



Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama1"
Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)
Tel. 0736813225

Prot. n.000703/a05

Castel di Lama, 31/01/2018

- Albo
- Amministrazione trasparente

Oggetto: Nomina del Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA) incaricato della compilazione ed aggiornamento dell'anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA) dell'Istituto Comprensivo Castel di Lama 1 – art. 33 – fer, decreto legge 1791 – 2012 convertito con la legge 221/2012.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'art 33 –ter, comma 1 del decreto legge 179/2012, inserito dalla legge di conversione n. 221/2012, che prevede l'istituzione dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti presso l'Autorità, nell'ambito della Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), di cui all'art. 62 –bis del D.lsg. n.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale;
- **Visto** l'obbligo a carico delle stazioni appaltanti, ai sensi del predetto art. 33 –ter, comma 1, di iscrizione e aggiornamento annuale dei propri dati identificativi, pena la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili;
- **Visto** l'art 33-ter, comma 2 del decreto legge n. 179/2012 inserito nella legge di conversione n 221/2012 che demanda all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di stabilire con propria deliberazione le modalità operative e di funzionamento dell'Anagrafe Unica delle stazioni appaltanti;
- **Visto** il comunicato del Presidente dell'AVCP del 16.05.2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 25.05.2013, dovranno comunicare, per l'espletamento del procedimento amministrativo sotteso all'applicazione dell'art 33 –ter, comma 1 del decreto legge 179/2012, il nominativo del responsabile, ai sensi della legge 241/90, il quale provvederà alla iniziale verifica o compilazione e al successivo aggiornamento delle informazioni;
- **Vista** la comunicazione del Presidente dell'AVCP del 28.09.2013, con la quale vengono fornite le indicazioni operative per la compilazione e l'aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA);
- **Evidenziato** che ciascuna stazione appaltante è tenuta a nominare con apposito provvedimento formale il soggetto responsabile incaricato della verifica e/o della compilazione e del successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi della stazione appaltante stessa, denominato Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA);
 - che la trasmissione del provvedimento di nomina RASA potrà essere richiesta dall'Autorità per l'espletamento di eventuali successive verifiche;
 - che il suddetto soggetto responsabile è unico per ogni stazione appaltante, intesa come amministrazione aggiudicatrice o ad altro soggetto aggiudicatore, indipendentemente dall'articolazione della stessa in uno o più centri di costo;

Considerata la necessità di uniformare modalità operative e di funzionamento dell'Anagrafe Unica delle stazioni appaltanti e quelle degli altri servizi AVCP;

Preso atto che non sono previsti, per l'incarico di responsabile, specifici oneri di carattere economico e finanziario;

Ritenuto che il provvedimento con il quale si deve nominare il suindicato responsabile RASA sia di competenza del Dirigente Scolastico in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica

Verificato che il seguente provvedimento amministrativo è regolare sotto il profilo amministrativo;

DECRETA

- Di considerare parte integrante del presente decreto quanto su esposto;
- Di nominare Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) dell'IC Castel di Lama 1 la Prof.ssa Maria Vitali , Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- La suddetta responsabile avrà cura, entro il 31. 12 di ciascun anno, di aggiornare le informazioni dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) secondo i citati criteri comunicati del Presidente AVCP del 16.05.2013 e del 28.10.2013;
- Di pubblicare la presente nomina sul portale nella sezione amministrazione trasparente;
- Di dare atto che il presente decreto è notificato all'interessata, firma per accettazione e pubblicato all'albo per 15 giorni consecutivi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Vitali

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa