



***Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama 1”***  
**Via Roma n. 107 - 63082 CASTEL DI LAMA (A.P.)**

Tel. 0736/81.32.25 – [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it) [apic820001@pec.istruzione.it](mailto:apic820001@pec.istruzione.it)

Determina n.69

Castel di Lama, 21/12/2017

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO Il DL.vo n. 50/2016 “Nuovo Codice degli appalti”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del P.A. 2017 n. 5 del 14/01/2016;

VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera C.I. del 12-6-2017 n.4 sull’autorizzazione alla stipula di contratti di durata pluriennale

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e amministrative;

CONSIDERATO che è necessario dotare i plessi scolastici e gli uffici amministrativi di fotocopiatori

VERIFICATA l’esistenza delle convenzioni Consip su noleggio di apparecchi multifunzione;

ESAMINATE attentamente le condizioni, le caratteristiche ed i costi delle convenzioni attive

VERIFICATO che le convenzioni non corrispondono per caratteristiche e condizioni al fabbisogno

CONSULTATO il mercato MEPA sulle offerte in materia di noleggi

PREDISPOSTO il prospetto di corrispondenza/comparazione al fine di valutare l’offerta vantaggiosa

VERIFICATO che l’adesione alla convenzione non risponde al criterio di scelta dell’ “offerta economicamente vantaggiosa”

VISTA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di procedere in merito;

**DETERMINA**

- Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l’aggiudicazione del servizio di noleggio fotocopiatrici per l’Istituto;
- Di procedere con l’affidamento diretto in base al criterio dell’offerta economicamente vantaggiosa alla ditta Tek Ufficio di Ascoli Piceno;

Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 710,00 annuali (2.100,00 triennali) da imputare a:

- A1 Spese per il funzionamento amministrativo per programma Annuale 2017, AGGR. 03.07.01

CIG **Z372172BF5**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Vitali



***Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama I"***

**Via Roma n. 107 - 63082 CASTEL DI LAMA (A.P.)**

Tel. 0736/81.32.25 – [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it) [apic820001@pec.istruzione.it](mailto:apic820001@pec.istruzione.it)

PROSPETTO DI CORRISPONDENZA/COMPARAZIONE PER CANONE A 36 MESI

Elencazione del fabbisogno

n. COPIE b/n 50.000 N. COPIE COLORE 5.000

1 apparecchi multifunzione fotocopiatori scanner fax B/N e colore per la sede amministrativa

2 cassette alimentazione A3 – A4

Assistenza da lunedì al sabato anche on site N. 50.000 copie B/N e n. 5.400 colore Annuo garantite nel canone

CONVENZIONE

Lotto 3 KYOCERA si esamina la convenzione più simile per durata canone e n. copie annue

	QUANTITA ANNUA COPIE	QUANTITA COPIE TRIMESTRE COLORE	COSTO TRIMESTRALE	COSTO COPIA AGGIUNTIVA B/N	COSTO COPIA AGGIUNTIVA COLORE	COSTO ANNUO	COSTO TRIENNIO
KYOCERA	50.400	12.600	<b>313,42</b>	0,0018	0,0172	1.253,68	3.761,04
TEK UFFICIO	50.000	5400	€ 175,00	0,007	0,05	€ 710,00	2.100,00

La differenza di costo annuale tra gli apparecchi in convenzione (€ 1.253,00) e il riscontro di proposte su MEPA (€ 700,00) è di **€ 553,68**