



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISC CASTEL DI LAMA 1
Via Roma 107 63082 CASTEL DI LAMA AP
peo. apic820001@istruzione.it PEC: APIC820001@ISTRUZIONE.IT

Codice CUP: **C75B17000260007**

Prot. n. vedi segnaturo

li, vedi segnaturo

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
Progetto PON/FSE CODICE 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-54 Titolo **“MiMuovoMusicando”** Modulo
“Pianeta Movimento” e Modulo **“Musicando tra suoni e saperi”**

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica
medialama.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);
- VISTE** la delibera del Collegio dei docenti n. 5 del giorno 20 marzo 2017 di adesione al Programma Operativo Nazionale 2014/2020 – di cui all' Avviso Quadro prot. 950 del 31-01-2017 – “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 20 marzo 2017 di adesione al Programma Operativo Nazionale 2014/2020 – di cui all' Avviso Quadro prot. 950 del 31-01-2017 – “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- VISTA** la candidatura n. 46731 - 1953 del 16/05/2017 - FSE - Competenze di base presentata da questa Istituzione scolastica con il progetto “MimuovoMusicando” destinato agli alunni della scuola dell'infanzia
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/201 del 10/01/2018 di autorizzazione al finanziamento del progetto “MiMuovoMusicando” per un totale di € 11.364,00 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
**pon
2014-2020**


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetto/i.; **per un importo pari a Euro 11.364,00**

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTO** il Decreto n.129 del 28/08/2018 regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'Art. 1 cm143 della Legge 13/07/2015 n.107.
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **2 del 05/03/2018** Relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 11.364,00** mediante costituzione di scheda finanziaria progetto P214.
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n 3 dell'11/03/2019 di acquisizione della scheda finanziaria al Programma Annuale 2019 **P02-2 FSE 10.2.1°-FSEPON-MA-2017-54 MIMUOVOMUSICANDO**. predisposta in base al nuovo regolamento di contabilità decreto n. 129 del 28/08/2019
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N.5 dell'11/03/2019 con la quale stati definiti i criteri per la selezione del personale impegnato nel PON **MIMUOVOMUSICANDO**
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto N. 12 dell'11/03/2019 con la quale stati definiti i criteri per la selezione del personale impegnato nel PON **MIMUOVOMUSICANDO**
- VISTO** l'atto di Revoca alla figura aggiuntiva rilasciato dall'autorità di gestione MIUR Dip. Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale m_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.10726.02-04-2019 con il quale si notifica altresì l'importo dell'assegnazione rideterminato in ragione di **€ 10.164,00**
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **2 del 12/04/2019** Relativa alle variazioni al programma annuale 2019 sulla scheda **P02-2 FSE 10.2.1°-FSEPON-MA-2017-54 MIMUOVOMUSICANDO** a seguito approvazione della revoca alla figura aggiuntiva con riformulazione della rispettiva scheda finanziaria



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTA la [nota 37407 del 21 novembre 2017](#) con la quale il Miur ha divulgato l'inserimento in piattaforma del manuale per la documentazione delle selezioni del personale nella sezione PON Kit – Disposizioni e Manuali, alla voce "Selezione Esperti",

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico, avente per oggetto la selezione, è rivolto al **PERSONALE INTERNO** dell'Istituto mediante procedura comparativa di titoli, per il profilo professionale di :

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per singolo modulo al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanzia mento modulo	Numero ore incarico	Compens o Orario	Figura Professio nale
<p>"Pianeta Movimento"</p> <p>Sede di svolgimento Plesso Scuola dell'Infanzia di Via Garibaldi</p> <p>Attività di espressione corporea finalizzata alla promozione del benessere personale della capacità motoria e allo sviluppo del gioco negli aspetti simbolici, della socializzazione e senso motorii</p>	30	Min. 20 Max 26	5.082,00	12	€ 19,24 lordo stato	1
<p>Musicando tra suoni e saperi</p> <p>Sede di svolgimento Plesso Scuola dell'Infanzia di Via Carrafo</p> <p>Attività di musica finalizzata all'educazione al suono e alla sensibilità musicale, alla relazione con gli altri e alla correlazione tra movimento e musica musicando tra suoni e saperi</p>	30	Min. 20 Max 26	5.082,00	12	€ 19,24 lordo stato	1

Art. 1 – Requisiti di ammissione-criteri di selezione e Interventi previsti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Requisiti ammissione

- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Criteri di selezione

PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	PESO
Titoli -Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo Punti 20 -conseguimento della Laurea triennale : 25 punti; -conseguimento della laurea quadriennale vecchio ordinamento o della Laurea magistrale: 30 punti; (non si sommano i punteggi dei vari titoli, ma viene valutato solo il titolo superiore)	30
Titoli Culturali e professionali-corsi di formazione -Partecipazione a corsi di formazione inerenti la tipologia di incarico: Punti 2 per ogni corso (Max 10) - Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS): Punti 5 - Conseguimento prima posizione economica (ex art. 50 nuovo testo definito nella sequenza 25/07/2008): Punti 5 - Conseguimento seconda posizione economica (ex art. 50 nuovo testo definito nella sequenza 25/07/2008): Punti 10	30
Esperienze professionali - Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza Punti 5 per ogni anno (fino a un massimo di 30 punti) - Sostituzione/facente funzione DSGA: punti 5 per ogni incarico fino a un massimo di 10	40



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Interventi previsti

- Predisposizione, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, dei documenti necessari alla gestione del progetto;
- Cura della tenuta delle schede anagrafiche dei corsisti in collaborazione con il tutor e con gli esperti;
- Produzione eventuale documentazione relativa ai corsisti.
- Collaborazione con il tutor e con gli esperti;
- Cura delle comunicazioni con le famiglie dei corsisti in merito a documenti/atti/procedure;
- Collaborazione con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestione, in collaborazione con il DSGA, delle operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Cura delle pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto
- Caricamento sulla Piattaforma GPU dei documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA

Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **medialama.gov.it**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo APIC820001@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/05/2019**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto PON/FSE "MiMuovoMusicando" – Titolo "Pianeta in movimento" e/o "Musicando tra suoni e saperi"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

\\SERVER\Dati\pc3\PON\PON MIMUOVOMUSICANDO\da pubblicare\avviso_selezione_ASSISTENTI AMM.rtf

Firmato digitalmente da VITALI MARIA



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma in collaborazione con il DSGA;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione in collaborazione con il DSGA;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto, entro il 22/05/2019.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata entro 27/05/2019

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno nell'ordine i seguenti criteri:

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. In caso di reclamo si esamineranno le istanze ed, eventualmente, si apporteranno le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **medialama.gov.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. La stipula del contratto sarà vincolata all'effettivo raggiungimento del numero minimo di allievi corsisti previsti pari a 20.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Vitali.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto **medialama.gov.it** nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

F.to Digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Vitali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Allegato 1
MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del ISC CASTEL DI LAMA 1**

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA**
"l'avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); importo finanziato pari a Euro **10.164,00;**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA / /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO N.

CAP

TELEFONO



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

in qualità di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di: ASS.te AMMINISTRATIVO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice **FSEPON-MA-2017-54** e Titolo
“**MiMuovoMusicando**”

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Barrare la voce interessata inserendo gli eventuali dati richiesti
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	
Diploma di laurea triennale	
Diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento o laurea magistrale	
Partecipazione a corsi di formazione inerenti la tipologia d'incarico (indicare numero e tipologia)	
Corsi ECDL e/ o EIPASS	
- Conseguimento prima posizione economica (ex art. 50 nuovo testo definito nella sequenza 25/07/2008)	
Conseguimento seconda posizione economica (ex art. 50 nuovo testo definito nella sequenza 25/07/2008)	
- Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (indicare il numero degli anni)	
Sostituzione/facente funzione DSGA (indicare il numero degli incarichi)	

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***

Dichiara inoltre di impegnarsi a:

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma in collaborazione con il DSGA;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione in collaborazione con il DSGA;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:
- La propria residenza
- altro domicilio: _____

c) Privacy

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **ISC CASTEL DI LAMA 1** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato 2 scheda di autovalutazione PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice FSEPON-MA-2017-54 e Titolo "MiMuovoMusicando"

Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE

Assistente amministrativo

Tabella valutazione	PUNTEGGIO	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	20		
Diploma di laurea triennale	25		
Diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento o laurea magistrale	30		
Partecipazione a corsi di formazione inerenti la tipologia d'incarico (indicare numero)	punti 2 per ogni corso (MAX 10)		
Corsi ECDL e/ o EIPASS	Punti 5		
- Conseguimento prima posizione economica (ex art. 50 nuovo testo definito nella sequenza 25/07/2008):	Punti 5		
Conseguimento seconda posizione economica (ex art. 50 nuovo testo definito nella sequenza 25/07/2008):	Punti 10		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (indicare il numero degli anni)	Punti 5 per ogni anno (MAX 30)		
Sostituzione/facente funzione DSGA ro degli incarichi)	Punti 5 per ogni incarico (MAX 10)		

Data _____

Firma _____