



***Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama 1”***  
***Via Roma n. 107 - 63082 CASTEL DI LAMA (A.P.)***  
***Tel. 0736/81.32.25 – apic820001@istruzione.it apic820001@pec.istruzione.it***

Det.n.40/C14

Castel di Lama, 29/08/2017

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001 (in particolare gli artt. 32,33,40) che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera professionale con esperti per particolari attività;

VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTI gli artt. 2222 e seguenti del C.C. che regolano i contratti di prestazione d’opera intellettuale

VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTI l’art. 18 c.1 lett.a e l’art. 41 del D.Lgs n 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all’individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che il DUVRI d’istituto, nella sezione sorveglianza sanitaria stabilisce che le visite vengano effettuate ogni 2/5 anni al personale amministrativo ed ogni anno ai collaboratori scolastici;

CONSIDERATO che all’interno dell’Istituto Scolastico non vi sono figure professionali aventi titolo a svolgere detta prestazione;

VERIFICATO alla data del 18/07/2017 l’ Elenco Medici in possesso dei titoli e requisiti previsti dall’art. 38 D.L.gs n. 81 del 9 aprile 2008-Regione Marche;

CONSIDERATO che nell’elenco suddetto, con N. ID. 17870 risulta il Dr. Roberto Re già medico competente in questo Istituto dall’anno 2015;

CONSIDERATO che lo stesso ha effettuato le visite mediche previste per gli assistenti amministrativi e per i collaboratori scolastici nel corso del 2015-2016-2017;

ACCERTATA la professionalità e l’efficacia del servizio reso a questo Istituto dal Dott. Re;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del con la quale si autorizza la stipula di un contratto pluriennale

VISTA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di procedere in merito;

**DETERMINA**

Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l’aggiudicazione della fornitura del servizio. Procedura di scelta del contraente: **affidamento diretto** al Dott. Re Roberto, alle stesse condizioni del contratto precedente.

La scelta viene effettuata in base al criterio dell’offerta economicamente vantaggiosa in quanto si risparmia il costo per visite mediche al personale poiché non occorre ripetere quelle già effettuate nell’anno 2015 (costo di € 30,00 cd.)

- Di prevedere un impegno di spesa di circa € 600,00 così distribuite:  
**A1** Spese per il funzionamento amministrativo per **P.A. 2018** (A.S.17-18), € 300,00
- **A1** Spese per il funzionamento amministrativo per **P.A. 2019** (A.S.18-19), € 300,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Vitali