

DELIBERE CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 10 GENNAIO 2018

Il giorno mercoledì dieci gennaio duemiladiciotto alle ore 18,30, nei locali della Scuola primaria situata in Via Adige, plesso dell'Istituto Scolastico Comprensivo Castel di Lama 1, si riunisce su regolare convocazione il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Iscrizione a.s. 2017/2018. Opzione 2^a lingua comunitaria.
3. Uscita visione film scuola secondaria 1^a grado.
4. Aggiornamento PTOF: adeguamento dlgs 62/2017; Progetto ALS (Alternanza scuola/lavoro).
5. Rinnovo Comitato interno di garanzia.
6. Rinnovo componente genitori Comitato interno di valutazione.
7. Programma Annuale 2018.
8. Art. 17 D.I. n.44/2001 entità fondo anticipazione minute spese DSGA.
9. Revisione del Regolamento di contabilità relativamente all'innalzamento soglia del limite di spesa.
Varie ed eventuali

Sono presenti: Il D.S. Prof.ssa Maria Vitali e tutti i membri delle componenti docenti e genitori, per la componente ATA risulta assente il sig. Vagnoni Daniele.

Constatata la regolare convocazione e la presenza del numero legale, il Presidente del Consiglio Prof. De Carolis dichiara aperta la seduta. La docente Di Girolamo Sara viene individuata quale segretaria verbalizzante della seduta.

DELIBERA N.1 Lettura ed approvazione verbale seduta precedente; Punto n.1 dell'odg

I membri del C.d.I. avendo già visionato il verbale della seduta precedente, trasmesso via mail, procedono all'approvazione all'unanimità.

DELIBERA N.2 -Punto 2 odg. Iscrizioni a.s. 2017/2018. Opzione 2^a lingua comunitaria.

La Dirigente illustra i seguenti criteri per la scelta della seconda lingua comunitaria: ci sarà una clausola di salvaguardia delle ore di spagnolo (cattedra), pertanto si attiverà la seconda e/o terza opzione solo se sarà possibile garantire le 18 ore a spagnolo o il maggior numero di ore possibili.

Per le altre due opzioni si considererà il maggior numero di iscritti. In caso di superamento del numero di iscritti consentito per classe dalla normativa vigente, si procederà al sorteggio.

I membri del C.d.I. approvano all'unanimità.

DELIBERA N.3 _Punto 3 odg. Uscita visione film scuola secondaria 1^a grado

La Dirigente comunica che tutte le classi della scuola media e alcune della scuola primaria si recheranno presso il Multiplex Città delle Stelle per assistere alle seguenti proiezioni:

- 3 febbraio, classi 1^a e 2^a media "Wonder" (tratto da un libro di R.J. Palacio) sul tema inclusione/diversità/ bullismo (attività che rientra tra le azioni prevenzione bullismo, educazione all'inclusione); 27 gennaio classi 3^a media "Gli invisibili" di Klaus Rafle per la giornata della memoria; classi 4^o -5^o scuola primaria di entrambi i plessi "Wonder". Il costo si aggira intorno ai 4 euro.

I membri del C.d.I. approvano all'unanimità.

DELIBERA N.4_Punto 4 odg. Aggiornamento PTOF: adeguamento dlgs 62/2017; Progetto ALS (Alternanza scuola/lavoro).

La Dirigente, sulla base dei materiali inviati in visione ai consiglieri, illustra ai membri del C.d.I. quelli che sono i nuovi criteri di valutazione delle discipline nella scuola primaria e secondaria e definisce inoltre, i criteri di giudizio di valutazione intermedia e finale. Tali criteri sono stati deliberati dal collegio dei docenti e vanno inseriti nel PTOF. Per quanto concerne la valutazione del comportamento, il dlgs 62/2017 ha abolito il voto in condotta per la scuola primaria e secondaria di primo grado, che è stato sostituito da un giudizio. Inoltre sono stati presi in considerazione i criteri di non ammissione alla classe successiva che, per la Scuola primaria, devono avere carattere eccezionale, mentre, per la Scuola secondaria, il collegio ha deliberato che sono ammessi alla classe successiva e all'Esame di Stato, gli studenti che presentino una valutazione pari o superiore a 6/10 in tutte le discipline e gli studenti che presentino una media finale complessiva di tutte le discipline pari almeno a 5,5 decimi.

Quanto deliberato andrà inserito nel ptof e nel registro elettronico, verrà dato inoltre un vademecum per le famiglie.

Infine la Dirigente sottopone all'attenzione del consiglio un protocollo d'intesa con il Liceo F. Stabili di Ascoli Piceno per avviare un progetto di Alternanza scuola/lavoro tra i due istituti.

I membri del C.d.I., dopo un'attenta valutazione del materiale, approvano all'unanimità.

DELIBERA N.5 _ Punto 5 odg. Rinnovo Comitato interno di garanzia

L'organo di garanzia interno, da regolamento d'Istituto, è composto da 5 componenti: Dirigente Scolastico; 2 docenti (Murri e Fracasso); due genitori. Il comitato ha il compito di dare parere vincolante sui reclami proposti da chiunque abbia interesse avverso le sanzioni disciplinari ed in generale sulle violazioni di condotta. Si rende necessario rinnovare la componente genitori del Comitato interno di garanzia e pertanto vengono nominati i signori Vallorani e Cugliari.

Il C.d.I. approva all'unanimità.

DELIBERA N.6_Punto 6 odg. Rinnovo componente genitori Comitato interno di valutazione

Si rende necessario rinnovare anche il Comitato interno di valutazione, nella componente genitori, che rimarrà in carica fino a tutto il corrente a.s.: Componente docenti: De Santis Ornella (primaria); Filipponi Patrizia (infanzia), prof.ssa Murri (secondaria) Componente esterno (USP): prof.ssa Bollettini Barbara. Nella componente genitori vengono nominati i signori Giacobetti e Neri.

I membri del C.d.I. approvano all'unanimità.

Prima di procedere la trattazione dei punti 7-8-9 all'o.d.g. che verranno illustrati dal D.S.G.A. perché di natura prettamente economica, vengono riportate dal Dirigente Scolastico le informazioni collocate tra le varie ed eventuali:

La Dirigente riferisce che il Comune ha risposto ad una serie di richieste fatte dalla scuola, in merito al risanamento dell'Aula Magna e del porticato della Scuola media, che si terrà a breve, dei lavori di ristrutturazione della Scuola dell'Infanzia di via Carrafo, che sono stati eseguiti durante le vacanze natalizie e di quelli della Scuola dell'Infanzia di via Garibaldi che sono attualmente fermi.

Relativamente alla richiesta del tempo pieno per la Scuola Primaria, il Comune per ora ha dato parere negativo.

Infine la Dirigente informa i membri del Consiglio che ci saranno degli incontri di orientamento per presentare l'offerta formativa della scuola, nonché degli incontri di formazione sul tema del bullismo e cyberbullismo che rientrano nel Progetto "C'entro io", rivolti agli alunni, alle loro famiglie e ai docenti.

DELIBERA N.7 _Punto 7 odg. Programma Annuale 2018

La DSGA, invitata dai consiglieri ad illustrare il punto all'o.d.g, rende partecipi i presenti di quanto proposto dalla G.E. nella predisposizione del P.A. 2018.

La trattazione viene introdotta con la premessa che l'attività gestionale dell'Istituto Scolastico non può essere scollegata dal P.T.O.F., documento programmatico ed identificativo dell'Istituto stesso. Il Programma Annuale (bilancio) ne è la traduzione economica/finanziaria, la contabilità, pur collegandosi alla vita scolastica la cui cadenza annuale inizia a settembre e termina nell'agosto dell'anno solare successivo, si riferisce alla contabilità dello Stato e pertanto si rapporta all'esercizio finanziario (gennaio/dicembre) 2018.

Si procede la trattazione esaminando la relazione illustrativa, che accompagna il piano finanziario, redatta in conformità a quanto sancito dal D.I. n. 44 del febbraio 2001.

Il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2018 che contempla entrate per 96.225,46 euro, uscite di pari importo e un fondo di riserva di euro 100,00.

Il documento si compone di diversi modelli che mettono in evidenza i singoli aspetti contabili di riferimento: MODELLI A-B-C-D-E e della relazione illustrativa.

Il Programma Annuale, si esprime in termini di competenza e rispetta i criteri di:

- annualità (è riferito all'esercizio finanziario 2018);
- trasparenza (mediante la pubblicazione all'albo on line dell'Istituto)
- universalità (comprende tutte le entrate e tutte le spese);
- integrità (comprende le entrate certe e le spese corrispondenti all'effettiva gestione)
- veridicità e unicità

e costituisce il documento contabile per mezzo del quale si svolgerà, nel corso del 2018, l'attività finanziaria dell'Istituto Comprensivo.

Attraverso il documento contabile in esame si prevedono le risorse finanziarie disponibili e necessarie alla realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PTOF per la quota relativa all'anno finanziario 2018 finalizzati a

- Pianificare l'attività didattica curricolare dei vari ordini di scuola dell'Istituto tenendo conto delle esigenze espresse, ma anche di quelle implicite dei fruitori.
- Ampliare l'offerta formativa dell'Istituto con attività opzionali e con progetti mirati.
- Intervenire con progetti specifici nelle situazioni in cui si manifestano elementi di difficoltà e di criticità.

Il totale delle entrate, comprende:

- alle risultanze contabili relative alle gestioni degli esercizi precedenti (avanzo di amministrazione),
- alla nota MIUR Prot. 19107 del 28/09/2017 sull'assegnazione delle risorse del corrente anno scolastico, con ricaduta sulle poste P.A. e sulle poste CED, per la parte riguardante i compensi del personale in servizio con contratto MIUR.,
- ai contributi vincolati di privati (famiglie) da introitare a copertura attività inserite nel PTOF, a finanziamento partecipato delle famiglie, quantificati sulla base dei costi da sostenere per attività pianificate nel POF come viaggi d'istruzione, attività di teatro in lingua straniera, certificazione Cambridge e quote per polizza assicurativa. Contributi non vincolati attribuibili al contratto sottoscritto con la ditta Liomatic per il servizio di distribuzione automatica di cibi e bevande.

Le uscite vengono gestite tramite le schede finanziarie:

SCHEDE ATTIVITA'

- Funzionamento amministrativo generale -**A1**
- Funzionamento didattico generale-**A2**
- Spese di investimento -**A4**

SCHEDE PROGETTO

- Giornalino Aree a rischio II-**P205**
- Formazione del personale-**P208**
- Progetti supporto alla didattica -**P209**
- Altri progetti comuni - **P210**
- Atelier Creativi -**P213**

Il presente Programma Annuale viene redatto seguendo il procedimento che di seguito si descrive:
si è calcolato l'avanzo di amministrazione al 31.12.2017, si è stabilita l'entità del fondo di riserva per l'a.f. 2018 calcolato nella misura non superiore al 5% della dotazione relativa al funzionamento amministrativo e didattico; sono state individuate tutte le entrate certe e le relative fonti di finanziamento, si è proceduto alla determinazione dei costi dei progetti e delle attività inserite nel P.T.O.F (quota parte 2018).

Dal programma annuale alla voce Z01 non emergono disponibilità finanziarie da programmare in quanto tutte le entrate sono state distribuite tra le schede Attività/Progetto. Eventuali nuove entrate, relative a contributi non contemplati nel presente piano finanziario, verranno distribuite proporzionalmente fra le varie voci di spesa.

L'unica partita di giro prevista è riferita al fondo a disposizione del D.S.G.A. per spese urgenti e di modesta entità in ragione di € 1.000,00.

Vengono illustrati gli atti che corredano il PA.

Il Consiglio, approva all'unanimità il Programma annuale esercizio finanziario 2018. Lo stesso viene allegato al presente verbale e pubblicato sul sito web d'Istituto.

DELIBERA N.8-Punto 8 odg. Art. 17 D.I. n.44/2001 entità fondo anticipazione minute spese DSGA

Il Fondo anticipazione minute spese, su proposta del DSGA, viene stabilito all'unanimità in ragione di € 1.000,00.

DELIBERA N.9_Punto n. 9 odg. : Revisione del Regolamento di contabilità relativamente all'innalzamento soglia del limite di spesa

Dopo breve illustrazione delle novità introdotte D.Lg.vo 18/4/2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici, in attesa del Nuovo regolamento di Contabilità sostitutivo del D.I. 44/200, il Consiglio ritiene opportuno e vantaggioso per l'attività di gestione, adeguare il tetto del limite di spesa di cui all'art.36 ad € 20.000,00 (soglia comunitaria € 40.000,00), rettificando così l'art. 3 del Regolamento di Contabilità d'Istituto:

Art. 3 PROCEDURA ORDINARIA PER LA CONTRATTAZIONE

“Le attività riguardanti acquisti, appalti e forniture vengono di norma svolte dal Dirigente scolastico entro il limite di spesa il cui valore complessivo è stato fissato dal Consiglio d'istituto in 20.000,00 con delibera n. 8 dell'11/2/2011 (e comunque l'importo deliberato dal C.I.). Per le altre attività di contrattazione, quando non risulti altrimenti disposto dalle norme, il dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre/cinque ditte direttamente interpellate”.

Si approva all'unanimità.

Avendo esaurito la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19:50.

Il Segretario Verbalizzante
Doc. Sara Di Girolamo

Il Presidente del Consiglio
Prof. Leonardo De Carolis