

DELIBERE CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 13 GIUGNO 2018

Il giorno mercoledì tredici giugno duemiladiciotto alle ore 15,00, nei locali della Scuola secondaria “Mattei”, sede dell’Istituto Scolastico Comprensivo Castel di Lama 1, si riunisce su regolare convocazione il Consiglio d’Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

1. **Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente.**
2. **Conto Consuntivo 2017.**
3. **Variazioni di bilancio e.f. 2018.**
4. **Regolamento sui criteri di scelta della commissione di valutazione gare.**
5. **D.I. 44/2001 Art. 6 Verifica intermedia delle attività/progetti e.f. 2017-18.**
6. **D.I. 44/2001 art.33 cm.1.c contratti di durata pluriennale: Software per registro elettronico e rilevazione presenze personale**
7. **Adozione Libri di testo: Autorizzazione al superamento fino al max del 10% nota MIUR 09.04.2014, prot. n. 2581 punto 7.**
8. **Situazione mense scolastiche.**
9. **Richiesta utilizzo palestra.**
10. **Calendario scolastico 2018/19.**
11. **Varie ed eventuali.**

Sono presenti: Il D.S. Prof.ssa Maria Vitali risultano assenti i consiglieri:

per la componente Ata Sig. Nepi Tomassino, per la componente genitori Sig.ra Neri Marisa, sig. Giacobetti.

E’ invitata alla seduta, per supporto all’illustrazione dei punti 2-3-4-6-, il DSGA d’Istituto sig.ra Anna Mariani. Constatata la regolare convocazione e la presenza del numero legale, il Presidente del Consiglio Prof. De Carolis dichiara aperta la seduta.

La Docente Sig.ra Angelini Maria Gabriella viene individuata quale segretario verbalizzante.

DELIBERA N.1 Lettura ed approvazione verbale seduta precedente. Punto n.1 dell’odg

Si procede alla approvazione del verbale della seduta precedente già inviato in visione per e-mail a tutti i consiglieri; il verbale viene approvato all’unanimità.

DELIBERA N.2 Conto consuntivo. Punto n.2 dell’odg.

Il D.S. comunica che in data 11/06/2018 i Revisori dei Conti hanno espresso il parere di conformità contabile per il C/CONSUNTIVO 2017. Invita il D.S.G.A ad illustrare i modelli di cui si compone il Conto
--

Modello.H , - N.8 Modelli I per ciascuna Scheda Attività/Progetto di Entrata e N.8 di Spesa Modello J - Modello L Attivo/Passivo situazione Residui – Modello K Attivo/Passivo Situazione Patrimoniale Modello N e Relazione illustrativa del D.S.

Si rendono partecipi i consiglieri sui risultati ottenuti segnalando un avanzo di esercizio di € 17.102,13 ed un avanzo di amministrazione di € 45.833,18.
--

Il saldo cassa a fine esercizio risulta di € 47.139,25 non restano residui attivi da incassare mentre i residui passivi risultano in ragione di € 1.306,07.
--

L’attività finanziaria ha fatto in modo che le finalità e gli obiettivi del P.T.O.F. siano stati raggiunti, come risulta dalla relazione illustrativa predisposta dal D.S. Si specifica inoltre che tutti gli atti verranno pubblicati nell’apposita sezione del Sito della scuola www.medialama.gov.it

Il Consiglio all’unanimità approva.

DELIBERA N.3 . Variazioni di bilancio e.f. 2018 Punto n.3 dell'odg					
Viene illustrato il prospetto riepilogativo delle variazioni di bilancio da apportare sia per l'adeguamento delle poste in bilancio alle entrate effettivamente riscosse e non previste relative agli Agg. 2.4 Altri finanziamenti vincolati - Finanz. Da Enti locali Comune non vincolati 4.6 – Contributi da privati Altri non vincolati 5.3 mentre viene estesa la previsione dell'Aggr.5.2 Contributi da privati famiglie vincolati per la quota da introitare in ottobre riguardante il contributo/assicurazione 2018-19.					
ENTRATE					
2.4	Altri finanziamenti vincolati	274,5	P20 9	Progetti supporto alla didat	274,5
4.6	Finanz. Da Enti locali Comune non vincolati	2.500,00	A1 P20 8	Funz. Amm.vo Formazione personale	1.600,00 900,00
5.2	famiglie vincolati	9.865,86	A2 P20 5 P20 9	Funzionario Didattico Giornalino Aree a rischio II Progetti supporto alla didat	671,86 7.240,00 1.954,00
5.3	ALTRI non vincolati	885,05	A1 P21 3	Funz. Amm.vo Atelier creativi	701,69 183,36
13.525,41					13.525,41
SCHEDA A1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO					
ENTRATE			SPESE		
AGGRE G.	DESCRIZIONE	IMPORT O	AGGRE G.	DESCRIZIONE	IMPORT O
4.6	Finanz. Da Enti locali Comune non vincolati	1.600,00	02.03.8	mat. tecnico spec	701,69
5.3	ALTRI non vincolati	701,69	2.3.10	Materiale igienico sanit	700,00
			3.6.6	Manutenzione ordinaria software	750,00
			4.4.4	IVA	150,00
	TOTALE	2.301,69		TOTALE	2.301,69
SCHEDA A2 FUNZIONAMENTO DIDATTICO					
ENTRATE			SPESE		
AGGRE G.	DESCRIZIONE	IMPORT O	AGGRE G.	DESCRIZIONE	IMPORT O
5.2	famiglie vincolati	671,86	3.13.1	Visite e Viaggi	671,86
	TOTALE	671,86		TOTALE	671,86
SCHEDAP205 GIORNALINO AREE A RISCHIO II					
ENTRATE			SPESE		
AGGRE G.	DESCRIZIONE	IMPORT O	AGGRE G.	DESCRIZIONE	IMPORT O
5.2	famiglie vincolati	7.240,00	02.02.02	PUBBLICAZIONI	34,00
			03.13.01	visite e viaggi	6.896,00
			04.04.04	IVA	310,00
	TOTALE	7.240,00		TOTALE	7.240,00
SCHEDAP208 FORMAZIONE PERSONALE					
ENTRATE			SPESE		
AGGRE G.	DESCRIZIONE	IMPORT O	AGG.	DESCRIZIONE	IMPORT O

4.6	Finanz. Da Enti locali Comune non vincolati	900,00		03.02.07	Formazione personale	831,00
				03.05.01	Formazione professionale generica	69,00
	TOTALE	900,00			TOTALE	900,00

SCHEDAP209 PROGETTI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

ENTRATE

SPESE

AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO		AGG.	DESCRIZIONE	IMPORTO
2.4	Altri finanziamenti vincolati	274,50		02.02.02	Pubblicazioni	4,50
				03.02.07	Altre prestazioni professionali	1.949,50
5.2	famiglie vincolati	1.954,00		04.04.04	IVA	274,50
	TOTALE	2.228,50			TOTALE	2.228,50

SCHEDA P213 Atelier Creativi

5.3	ALTRI non vincolati	183,36		04.04.04	IVA	183,36
	TOTALE	183,36		TOTALE		183,36

Il Consiglio all'unanimità approva.

DELIBERA N. 4 Regolamento sui criteri di scelta della commissione di valutazione gare. Punto n.4 dell'odg

I consiglieri hanno già preso visione della bozza di regolamento inoltrata via mail ai singoli membri. All'unanimità approvano la stesura del testo che verrà pubblicato sul sito istituzionale www.medialama.gov.it

DELIBERA N. 5: D.I. 44/2001 Art. 6 Verifica intermedia delle attività/progetti e.f. 2018. Punto n.5 dell'odg

Viene illustrata la relazione sulla verifica intermedia dell'attività gestionale/finanziaria posta in essere fino alla data del 13/6/2018. Si rileva in sintesi la seguente situazione:

Il pareggio tra le Entrate e le Spese per una somma pari ad € 121.965,17

- Le entrate accertate risultano riscosse per una percentuale pari a 100% del totale;
- Situazione dei Residui: non si riscontrano residui accesi né attivi né passivi
- Il saldo cassa in data 13/06/2018 risultante dal Modello J è pari ad Euro 50.009,07
- Il fondo anticipazione minute spese presenta una liquidità di €366,97

La verifica dell'aspetto didattico/formativo in riscontro agli obiettivi/finalità del PTOF verrà effettuata in sede di Collegio dei docenti in data 30/6/2018. In maggio 2018 si sono concluse le attività relative al progetto DM 663 con l'ultimo percorso di formazione tenuto dalla docente Pentucci. Il progetto Atelier Creativi si è concluso per la parte riguardante gli acquisti e la sistemazione strutturale degli impianti ed attrezzature. A tal proposito è stata incrementata anche la potenzialità della fruizione dell'accesso ad Internet mediante collegamento alla rete e verranno effettuate iniziative collegate all'azione # 28 del PNSD. Riguardo ai PON - FSE **10.2.1A-FSEPON-MA-2017-54 "MiMuovoMusicando" CUP C75B17000260007**. le attività connesse avranno inizio nell'a.s. 2018-19.

Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N6 D.I.. 44/2001 art.33 cm.1.c contratti di durata pluriennale: Punto n.6 dell'odg

Il Dirigente chiede al consiglio di essere autorizzato ad avviare attività negoziale per la stipula di contratti di durata pluriennale per gli applicativi softwares di gestione di

- a. Registro elettronico
- b. Rilevazione presenze
- c. Amministrazione digitale-segreteria :

Il consiglio esprime all'unanimità parere favorevole e autorizza il Dirigente a svolgere l'attività negoziale come sopra descritta.

DELIBERA N. 7. Superamento tetto di spesa libri di testo a.s. 2017/2018 Punto n.7 dell'odg.

I presenti vengono informati su quanto espresso dal collegio dei docenti in sede di adozione dei libri di testo:

Scuola primaria: Si uniformano le adozioni nel due plessi

Scuola secondaria:

- Si adotta in terza un nuovo testo di matematica che sostituisce il precedente a causa di anomalie riscontrate negli esercizi riportati nel testo e confermate dalla stessa casa editrice.

Vengono resi noti i tetti di spesa relativi ai libri di testo previsti per la scuola secondaria di primo grado:.

CLASSE	TETTO DI SPESA	TETTO DI SPESA + 10%
1^ SECONDARIA	€ 294,00	€ 323,00
2^ SECONDARIA	€ 117,00	€ 128,70
3^ SECONDARIA	€ 132,00	€ 145,20

Il Dirigente comunica che, in alcuni casi, si riscontra uno sfioramento rispetto ai tetti sopra indicati; tal mancato rispetto viene così motivato:

Il consiglio esprime parere favorevole ai testi adottati dal collegio docenti così motivando lo sfioramento dei tetti di spesa: si tratta di testi a scorrimento in uso dalla classe prima e si osserva, altresì, come, sommando le adozioni di ogni singolo corso dal primo al terzo anno, il tetto di spesa (nella sua complessità) non viene superato”.

Ritenute valide le motivazioni addotte. Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 8 Situazione mense scolastiche Punto n.8 dell'odg

La dirigente descrive la situazione e l'organizzazione del personale e comunica la richiesta di eventuali interventi da parte del comune, per migliorarne la gestione, inoltre la dirigente fa presente dei vari interventi di risanamento, per infiltrazione di acqua nel plesso di Via Carrafo, nella palestra di Via Adige e nella scuola secondaria Enrico Mattei.

Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 9 Richiesta utilizzo palestra. Punto n.9 dell'odg

La parrocchia di Sant'Antonio da Padova chiede l'utilizzo della palestra di Via Adige, in caso di pioggia, per le attività legate al Grest parrocchiale, nella seconda metà del mese di giugno, dalle ore 10.30 alle 12.30. Si garantisce che non vengano intralciate le attività della scuola dell'infanzia di Via Garibaldi, locata temporaneamente nel plesso di Via Adige.

Il Consiglio approva all'unanimità

DELIBERA N. 10 Calendario scolastico 2018/19 Punto n10 dell'odg

Il Dirigente ricorda che l'articolazione del calendario scolastico regionale è funzionale sia alle esigenze del Piano dell'Offerta Formativa, che alle eventuali sospensioni o riduzioni del servizio scolastico disposte da Enti e Autorità Locali per eventi eccezionali quali cause di forza maggiore, eventi meteorologici, consultazioni elettorali. La Delibera di giunta regionale n.351 del 18/04/2016 regola il calendario per gli anni scolastici 2016/17; 2017/18; 2018/19 come di seguito indicato:

pertanto il calendario da adottare per l'a.s. 2018-19 è il seguente:

Inizio lezioni: lunedì 17/09/2018.

Fine lezioni: 8 giugno di ciascun anno 2019 .

Festività di rilevanza nazionale: tutte le domeniche, il 1° novembre festa di tutti i Santi, l'8 dicembre Immacolata Concezione, il 25 dicembre Natale, il 26 dicembre, il 1° gennaio Capodanno, il 6 gennaio Epifania, Lunedì dell'Angelo, il 25 aprile anniversario della Liberazione, il 1° maggio festa del Lavoro, il 2 giugno festa nazionale della Repubblica, la festa del Santo Patrono 2 maggio

In aggiunta alle festività nazionali, le lezioni saranno sospese:

- 2 novembre di ciascun anno;

Sospensione lezioni:	APRILE 2019
Vacanze natalizie: dal 24/12/2018	Sabato 20/04/2019
al 06/01/2019	Mercoledì 24/04/2019
	LUGLIO 2019
Vacanze pasquali: dal 18/04/2019	Sabato: 6 – 13 – 20 - 27
Al 23/04/2019	
2 novembre 2018	
	AGOSTO 2019
Per delibera consiglio istituto del 13 giugno 2018:	Sabato : 3- 10 – 17 – 24 - 31
24 aprile 2019	Mercoledì: 14/08/2019
Giorni per le attività didattiche ed educative sono 204	
<p>Viene inoltre illustrata la proposta del personale ATA riguardante la variazione dell'orario di funzionamento del plesso sede Amministrativa da adottare esclusivamente nei mesi di Luglio ed Agosto 2018 come segue: Apertura ore 7,30 Chiusura ore 13,30 .L'effettuazione della modifica di fatto non interferisce con l'orario di apertura al pubblico che rimane dalle 7,55 alle 8,30 e dalle 11 alle 13,15.</p> <p>Il Consiglio approva all'unanimità.</p>	

Esaurita la discussione di tutti i punti all'odg, la seduta è tolta alle ore 18.15

Il Segretario Verbalizzante
Ins. Angelini Maria Gabriella

Il Presidente del Consiglio
Prof. Leonardo De Carolis