



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO CASTELDILAMA 1

VIA ROMA n. 107 63082 CASTEL DI LAMA (AP) Codice Fiscale: 92033340446 Codice Meccanografico: APIC820001

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2018

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Vitali Maria

Direttore Amministrativo Anna Mariani

Si redige la presente relazione a corredo dello schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2018; la stessa viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. 1° febbraio 2001, n. 44
- Nota **Miur** prot.n. 151 del 14 marzo 2007
- D.M. 21 marzo 2007, n. 21
- Nota prot.n. 1971 del 11 ottobre 2007
- Nota prot.n. 2467 del 3 dicembre 2007
- L-107/2015
- Nota **Miur** prot.n. 19107 del 28 settembre 2017

Il Decreto Interministeriale 44/2001, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

La predisposizione del P.A. 2018 si basa sui seguenti principi:

- “Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, sono utilizzate **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata**”, come previste ed organizzate nel PTOF (piano triennale dell'offerta formativa nella quota parte 2018), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente”
- “La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di **efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità”.

Il Programma Annuale è pertanto lo specchio amministrativo-finanziario delle attività d'istruzione, formazione e di orientamento fissati nel PTOF (per quota parte e.f. 2018); nel perseguire le finalità previste nel documento è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Inoltre, la legge 27 dicembre 2006 n. 296 (LEGGE FINANZIARIA 2007), al comma 601, prevede l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, di due fondi destinati l'uno alle “competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche con esclusione delle spese per stipendi al personale a tempo determinato ed indeterminato” gestite ormai tramite il sistema NOIPA del MEF, e l'altro al “funzionamento delle istituzioni scolastiche”.

Struttura dell'I.S.C.:

L'istituto scolastico Castel di Lama 1 è situato sul territorio del Comune di Castel di Lama e consta delle seguenti sedi:

Codice Ministeriale	Comune	Indirizzo
APAA82001T	CASTEL DI LAMA	INFANZIA VIA CARRAFO
APAA82002V	CASTEL DI LAMA	INFANZIA VIA GARIBALDI
APEE820013	CASTEL DI LAMA	PRIMARIA LARGO PETRARCA
APEE820013	CASTEL DI LAMA	PRIMARIA VIA ADIGE
APMM820012	CASTEL DI LAMA	SECONDARIA “Mattei” Via Roma 107
APIC820001	CASTEL DI LAMA	SEDE AMMINISTRATIVA VIA ROMA, 107

Popolazione scolastica:

si riportano di seguito i dati della dotazione numerica riferita al 15/10/2017.

Scuole dell'infanzia:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre 2017	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili
1	9	10	237	15	222	237	8

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado:

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2017/18 è la seguente:

Scuole Primarie sedi Largo Petrarca e via Adige:

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/insiegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti i classi funzionanti con attività/insiegnamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1/9/2018 e alunni frequentanti (l=e-i)
Prime	4	0	0	4	86	86	0	0	86	2	0
Seconde	3	0	0	3	66	66	0	0	66	2	0
Terze	4	0	0	4	72	72	0	0	72	1	0
Quarte	3	0	0	3	76	76	0	0	76	0	0
Quinte	3	0	0	3	46	46	0	0	46	2	0
Totale	17	0	0	17	346	346	0	0	346	7	0

Secondaria di I Grado "Mattei"

Prime	4	0	0	4	72	72	0	0	72	3	0
Seconde	4	0	0	4	85	85	0	0	85	3	0
Terze	4	0	0	4	85	85	0	0	85	4	0
Totale	12	0	0	12	242	242	0	0	242	10	0

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente e ATA dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da **108** unità, così suddivise:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
PERSONALE DOCENTE	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	58
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4

Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	2
TOTALE PERSONALE DOCENTE	87
PERSONALE ATA	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a t.d. con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a t.d. con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	21

L'Istituto si avvale anche della collaborazione di L.S.U. utilizzati Ex Art.7 Del D.L.G.S. N. 468/97 a costo 0 eccezion fatta per la quota INAIL come da disposizioni normative.

Nella predisposizione finanziaria si tiene conto della disponibilità di cassa risultante ad inizio esercizio 2018: il saldo cassa alla data di sabato 30/12/2017, ammonta ad € 47.139,25 e corrisponde a quello del conto corrente bancario MPS. Il Saldo della Banca d'Italia, invece riporta l'ammontare alla data del 29/12/2017 per € 46.997,25. La differenza tra gli importi di € 142,00, è dovuta all'impossibilità di regolarizzare il sospeso di entrata sul conto MPS n. 1022/2017 in quanto derivante da un bonifico/giroconto effettuato in data 29/12/2017 e fruibile per la lavorazione d'incasso in data 2/01/2018 con valuta 30/12/2017. In effetti la situazione dei saldi alla data dell'1/1/2018 si riequilibra sull'importo di € 47.139,25.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 44 art. 2:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	45.833,18
	01	Non vincolato	28.214,16
	02	Vincolato	17.619,02
02		Finanziamenti dello Stato	14.842,27
	01	Dotazione ordinaria	14.842,27
03		Finanziamenti dalla Regione	
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	
05		Contributi da Privati	35.550,00
	01	Famiglie non vincolati	
	02	Famiglie vincolati	34.800,00
	03	Altri non vincolati	750,00
	04	Altri vincolati	
06		Proventi da gestioni economiche	
07		Altre Entrate	
08		Mutui	0

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE**AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione**

01		Avanzo di amministrazione	45.833,18
	01	<i>Non vincolato</i>	28.214,16
	02	<i>Vincolato</i>	17.619,02

Nell'esercizio finanziario 2017 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 45.833,18 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 28.214,16 senza vincolo di destinazione e di € 17.619,02 provenienti da finanziamenti finalizzati. Nel prospetto che segue viene riportata l'assegnazione dell'avanzo alle schede finanziarie gestionali.

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
		1.680,00	24.397,66
A	ATTIVITA'		6.000,00
A01	Funzionamento amministrativo generale		5.332,16
A02	Funzionamento didattico generale	1.000,00	13.065,50
A04	Spese d'investimento	680,00	4.029,00
P	PROGETTI		
P205	Aree a rischio	5.727,97	1.000,00
P208	Formazione personale		1.716,50
P209	Progetti di supporto alla didattica	4.906,15	900,00
P210	Altri progetti comuni	2.000,00	200,00
P213	Atelier Creativi	3.304,90	
TOTALE		17.619,02	28.214,16

L'avanzo vincolato ha due diverse fonti di provenienza:

- la prima riguarda finanziamenti introitati nell'ultimo bimestre 2017 relativi all'adesione a Progetti/Iniziative Miur collegati alle azioni del PNSD (nello specifico azione #3 Canone Connettività, azione #28 Animatore digitale, azione #24 Biblioteche scolastiche), e dal saldo del finanziamento per il progetto DM663 dell'1-9-2016
- la seconda riguarda i contributi volontari delle famiglie, collocati per € 680,00 nella scheda A4 e per € 4.751,50 nella scheda P209. Al P.A. 2018 verrà allegata una scheda dimostrativa delle quote contributive versate distinte per plesso e per classe/sezione.

La descrizione delle schede finanziarie (mod.B) riporta le indicazioni sulla provenienza/destinazione dell'avanzo vincolato.

Aggregato Z01 Disponibilità finanziaria da programmare

Considerato il totale utilizzo dell'avanzo di amministrazione, non viene confluita alcuna somma nella disponibilità finanziaria da programmare (Z01). Pertanto l'aggregato non viene predisposto.

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in:

02		Finanziamenti dallo stato	
	01	<i>Dotazione ordinaria</i> comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero o dagli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali ai sensi del disposto della nota 151/2007.	14.842,27

Nell'aggr. 02 - voce 01 è stata iscritta la dotazione finanziaria comunicata con l'email Nota MIUR prot.n. 19107 del 28/09/2017; la somma riguarda le assegnazioni dei fondi per il funzionamento amministrativo e didattico 8/12mi, compensi ai revisori dei conti e ogni altra iniziativa pianificata nel PTOF nonché le assegnazioni volte ad applicare le novità introdotte dalla L.107/2015 non coperte da assegnazioni specifiche.

Il totale complessivo della dotazione ordinaria (2.1) è pari ad € 14.842,27

Viene stabilita la quota di € 100,00 da attribuire al Fondo di Riserva, che non può superare l'importo di € 742,11 equivalenti al 5% della dotazione ordinaria.

Conto	Importo in €	Descrizione
A1	8.714,00	Funzionamento amm.vo
A2	6.028,27	Funzionamento didattico
R	100,00	Fondo di riserva

Non vengono previste somme in entrata nelle voci 02-03-04-05 dell'Aggregato 02 Finanziamento dello Stato

AGGREGATO 03 – Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio della Regione. Allo stato attuale non si prevedono entrate.

03		<i>Finanziamenti dalla Regione</i>	0,00
----	--	------------------------------------	------

AGGREGATO 04 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dagli Enti Locali o da altre Istituzioni.

In attesa di sottoscrivere la nuova convenzione/accordo con il Comune di Castel di Lama, non vengono impostate somme in previsione; esse verranno eventualmente portate in variazione con entità certa.

AGGREGATO 05 – Contributi da Privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati, sia non vincolati, sia con vincolo di destinazione, che possono essere le famiglie, le associazioni sportive, gli eventuali sponsors. Nello specifico vengono poste in previsione esclusivamente le somme relative ai contributi delle famiglie con vincolo di destinazione alle spese per i viaggi d'istruzione, alla partecipazione ad eventi, all'assicurazione.

05		<i>Contributi da Privati</i>	
	01	<i>Famiglie non vincolati</i>	0,00
	02	<i>Famiglie vincolati</i>	34.800,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
A2	23.300,00	Funzionamento didattico (Viaggi-assicurazione....)
P205	8.000,00	Progetto Giornalino: Aree a rischio II (viaggio redazione giornalistica)
P209	3.500,00	Progetti di supporto alla didattica (progetto teatro in lingua-certificazione Cambridge....)

05		<i>Contributi da Privati</i>	
	03	<i>Altri non vincolati</i>	750,00

così distribuiti tra i Progetti di spesa

Conto	Importo in €	Descrizione
P209	250,00	Progetti di supporto alla didattica
P210	500,00	Altri progetti comuni

AGGREGATO 06 – Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutti i finanziamenti relativamente alle gestioni economiche. Allo stato attuale non si prevedono entrate.

06		<i>Proventi da gestione economiche</i>	0,00
----	--	--	------

AGGREGATO 07 – Altre entrate

Raggruppa tutti i finanziamenti relativi ad altre entrate, quali gli interessi bancari/postali e rendite da beni immobili, rimborsi e recuperi. Raggruppa tutti i finanziamenti relativamente alle gestioni economiche. Allo stato attuale non si prevedono entrate.

07		<i>Altre Entrate</i>	0,00
----	--	----------------------	------

AGGREGATO 08 – Mutui

Raggruppa tutti i finanziamenti previsti dall'art. 45 del D.I. 44/2001 che prevede che la scuola abbia la possibilità di accendere mutui per la durata massima di cinque anni. Allo stato attuale non si prevedono entrate.

08		<i>Mutui</i>	0,00
----	--	--------------	------

PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:

A01	Funzionamento amministrativo generale
A02	Funzionamento didattico generale
A04	Spese di investimento

- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola

P205	Progetto Giornalino: Aree a rischio II
P208	Formazione Personale
P209	Progetti di supporto alla didattica
P210	Altri Progetti Comuni
P213	Atelier Creativi

- **FONDO DI RISERVA.**

Si riportano in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
A		Attività	64.119,93
	A01	Funzionamento amministrativo generale	14.714,00
	A02	Funzionamento didattico generale	35.660,43
	A04	Spese d'investimento	13.745,50
P		Progetti	32.005,52
	P205	Giornalino: Aree a rischio II	13.727,97
	P208	Formazione Personale	1.000,00
	P209	Progetti di supporto alla didattica	32.020,00
	P210	Altri Progetti Comuni	3.400,00
	P213	Atelier Creativi	3.504,90
R		Fondo di riserva	100,00
	R98	Fondo di riserva	100,00

Per un totale spese di € 96.225,45

Z	01	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
----------	----	--	------

Totale a pareggio € 96.225,45.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

SCHEDE ATTIVITA'

Le schede A1 e A2 sono relative alla gestione ordinaria istituzionale degli Istituti scolastici e si riferiscono rispettivamente all'attività amministrativa e a quella didattica:

A	A01	Funzionamento amministrativo generale	14.714,00
----------	------------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.000,00	01	Personale	984,00
02	Finanziamenti dello Stato	8.714,00	02	Beni di consumo	4.600,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.800,00
			04	Altre spese	1.580,00
			07	Oneri finanziari	750,00

A	A01	Funzionamento didattico generale	35.660,43
----------	------------	---	------------------

Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.332,16	02	Beni di consumo	4.732,00
02	Finanziamenti dello Stato	6.028,27	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	29.200,00
05	Contributi da Privati	23.300,00	04	Altre spese (Iva)	1.728,43

La gestione delle spese per acquisti di beni mobili di una certa rilevanza, che vanno ad incrementare il patrimonio inventariale dell'Istituto, viene effettuata tramite la presente scheda finanziaria. La stessa comprende anche la quota parte dei beni strumentali necessari all'attuazione del P.N.S.D. (PTOF 2017)

A	A04	Spese d'investimento	13.745,50
----------	------------	-----------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13.745,50	04	Altre spese (iva)	2.000,00
			06	Beni d'investimento	11.745,50

SCHEDE PROGETTO

P	P205	Progetto Giornalino: Aree a rischio II	13.727,97
----------	-------------	---	------------------

Mediante questa scheda finanziaria viene gestito il progetto "Giornalino Mattei News"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto vincolato	5.727,97	01	Personale	5.337,97
05	Contributi da Privati	8.000,00	02	Beni di consumo	350,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.000,00
			04	Altre spese (Iva)	40,00

P	P208	FORMAZIONE PERSONALE	1.000,00
----------	-------------	-----------------------------	-----------------

Mediante questa scheda finanziaria vengono gestite tutte le attività di formazione inserite nel PTOF, in questo caso per la quota parte 2018.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	02	Beni di consumo	400,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	250,00
			04	Altre spese	350,00

P	P209	PROGETTI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA	10.372,65
----------	-------------	--	------------------

Confluiscono in questa scheda le attività finanziarie/gestionali connesse ai seguenti progetti: distinti per ordine di scuola

Infanzia: Accoglienza Carrafo e Garibaldi I e II parte, Se gioco imparo

Primaria : Giardinorto, Progetto di recupero, Educazione stradale ed Educazione stradale "Stradamica, Progetto continuità Alla scuola dei grandi - Progetto CLIL- "Teatro in inglese"- Evviva l'orto – Lettura Carnevale

Secondaria: POTENZIAMENTO LINGUISTICO (Cambridge), Teatro, Avviamento alla lingua latina, Recupero, Smile theatre, Sulle ali della fantasia, "Un giardino... di amicizia" (libriamoci)

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.622,65	02	Beni di consumo	6.372,65
05	Contributi da Privati	3.750,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.500,00
			04	Altre spese	500,00

P	P210	ALTRI PROGETTI COMUNI	3.400,00
----------	-------------	------------------------------	-----------------

Confluiscono in questa scheda le attività finanziarie/gestionali connesse ai seguenti progetti distinti per ordine di scuola:

Infanzia CARRAFO : Profumi e sapori dell'orto

Secondaria: Giochi Sportivi Studenteschi, Rugby; Orientamento alunni d.a.; Giardino Dinamico; LABORATORI COOP; Corso di orientamento musicale di tipo bandistico; Scuole che promuovono salute; BLS (Basic Life Support)

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.900,00	01	Personale	262,50
05	Contributi da Privati	500,00	02	Beni di consumo	1.600,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.237,50
			04	Altre Spese	300,00

P	P213	ATELIER CREATIVI	3.504,90
----------	-------------	-------------------------	-----------------

Con la presente scheda viene gestita l'ultima parte del progetto Atelier creativi azione #7 del PNSD iniziata nel 2017 che verrà conclusa entro il 2018

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.504,90	01	Personale	200,00
			04	Altre Spese	700,00
			06	Beni d'investimento	2.604,90

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzati.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	100,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (5%) previsto dall'art. 4 comma 1 del D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, ed è pari al 0,67% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 02 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente.

Z	Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	0,00
----------	------------	---	-------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

PARTITE DI GIRO: fondo anticipazione minute spese

Viene stabilita l'entità del fondo a disposizione del D.S.G.A. per spese urgenti e di modesta entità, in ragione di € 1.000,00.

PARTITE DI GIRO: fondo anticipazione minute spese	1.000,00
--	-----------------

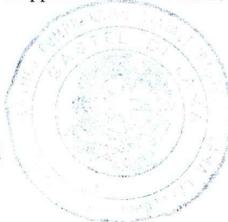
IL D.S.G.A. Anna Mariani

CONCLUSIONI

Il presente Programma Annuale viene organizzato attraverso un'ampia collaborazione di tutte le componenti scolastiche, segue l'impostazione e i principi del Regolamento di contabilità (D.I. n. 44 del 1/2/2001 e successive indicazioni) e costituisce uno strumento di pianificazione finanziaria integrato, come da L.107/2015, con il PTOF triennale declinato nell'Offerta Formativa dell' a.s. 2017/18. Pertanto le risorse economiche dell' Istituto sono utilizzate con il fine prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento, così come previste ed organizzate sia nella progettazione d'Istituto elaborata dal Collegio Docenti ed adottata dal Consiglio d'Istituto in data 30/10/2017. Parte rilevante della gestione finanziaria è collegata alle azioni del Piano Nazionale Scuola Digitale, in quanto sono stati erogati diversi finanziamenti per azioni/progetti ad esso collegati, (azioni: -#7 Atelier creativi;-#3 Piano Connettività; #24 "Biblioteche scolastiche"; #28 "Un animatore digitale in ogni scuola"). L'esecuzione della progettazione d'Istituto è connessa con l'impostazione della gestione finanziaria ed economica del PA 2018, che, nelle singole schede Progetto/Attività, realizza un' effettiva programmazione integrata, sia didattica che finanziaria volta a realizzare gli obiettivi strategici dell'istituzione scolastica.

I veri contenuti del Programma Annuale sono, pertanto, gli obiettivi fondamentali definiti nel PTOF, i quali determinano, di conseguenza, l'utilizzazione delle risorse finanziarie e mirano alla realizzazione del processo educativo. Il presente programma annuale si realizza, in sintesi, in un contesto caratterizzato dalla flessibilità didattica ed organizzativa e si basa sulla coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria per la realizzazione dell'efficacia e dell'efficienza tanto del servizio quanto dell'azione didattica.

Va, infine, precisato che, in merito alla tempistica di adozione del presente PA, ha inciso il rinnovo del Consiglio d'Istituto, che a seguito delle risultanze elettorali, si è insediato in data 11/12/2017, designando, nella stessa seduta, i componenti della Giunta Esecutiva, la quale ha fissato in data 10/01/2018 la seduta di approvazione del P.A. 2018.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vitali Maria

Allegato A Prospetto rendiconto contributi