



**Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama1"**  
**Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)**

Tel. 0736813225 – E-mail: [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it) PEC [Apic820001@pec.istruzione.it](mailto:Apic820001@pec.istruzione.it)

Determina n\_13

Castel di Lama, 26/03/2019

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER INGRESSO E VISITA GUIDATA VILLA ADRIANA- TIVOLI CLASSI I SCUOLA "MATTEI"**  
**CIG – SMART CIG: Z6527BEDC8**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTO	il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)
RAVVISATA	la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale
VISTO	Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
PRESO ATTO	Del programma del viaggio d'istruzione delle classi V della scuola primaria Via Adige, da effettuarsi in data 17 maggio, che prevede la visita guidata ad Ostia Antica
RILEVATA	l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto
RITENUTO	di procedere per l'acquisizione della fornitura del servizio ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 1, del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
TENUTO CONTO	che l'importo della fornitura, è inferiore al limite di cui all'art. 45, comma 2, lettera a),
TENUTO CONTO	Che le docenti responsabili del viaggio hanno preso contatti telefonici il centro prenotazioni ingresso/guide di Villa Adriana
TENUTO CONTO	Che la prenotazione deve essere effettuata in tempo utile da garantire l'effettuazione della visita il 30/4/2019
RITENUTO	di dover procedere con celerità alla prenotazione

**Richiamate** le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016,

Evidenziato che il servizio richiesto riguarda il viaggio pianificato nel PTOF, attività didattica 2018-19 della classi prime della scuola secondaria di I grado Mattei

Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Tutto ciò premesso

### **DETERMINA**

1. di procedere all'assegnazione dello svolgimento del servizio in oggetto mediante affido diretto alla ditta Coop culture con sede legale a Mestre
2. di indicare il CIG (SMRAT CIG) n. CIG **Z6527BEDC8** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 270,00 IVA esclusa, a carico del Programma Annuale e.f. 2019 A05 Spese per visite e viaggi d'istruzione con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
4. di precisare, sin da ora, che:
  - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
  - si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito positivo dei controlli.

RUP IL Dirigente Scolastico Prof.ssa Vitali Maria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Vitali

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*