



Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama1"
Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)

Tel. 0736813225 – E-mail: apic820001@istruzione.it PEC Apic820001@pec.istruzione.it

Determina n_12_2019

Castel di Lama, 20/03/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER FORNITURA CESTINO PER PRANZO VIAGGIO MONACO
CIG – SMART CIG: Z4827A6E72

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTO	il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)
RAVVISATA	la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale
VISTO	Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
PRESO ATTO	Del programma del viaggio d'istruzione delle classi III della scuola secondaria di 1° grado, da effettuarsi in data 25-26-27-28 marzo, che prevede il primo pasto al sacco
RILEVATA	l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto
RITENUTO	di procedere per l'acquisizione della fornitura del servizio ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 1, del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
TENUTO CONTO	che l'importo della fornitura, è inferiore al limite di cui all'art. 45, comma 2, lettera a),
TENUTO CONTO	Che la fornitura deve essere effettuata alle 05:00 am, orario di partenza del primo giorno, presso il punto di raccolta a Castel di Lama- Via della Liberazione.
TENUTO CONTO	Che il servizio può essere effettuato solo dai rivenditori locali a causa della deperibilità della merce
RITENUTO	di dover procedere con celerità all'ordine di fornitura

Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016,

Evidenziato che il servizio richiesto riguarda il viaggio pianificato nel PTOF con il progetto "Diamo un futuro alla memoria";

Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Evidenziato, infine, che l'operatore economico deve essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
Tutto ciò premesso

DETERMINA

- di procedere all'assegnazione dello svolgimento della fornitura in oggetto mediante affido diretto alla ditta O.K. snc DI Rossi Roberto e De Angelis Mauro ubicata a Castel di Lama in Via Roma n. 114 A-B;
- di indicare il CIG (SMRAT CIG) n. CIG **Z4827A6E72** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 400,00 IVA inclusa, a carico del Programma Annuale e.f. 2019 A05 Spese per visite e viaggi d'istruzione con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
- di precisare, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
 - si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito positivo dei controlli.

RUP IL Dirigente Scolastico Prof.ssa Vitali Maria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Vitali

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa