



Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama 1”

Via Roma n. 107 - 63082 CASTEL DI LAMA (A.P.)

Tel. 0736/81.32.25 – apic820001@istruzione.it

apic820001@pec.istruzione.it

Determina n 3_2018

Castel di Lama, 20/01/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO Il DL.vo n. 50/2016 “Nuovo Codice degli appalti”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del P.A. 2018 del 12/01/2018;

CONSIDERATO che è necessario garantire con urgenza il regolare funzionamento dei servizi connessi alla didattica

VALUTATA la necessità di fornire ai docenti le schede per le fotocopiatrici

VALUTATA la dotazione dei macchinari esistenti nei plessi, derivante da contratto di noleggio con la ditta TEK Ufficio

RITENUTO opportuno acquisire un congruo numero di schede per l’anno 2017/18

VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l’aggiudicazione della fornitura di schede per le fotocopiatrici in dotazione della scuola

Procedura di scelta del contraente: affidamento diretto alla ditta Tek Ufficio che gestisce il servizio di noleggio fotocopiatrici del nostro Istituto e gestioni stampanti;

- La scelta viene effettuata in base al criterio dell’offerta vantaggiosa in quanto garantisce la qualità dei prodotti e la celerità nella fornitura;
- Di prevedere un impegno di spesa di circa € 136,64 da imputare a:
A2 Spese per il funzionamento didattico per programma Annuale 2018, AGGR. 02.03.08.

CIG: Z6321CD91B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Vitali Maria