



Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama1”

Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)

Tel. 0736813225 – E-mail: apic820001@istruzione.it PEC Apic820001@pec.istruzione.it

Determina n 56_2019

Castel di Lama, 25/09/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE PER PULIZIE LOCALI. CIG: Z2E29BEC80

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTO	il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)
VISTO	Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
RITENUTO	di procedere per l’acquisizione della fornitura di prodotti ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 1, del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
VALUTATA	La necessità di acquistare bidoni aspiratutto
CONSIDERATO	Che non esistono convenzioni CONSIP attive per tipologia, quantità dei materiali da acquistare
CONSIDERATO	Che occorre fornire i prodotti necessari a garantire l’igiene delle aule e dei sanitari
ESAMINATE	le offerte MEPA sui cataloghi dei prodotti di attrezzatura per pulizie
VALUTATA	L’offerta della ditta Soluzione Ufficio più rispondente alle esigenze, per costo dei prodotti, quantità minima di fornitura, tempi di consegna
TENUTO CONTO	che l’importo della fornitura, è inferiore al limite di cui all’art. 45, comma 2, lettera a),

Richiamate le Linee Guide dell’ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 del d. lgs. n. 50/2016,

Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all’art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Evidenziato, infine, che l’operatore economico deve essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l’idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

1/2

Firmato digitalmente da VITALI MARIA

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di procedere all'assegnazione dello svolgimento della fornitura in oggetto mediante affido diretto alla ditta Soluzione Ufficio

di indicare il CIG **Z2E29BEC80** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

2. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 120,00 IVA esclusa, a carico del Programma Annuale e.f. 2019 scheda **A01-1** conto **02.03.7** con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;

3. di precisare, sin da ora, che:

- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
- si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito positivo dei controlli.

RUP IL Dirigente Scolastico Prof.ssa Vitali Maria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Vitali

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa