



Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama 1"
 Via Roma n. 107 - 63082 CASTEL DI LAMA (A.P.)

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
 INFORMATIVA SUCCESSIVA
 VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno lunedì undici settembre duemiladiciassette, alle ore 12,30 nel locale della Presidenza viene sottoscritto l'atto sull'informazione successiva delle liquidazioni relative all'anno scolastico 2016/17, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama 1"

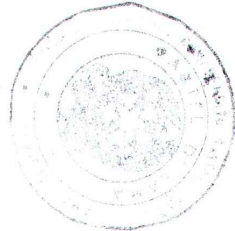
L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Prof.ssa Maria Vitali 

PARTE SINDACALE

RSU Tomassino Nepi 
 De Santis Ornella 
 Leonardo De Carolis 



- SINDACATI FLC/CGIL.....
- SCUOLA CISL/SCUOLA.....
- TERRITORIALI UIL/SCUOLA.....
- SNALS/CONFSAL.....
- GILDA/UNAMS.....

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – INFORMAZIONE SUCCESSIVA

Art. 1 – Campo di applicazione

1. La presente informativa si applica a tutto il personale con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato docente ed ATA dell'istituzione scolastica,
2. L'informativa riguarda la liquidazione dei compensi erogati al personale per tutte le attività svolte nell'anno scolastico 2016/17, conformemente al contratto siglato dalle parti in data 10 febbraio 2017

Art. 2 – Obiettivi

In applicazione degli artt.17 e 18 della contrattazione siglata in data 10 febbraio 2017 L'informativa ha come obiettivo la verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse,

1. Rendere noti i nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - a. Il Dirigente fornisce alla parte sindacale la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal D.S.G.A. completa degli allegati dalla quale si evincono i dati relativi agli importi ed ai soggetti fruitori delle risorse FIS e MOF 2016/17
 - b. Viene inoltre fornito il decreto di assegnazione del Bonus premiale previsto dalla L.105/2015

TITOLO SECONDO

DEFINIZIONE DEI CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

A- Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi/sezioni:

- 1) Continuità didattica.
- 2) Anzianità di servizio nell'Istituto (posizione nella graduatoria interna);
- 3) Richieste di mobilità interna.
- 4) Per motivate esigenze organizzative e di servizio il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione rispetto all'anno precedente di uno o più docenti.
- 5) In tutte le fasi, valgono le precedenze ex legge 104/92 e successive modificazioni e integrazioni.

B - Criteri di assegnazione del personale ATA ai plessi previa assemblea del personale e proposta del DSGA :

1. Continuità di servizio nel plesso.
2. Anzianità di servizio nell'Istituto (posizione nella graduatoria interna);
3. Richieste di mobilità interna.
4. Per motivate esigenze organizzative e di servizio il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione rispetto all'anno precedente di una o più unità.
5. In tutte le fasi, valgono le precedenze e le riserve previste dalle norme L. 68 e legge 104/92 e successive modificazioni e integrazioni e/o motivi di salute debitamente certificati.