



**Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama1"**  
**Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)**

Tel. 0736813225 – E-mail: [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it) PEC [Apic820001@pec.istruzione.it](mailto:Apic820001@pec.istruzione.it)

Determina n\_45\_2019

Castel di Lama, 04/07/2019

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO MANUALE CONTABILITA CIG.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTO	il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTO	l'articolo 37 cm.9 del D.L. 81/2008 (Regolamento recante norme in materia formazione antincendio)
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)
VISTO	Il programma annuale 2019 delibera n. 2 dell'11/03/2019
VISTO	Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
RITENUTO	di procedere per l'acquisizione della fornitura del servizio ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 1, del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione
ESAMINATO	Il piano di formazione/aggiornamento del PTOF d'Istituto rivolto personale ATA-Amministrativo
CONSIDERATO	Che occorre aggiornare sistematicamente le conoscenze individuali e le procedure in applicazione delle norme
TENUTO CONTO	che l'importo della fornitura, è inferiore al limite di cui all'art. 45, comma 2, lettera a),

**Richiamate** le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016,

Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Tutto ciò premesso

### **DETERMINA**

di procedere all'assegnazione dello svolgimento del servizio in oggetto mediante affido diretto alla ditta **Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.** • Identificativo fiscale ai fini IVA: IT00150470342

di indicare il CIG (SMRAT CIG) n. CIG **ZB32914A4A**

1. relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
2. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 450,00, a carico del Programma Annuale e.f. 2019 P-P04-1 FORMAZIONE OBBLIGATORIA GIURIDICA AMMINISTRATIVA con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
3. di precisare, sin da ora, che:
  - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
  - si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito positivo dei controlli.

RUP IL Dirigente Scolastico Prof.ssa Vitali Maria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Vitali

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*