



Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama 1”

Via Roma n. 107 - 63082 CASTEL DI LAMA (A.P.)

Tel. 0736/81.32.25 – apic820001@istruzione.it

apic820001@pec.istruzione.it

Determina n_56

Castel di Lama, 18/10/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 “Nuovo Codice degli appalti”;
VISTA la delibera di approvazione del P.A. 2017 Consiglio d’Istituto n. 5 del 19/12/2016;
CONSIDERATO che la ditta Madisoft fornisce a questo Istituto il software Segreteria digitale, per la gestione del protocollo informatico e la conservatoria degli atti digitali e il software completo per la rilevazione delle presenze docenti ed Ata;
CONSIDERATO che i softwares di gestione “segreteria digitale” e “rilevazione presenze” necessitano di aggiornamenti/assistenza in corso d’anno;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative dell’Istituto;
VISTA la disponibilità di bilancio;
RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

- Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l’aggiudicazione della fornitura dei servizi di gestione documentale e rilevazione delle presenze del personale;
- Di selezionare gli operatori economici mediante:
Affidamento diretto alla ditta dalla Madiasoft srl Italia, fornitore del software Nuvola e amministrazione digitale così come evidenziato nelle premesse;
- La scelta viene effettuata in base al criterio dell’offerta economicamente vantaggiosa in quanto il prodotto è già in uso.
- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 1.403,00 (IVA inclusa) per l’esercizio finanziario 2017 da imputare a
A1 Spese per il funzionamento amministrativo generale per programma Annuale 2017, AGGR. 03.06.06 per un importo di € 1.403,00

CIG: **Z79205D970**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Vitali