



Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama I"
Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)
Tel. 0736813225 – E-mail: apic820001@istruzione.it
apic820001@pec.istruzione.it

Determina n 81_2018

Castel di Lama, 05 Dicembre 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28/08/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti";
VISTO Il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016, entrato in vigore il 20 aprile 2016,
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del P.A. 2018 n. 7 del 10/01/2018;
CONSIDERATO che il valore economico della fornitura è d'importo notevolmente inferiore al limite di spesa per l'attività negoziale diretta del Dirigente Scolastico art. 45 cm.2 lett.a D.I. n. 129 del 28/08/2018;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali;
VALUTATA la dotazione dei macchinari esistenti nei plessi, derivante da contratto di noleggio con la ditta TEK Ufficio
CONSIDERATA la necessità di dotare tutto il personale in servizio delle schede
RITENUTO opportuno acquisire un congruo numero di schede per l'anno 2018/19
RITENUTO di procedere in merito
VISTA la disponibilità di bilancio
CONSIDERATA la necessità di fornire ai docenti le schede per le fotocopiatrici

DETERMINA

- Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione della fornitura di schede per fotocopiatrice.
- Di selezionare gli operatori economici mediante: Affidamento diretto alla ditta Tek Ufficio che gestisce il servizio di noleggio delle fotocopiatrici
- La scelta viene effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa perché viene garantita celerità della fornitura e la qualità dei prodotti.

Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva massima di € 112,00+IVA da imputare a: **A2** Funzionamento didattico generale del programma Annuale 2018, AGGR 02.03.08
Rup il dirigente scolastico Prof.ssa Vitali

CIG ZAF261780F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Vitali

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da VITALI MARIA