

## DELIBERE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 5 SETTEMBRE 2018

Il giorno mercoledì cinque settembre duemiladiciotto alle ore 18,00, nei locali della Scuola secondaria "Mattei", sede dell'Istituto Scolastico Comprensivo Castel di Lama 1, si riunisce su regolare convocazione il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
3. Organizzazione delle attività nei plessi scolastici ed orario di funzionamento a.s. 2018/19;
4. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi e del personale ATA ai plessi.
5. Variazioni al Programma Annuale 2018;
6. Contributo volontario a carico delle famiglie per l'a.s. 2018/2019;
7. Integrazione P.T.O.F. Curricolo verticale d'Istituto
8. Esame delle richieste di concessione ed utilizzo dei locali.
9. Varie ed eventuali

Risultano assenti i sigg.

Per la componente genitori: Cugliari, Vallorani, Pierantozzi, Maranesi.

per la componente Ata: Nepi Tomassino

per la componente docenti: Celestini

E' invitata alla seduta, per supporto all'illustrazione dei punti 5-6, il DSGA d'Istituto sig.ra Anna Mariani. Constatata la regolare convocazione e la presenza del numero legale, il Presidente del Consiglio Prof. De Carolis dichiara aperta la seduta.

La docente Damiani Monia viene individuata quale segretario verbalizzante.

### **DELIBERA N.1 Lettura ed approvazione verbale seduta precedente. Punto n.1 dell'odg**

Si procede alla approvazione del verbale della seduta precedente già inviato in visione per e-mail a tutti i consiglieri.  
Il verbale viene approvato all'unanimità.

**DELIBERA N. 2 .** Organizzazione delle attività nei plessi scolastici ed orario di funzionamento a.s. 2018/19; **Punto n.3 dell'odg**

PRIMARIA LARGO PETRARCA:

DAL LUNEDI' AL SABATO            dalle ore 8,00    alle ore 12,30

PRIMARIA VIA ADIGE:

DAL LUNEDI' AL SABATO            dalle ore 8,10    alle ore 12,40

A tal proposito il DS espone il problema degli scuolabus il cui orario ad incastro con largo Petrarca ha avuto come conseguenza la mancanza della puntualità dell'arrivo dello scuolabus alla scuola di via Adige. Per risolvere il problema il DS propone di modificare l'orario: 8:15/12:45. Per quanto riguarda l'accoglienza anticipata dei bambini, permessa previa autorizzazione da parte del DS, sarà consentita dalle 8:00.

SECONDARIA

DAL LUNEDI' AL SABATO            dalle ore 8,05    alle ore 13,05

INFANZIA

DAL LUNEDI' AL VENERDI            dalle ore 8,00    alle ore 16,00

La sede di via Garibaldi rimane per una parte del corrente a.s. presso il plesso di via Adige.

**ORARIO DI RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE PER UTENZA ESTERNA:**

Martedì dalle 11,00 alle 13,15.

Sabato dalle 10 alle 12,30

L'Ufficio di segreteria è aperto al pubblico tutti i giorni: da lunedì a sabato dalle 7,55 alle 8,30 e dalle 11,00 alle 13,15.

L'apertura pomeridiana verrà effettuata in occasione degli incontri scuola famiglia, dello svolgimento delle attività deliberate dal POF, dei consigli di classe della scuola Mattei e per ogni ulteriore necessità di servizio.

Nel mese di gennaio-febbraio, in corrispondenza delle operazioni relative alle iscrizioni, l'ufficio effettuerà ulteriori aperture pomeridiane; il calendario verrà pubblicato nel sito della scuola.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

**DELIBERA N. 3: Criteri di assegnazione dei docenti alle classi e del personale ATA ai plessi Punto n.4 dell'odg**

Alla componente docente si aggiunge la docente Celestini alle ore 18:20.

Criteri di assegnazione dei docenti alle classi:

- Continuità didattica;
- Anzianità di servizio (posizione nella graduatoria interna)
- Richieste di mobilità interna
- Per motivate esigenze di organizzazione del servizio il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione rispetto all'anno precedente di uno o più docenti.
- In tutte le fasi, valgono le precedenze ex legge 104/92 e successive modificazioni e integrazioni.

Criteri di assegnazione del personale docente e ATA ai plessi

1. Continuità di servizio
2. Esigenze di organizzazione dei servizi
3. Richieste volontarie di mobilità interna \*\*

In tutte le operazioni si terrà conto :

- a. delle precedenze relative alla L.104
- b. delle norme riguardanti la tutela dei lavoratori

\*\* Nel caso di più richieste di mobilità interna verso la medesima sede/plesso, si adotta il criterio della precedenza al dipendente con maggior anzianità di servizio prestato presso le sedi dell'Istituto.

Il consiglio d'istituto approva all'unanimità.

**DELIBERA N. 4: Variazioni al Programma Annuale 2018 Punto n.5 dell'odg**

Il D.s.g.a. invitato ad illustrare il punto, specifica che si tratta di variazioni già effettuate ai sensi dell'art. 6 cm.4 del D.I. 44/2001 poiché conseguenti ad entrate finalizzate, e già introitate. Motiva anche lo storno tra sottoconti delle schede A2 Spese di funzionamento didattico e P210 Altri progetti comuni per adeguamento poste e presenta il prospetto riepilogativo delle variazioni operate:

ENTRATE							
				ripartizione su schede progetto			
04	Finanz. Da Enti locali ..... non vincolati	3.780,00			04.06	ALTRE ISTITUZIONI	3.780,00
4.6	Altre Istituzioni Università studi MC per tirocinio	280,00		A1	04.06	Università Macerata per tirocinio	280,00

4.6	Ept Avellino	3.500,00		<b>P205</b>	04.07	Ept Avellino	3.500,00
<b>05</b>	<b>Contributi Privati</b>	<b>712,27</b>		<b>A2</b>	05.3	Altri non vincolati	<b>712,27</b>
	TOTALE	<b>4.492,27</b>				TOTALE	<b>4.492,27</b>
<b>SCHEDA A1 Funzionamento amministrativo</b>							
<b>ENTRATE</b>				<b>SPESE</b>			
<b>AGGRE G.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORT O</b>		<b>AGGRE G.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORT O</b>	
04.06	Altre Istituzioni Universita studi MC per tirocinio	280,00		02.03.08	Materiale tecnico specialistico	30,00	
				03.07.01	noleggj e locazioni	180,00	
				04.04.04	IVA	70,00	
	<b>TOTALE</b>	<b>280,00</b>			<b>TOTALE</b>	<b>280,00</b>	
<b>SCHEDA A2 Funzionamento didattico</b>							
<b>ENTRATE</b>				<b>SPESE</b>			
<b>AGGRE G.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORT O</b>		<b>AGGRE G.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORT O</b>	
05.3	Altri non vincolati	712,27		02.03.08	Materiale tecnico specialistico	162,27	
				03.07.01	noleggj e locazioni	550,00	
				03.06.05	Manutenzione ordinaria hardware	<b>-595,00</b>	
				<b>03.13.01</b>	Visite e viaggi Istruzione	<b>595,00</b>	
		<b>712,27</b>			<b>TOTALE</b>	<b>712,27</b>	
<b>SCHEDA P205 Giornalino Aree a rischio II</b>							
4.6	Ept Avellino	3.500,00			01.05.01	compensi netti	1.510,00
					01.05.02	ritenute previdenziali...	280,00
					01.05.03	riten.erariali	680,00
					1.11.1	irap	300,00
					1.11.2	inpdap	730,00
	<b>TOTALE</b>	<b>3.500,00</b>			<b>TOTALE</b>		<b>3.500,00</b>
<b>SCHEDA P210 Altri progetti comuni</b>							
					01.05.01	compensi netti	<b>-262,50</b>
					01.10.01	compensi netti	232,12
					01.10.10	riten.previdenziali	1,23
					01.10.11	riten.erariali	85,85
					1.11.1	irap	29,75
					1.11.2	inpdap	84,70
					02.01.02	cancelleria	194,35
					03.02.07	prestazioni prof.special	<b>-637,50</b>
					06.03.10	impianti e attrezzature	272,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>			<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>
Il consiglio d'Istituto approva all'unanimità.							

**DELIBERA N. 5: Contributo volontario a carico delle famiglie per l'a.s. 2018/2019 Punto n.6 dell'odg**

La quota assicurativa è di 6,50 euro e il contributo volontario è di 8,50 euro. La cifra rimane invariata rispetto all'anno passato. Il DSGA propone di stornare parte del contributo per recuperare le spese di commissioni del pos ma il DS ritiene che ciò non sia possibile.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**DELIBERA N. 6: Integrazione P.T.O.F. Curricolo verticale d'Istituto Punto n.7 dell'odg**

Alle ore 18:40 alla componente genitori si aggiunge Maranesi Mara.

Il DS illustra la griglia delle competenze chiave elaborata dalla commissione nell'ambito della revisione del curricolo verticale. Le competenze chiave, definite dal Parlamento Europeo nel 2008, sono le competenze che ogni alunno dovrebbe possedere al termine di ogni ciclo di scuola. La griglia è organizzata in modo tale da mettere a confronto le competenze in parallelo al termine della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria. Partendo dalla competenza specifica, vengono individuati gli obiettivi/osservabili che gli alunni dovrebbero raggiungere. Ogni docente, nel rispetto del proprio ruolo e nel rispetto della libertà d'insegnamento, progetterà e programmerà le attività didattiche e le strategie metodologiche che riterrà più opportune

Il Consiglio approva all'unanimità.

**DELIBERA N. 7: Esame delle richieste di concessione ed utilizzo dei locali Punto n.8 dell'odg**

Si relaziona circa le domande pervenute per l'utilizzo della palestra di Via Roma

DATA ARRIVO	DI	PROT.	SOCIETA'/ENTE	giorni settimanali	ORARIO	ore sett.
12/06/2018		0003539	POLISPORTIVA ANTROPOSPORT	martedì e venerdì	16,00-18,00	4
30/07/2018		0004195	A.S.D. Centro Sportivo Lama (pallacanestro)	mercoledì e venerdì	17,00-19,30	5
09/08/2018		0004284	POLISPORTIVA INCONTRA	dal lunedì al venerdì	15,30-18,30	15
09/08/2018		0004285	A.S.D. Phoenix Volley	Non specificato	Non specificato	

13/08/2018	0004310	ASD CALCIO LAMA	lunedì venerdì	e	15,00 17,30	-	5
------------	---------	-----------------	-------------------	---	----------------	---	---

e per il locale esterno all'edificio centrale del plesso di via Roma ed adiacente la sede

30/06/2018	0003861	A.M. CORPO BANDISTICO CASTEL DI LAMA	tutto l'anno tutti i giorni
------------	---------	---	--------------------------------

Tutte le richieste sono pervenute nei termini fissati nell'avviso pubblico e possono essere accolte.

Riguardo la concessione della Palestra, si riscontrano in alcuni casi mancanza d'informazioni ed in altri delle sovrapposizioni di orari di utilizzo, il consiglio decide in merito alla seguente proposta:

L'utilizzo deve essere garantito almeno per 4 ore settimanali a ciascuna società;

Le società riceveranno il presente prospetto e dovranno accordarsi sull'utilizzo;

Le società dovranno individuare un responsabile della pulizia al termine di ciascun giorno di utilizzo, su base settimanale segnalandolo all'Istituto;

Ad accordi raggiunti comunicheranno all'Istituto il calendario completo.

Il contributo rimane invariato. Si valuta la necessità di inserire nel contratto la clausola che le persone che accedono alla palestra siano adeguatamente coperte da assicurazione dunque tesserate con la società sportiva che ha stipulato la convenzione con la scuola.

Il consiglio approva all'unanimità.

La seduta è tolta alle ore 19,45.

Il Segretario Verbalizzante  
Doc. Monia Damiani

Il Presidente del Consiglio  
Prof. Leonardo De Carolis