



***Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama1”***  
***Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)***

Tel. 0736813225 – E-mail: [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it) PEC [Apic820001@pec.istruzione.it](mailto:Apic820001@pec.istruzione.it)

**REGOLAMENTO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI NELLE  
PROCEDURE DI GARA**

Approvato con delibera n4 del Consiglio di Istituto del 13/06/2018

## INDICE

- Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento pag. 2
- Art. 2 – Commissione nelle procedure di aggiudicazione pag. 2
- Art. 3 – Composizione della commissione – componenti interni pag. 3
- Art. 4 - Selezione dei componenti esterni pag. 3
- Art. 5 – Requisiti dei componenti pag.3
- Art. 6 – Nomina dei componenti pag.3
- Art. 7 – Determinazione dei compensi pag. 3
- Art. 8 – Funzionamento della commissione pag. 4
- Art. 9 – Disposizioni finali pag. 4
- Art. 10 – Pubblicazione ed entrata in vigore pag.4

### **Articolo 1 – Oggetto e finalità del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità di nomina delle commissioni giudicatrici nelle procedure di aggiudicazione, diverse dall'affido diretto, di contratti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. L'obbligatorietà del ricorso all'Albo Nazionale dei componenti delle Commissioni giudicatrici nel periodo precedente la sua operatività, da formalizzarsi da parte di ANAC, e nel periodo successivo è regolata secondo lo schema che di seguito si riporta.
3. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di nominare una commissione di gara (Seggio di gara) anche nelle procedure da aggiudicare mediante il criterio del minor prezzo.

## **Articolo 2 – Commissione nelle procedure di aggiudicazione**

1. L'amministrazione aggiudicatrice nomina un'apposita commissione di gara nelle procedure da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. La Commissione è composta da un numero di componenti pari a **tre** – compreso il Presidente - o, qualora la valutazione delle offerte richieda ulteriori professionalità ovvero risulti particolarmente complessa, pari a **cinque**. La stessa dovrà operare sempre in numero dispari, pertanto in caso di impedimento di uno dei membri, è prevista la sostituzione con un supplente.
3. La Commissione potrà essere riconvocata anche a procedura di gara terminata, al fine di fornire chiarimenti a qualsiasi titolo necessari all'Istituto.
4. In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione.
5. La commissione giudicatrice, nelle fattispecie di cui allo schema riportato nell'articolo precedente, è costituita da personale in servizio presso l'Istituto scolastico Castel di Lama 1
6. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di nominare una commissione di gara (Seggio di Gara) anche nelle procedure da aggiudicare in base al criterio del minor prezzo.

## **Articolo 3 – Composizione della commissione – componenti interni.**

1. I componenti sono selezionati tra il personale dell'amministrazione aggiudicatrice con individuazione dei relativi ruoli, come segue:
  - a. il presidente, è selezionato tra il personale che riveste il ruolo di responsabile di Posizione organizzativa;
  - b. i commissari, diversi dal presidente, sono selezionati tra il personale Docente e/o A.T.A. sulla base della congruità del profilo professionale con l'oggetto dell'affidamento.
2. Oltre ai componenti indicati può essere nominato un segretario. Il Segretario non è un componente della commissione in quanto privo del diritto di giudizio e di voto e svolge funzioni di verbalizzazione e di custodia della documentazione
3. La selezione dei componenti della commissione avviene nel rispetto del principio di rotazione. A tal fine il soggetto selezionato quale commissario di gara non potrà ricoprire analogo incarico per più di due affidamenti nell'anno, a meno di casi particolari in cui siano richieste professionalità specifiche presenti in numero esiguo e non fungibile tra il personale dell'amministrazione aggiudicatrice.
4. La nomina di commissari interni, dopo la qualificazione delle Stazioni appaltanti, di cui all'art. 38 del D.Lgs. 50/2016, viene effettuata in quanto nella dotazione organica di personale è possibile reperire sia un numero di esperti della stazione appaltante sufficiente a consentire il rispetto dei principi di indeterminazione del nominativo dei commissari di gara prima della presentazione delle offerte sia quello della rotazione delle nomine.

#### **Articolo 4 – Requisiti dei componenti**

1. I componenti devono essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al medesimo.

#### **Articolo 5 – Nomina dei componenti**

1. I componenti sono nominati dal RUP dell'amministrazione aggiudicatrice mediante apposito atto da emanarsi in fase successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte. 2.

#### **Articolo 6 – Determinazione dei compensi**

1. Nessun compenso è dovuto al personale interno componente della Commissione o che svolge le funzioni di segretario della commissione giudicatrice, in quanto tali attività rientrano tra i compiti istituzionali e, pertanto, soggiacciono al principio di onnicomprensività della retribuzione.

#### **Articolo 7 – Funzionamento della commissione**

1. La Commissione opera secondo le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e della lex specialis di gara. Alla Commissione è demandato l'intero procedimento di valutazione delle offerte, attribuendo alla stessa la competenza sulla valutazione degli aspetti amministrativi oltre che tecnico-economici delle offerte medesime, al fine di garantire l'unitarietà del procedimento di valutazione e la terzietà del valutatore.

2. La commissione può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed adotta le proprie valutazioni con il plenum dei suoi membri.

3. L'attività della commissione deve perseguire gli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, di trasparenza delle procedure, della par condicio e della concorrenza dei partecipanti; la commissione opera con piena autonomia di valutazione rispetto alla stazione appaltante.

4. Ove lo richiedano la natura della gara o eventuali problematiche emerse nel corso della medesima, la Commissione potrà richiedere supporti, notizie, documentazioni o approfondimenti tecnico-giuridici sia al RUP, sia al personale dell'Istituto che fornirà la necessaria collaborazione.

5. Al termine del procedimento, la Commissione provvede a trasmettere il verbale di gara con relativa aggiudicazione al RUP o al Responsabile di Posizione organizzativa competente che curerà i successivi adempimenti.

#### **Articolo 8 – Disposizioni finali**

1. Per tutto quanto non previsto, si rinvia alle norme vigenti in materia ed in particolare al D.Lgs. 18.4.2016 n.50 e al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza d'Istituto e alle linee guida Anac.

Articolo 10 – Pubblicazione ed entrata in vigore 1. Ai fini della più ampia diffusione il regolamento viene pubblicato sul sito web istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente". 2. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.