



Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama 1”

Via Roma n. 107 - 63082 CASTEL DI LAMA (A.P.)

Tel. 0736/81.32.25 – apic820001@istruzione.it apic820001@pec.istruzione.it

Determina n_37_2018

Castel di Lama, 24 marzo 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.l. n. 44/2001;

VISTO Il DL.vo n. 50/2016 “Nuovo codice degli appalti”;

VISTA la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante “Deleghe al governo per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

CONSIDERATO che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l’abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l’ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016, entrato in vigore il 20 aprile 2016, di abrogazione delle disposizioni di cui al D. L.vo n. 163/2006 nonché quelle di cui al D.P.R. n. 207/2010;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del P.A. 2018 n. 7 del 10/01/2018;

VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTA la necessità di acquistare nuovi timbri per la gestione del servizio di segreteria;

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura è d’importo notevolmente inferiore al limite di spesa per l’attività negoziale diretta del Dirigente Scolastico (dall’art 34 del D.I.44)

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali;

CONSIDERATO che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l’art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 si può procedere all’acquisto con le procedure indicate all’art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016

VISTA la collocazione del finanziamento MIUR prot.38240 del 22-12-2017 nella scheda A1 del P.A. 2018 e verificata la copertura finanziaria;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

Firmato digitalmente da VITALI MARIA

Di avviare per le motivazioni in premessa l'avvio della procedura di Fornitura diretta con il locale Timbrificio Express, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto di appalto finalizzato alla fornitura di: timbri per segreteria.

Di selezionare gli operatori economici mediante:

- **Affidamento diretto, (Art.36,c2 lett.aD.Lgs.50/2016)**
 - L'importo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura è di circa € 95,00 iva inclusa.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi. La fase istruttoria del procedimento sarà effettuata dal D.S.G.A.

PA. 2018 Scheda A1 Aggr. 2.3.8

RUP il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Vitali

CIG: **Z4B22E99F9**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Vitali

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa