10) - Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS): Punti 5 - Conseguimento prima posizione economica (ex art. 50 nuovo testo definito nella sequenza 25/07/2008): Punti 5 - Conseguimento seconda posizione economica (ex art. 50 nuovo testo definito nella sequenza 25/07/2008): Punti 10	30

<p>Esperienze professionali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza Punti 5 per ogni anno (fino a un massimo di 30 punti) - Sostituzione/facente funzione DSGA: punti 5 per ogni incarico fino a un massimo di 10 	<p>40</p>
<p>PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI</p>	
<p>Titoli</p> <ul style="list-style-type: none"> -Diploma di istruzione secondaria di primo grado Punti 15 -Diploma di istruzione secondaria di secondo grado Punti 20 -conseguimento della Laurea triennale : 25 punti; -conseguimento della laurea quadriennale vecchio ordinamento o della Laurea magistrale: 30 punti; <p>(non si sommano i punteggi dei vari titoli, ma viene valutato solo il titolo superiore)</p>	<p>30</p>
<p>Titoli Culturali e professionali-corsi di formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> -Partecipazione a corsi di formazione inerenti la figura professionale richiesta: Punti 2 per ogni corso (Max 10) - Partecipazione a corsi di formazione inerenti l'area tecnologico- informatica: Punti 2 per ogni corso (Max 10) - Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS): Punti 5 - Conseguimento prima posizione economica (ex art. 50 nuovo testo definito nella sequenza 25/07/2008): Punti 5 	<p>30</p>
<p>Esperienze professionali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza Punti 5 per ogni anno (fino a un massimo di 30 punti) - Servizio prestato presso le scuole dell'infanzia: 5 per ogni incarico fino a un massimo di 10 	<p>40</p>

Le ore possono anche essere ripartite tra più figure sulla base delle caratteristiche del modulo e del tipo d'intervento da svolgere.

Il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato, constatata la validità della seduta per la presenza del numero legale, dopo attenta discussione,

VISTO il decreto legislativo n.297/1994;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi delle legge 15 marzo 1997, n.

59;

VISTO l'avviso Quadro Miur prot. 950 del 31-01-2017;

CONSIDERATO che gli avvisi risultano coerenti con le priorità riconosciute dalla strategia EU2020;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso n.1953 del 21/02/2017 - Avviso Quadro prot. 950 del 31-01-2017 – “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 5 del giorno 20 marzo 2017 di adesione al Programma Operativo Nazionale 2014/2020 – di cui all’ Avviso Quadro prot. 950 del 31-01-2017 – “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 20 marzo 2017 di adesione al Programma Operativo Nazionale 2014/2020 – di cui all’ Avviso Quadro prot. 950 del 31-01-2017 – “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTA la candidatura n. 46731 - 1953 del 16/05/2017 - FSE - Competenze di base presentata da questa Istituzione scolastica con il progetto “MimuoVmusicando” destinato agli alunni della scuola dell’infanzia;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/201 del 10/01/2018 di autorizzazione al finanziamento del progetto “MiMuovoMusicando” per un totale di € 11.364,00 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetto/i.; VISTI i Manuali e le Disposizioni MIUR per l’avvio e la realizzazione dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (FSE) – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTA la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038115 del 18-12-2017 ad oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.5 del giorno 11 marzo 2019 di rinuncia alla figura aggiuntiva del progetto “MiMuovoMusicando”

SENTITA la trattazione del Dirigente scolastico;

VALUTATI positivamente i criteri di selezione del personale che sarà impegnato nel progetto 10.2.1A-FSEPON-MA2017-47 “MiMuovoMusicando” illustrati dal Dirigente Scolastico;

D E L I B E R A

all’unanimità i seguenti criteri di selezione del personale coinvolto nei moduli “Musicando, tra suoni e saperi” e “Pianeta movimento” del progetto 10.2.1A-FSEPON-MA2017-47 “MiMuovoMusicando”

DELIBERA N.13: Punto n.13 odg P.T.O.F. 2019 iscrizione giochi matematici scuola primaria e secondaria.

Il Dirigente informa i presenti che le docenti delle classi IV e V del plesso di scuola primaria di Largo Petrarca hanno proposto di far partecipare gli alunni all'iniziativa promossa dal Centro Pristem Università Bocconi Campionati internazionali giochi matematici sezione giochi junior per la scuola primaria. Il costo di partecipazione è di euro 5,00 ad allievo
Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 14:Punto 14 P.T.O.F. 2019. Iscrizione all'accordo di rete Progetto "Sonar, sportello salute On Ascolto risposte" nell'ambito del bando Progettazioni per il contrasto delle emergenze educative promosso dal MIUR con Prot. 0000025 del 16/01/2019.

Si propone al Consiglio la partecipazione all'accordo di rete Progetto "Sonar, sportello salute On Ascolto risposte" nell'ambito del bando Progettazioni per il contrasto delle emergenze educative promosso dal MIUR con protocollo 0000025 del 16/01/2019. I caratteri del progetto sono illustrati nella lettera di presentazione dell'iniziativa. In caso di finanziamento il progetto sarà inserito nel PTOF.
La Dirigente specifica che tale partecipazione non comporta costi all'Istituto, mentre si possono trarre benefici, soprattutto in riferimento alle attività connesse al superamento del disagio scolastico.
Il Consiglio all'unanimità approva all'unanimità.

DELIBERA N. 15. Punto 15. P.T.O.F. 2019 English summer camp

Campi estivi in lingua inglese. La dirigente informa i consiglieri che, visto il successo degli anni precedenti, viene riproposta, in collaborazione con l'Associazione Lingue Senza Frontiere (LSF), il campo scuola in lingua inglese. L'iniziativa si svolgerà presso il plesso scuola Mattei dal 17 al 29 giugno 2019; il costo previsto, pari a 320 euro ad allievo, è interamente a carico delle famiglie. Un piccolo contributo viene assegnato alla scuola da parte di LSF. Il Consiglio approva all'unanimità.

Alle ore 20,00 conclusa la trattazione degli argomenti all'o.d.g., termina la seduta.

Il Segretario Verbalizzante
Doc. Miriam Celestini

Il Presidente del Consiglio
Prof. Leonardo De Carolis