



**Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama1"**  
**Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)**

Tel. 0736813225 – E-mail: [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it) PEC [Apic820001@pec.istruzione.it](mailto:Apic820001@pec.istruzione.it)

Determina\_n\_17

Castel di Lama, 06/04/2019

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E SOGGIORNO RELATIVO AL VIAGGIO D'ISTRUZIONE CAMPANIA-GIORNALINO . CIG Z2B27ED11C**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTO	il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)
RAVVISATA	la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale
VISTO	Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
RILEVATA	l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto
RITENUTO	di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 1, del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
TENUTO CONTO	che l'importo della fornitura, è inferiore al limite di cui all'art. 45, comma 2, lettera a),
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 dell'11/03/2019 sul P.A. 2019
CONSIDERATE	Le poste in bilancio e la disponibilità finanziaria
RITENUTO	di dover procedere con celerità all'individuazione del fornitore del servizio di viaggio

**Richiamate** le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016,

Evidenziato che il servizio richiesto riguarda il viaggio pianificato nel PTOF, attività didattica 2018-19 della scuola secondaria di I grado Mattei: Progetto giornalino

Evidenziato che le date di effettuazione, 14-15-16 maggio sono vincolanti

In considerazione della complessità dell'organizzazione del servizio se ne ravvisa il carattere di urgenza, così come previsto dal comma c dell'art 63 d. lgs. n. 50/2016

Tutto ciò premesso

### **DETERMINA**

1. di procedere all'assegnazione dello svolgimento del servizio in oggetto mediante affido diretto previa indagine con comparazione dei preventivi
2. L'indagine viene effettuata selezionando le ditte nel rispetto del principio della rotazione e tra le ditte che hanno proposto la propria candidatura e quelle operanti nel territorio
3. di indicare il CIG (SMRAT CIG) n. CIG Z2B27ED11C relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
4. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 8.300,00, IVA esclusa, a carico del Programma Annuale e.f. 2019 A05 Spese per visite e viaggi d'istruzione con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
5. di precisare, sin da ora, che:
  - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
  - si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito positivo dei controlli.

RUP IL Dirigente Scolastico Prof.ssa Vitali Maria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Vitali

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*