

Delibere del Consiglio di Istituto del 12 giugno 2017

Il giorno martedì dodici giugno duemiladiciassette alle ore 18,00, nei locali della Scuola secondaria “Mattei”, sede dell’Istituto Scolastico Comprensivo Castel di Lama 1, si riunisce su regolare convocazione il Consiglio d’Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
2. Conto Consuntivo 2016
3. Variazioni di bilancio e.f. 2017
4. **D.l. 44/2001 Art. 6** Verifica intermedia delle attività/progetti e.f. 2017.
5. **D.l. 44/2001 art.33 cm.1.c** contratti di durata pluriennale:
a contratti noleggio per fotocopiatrici e stampanti
b convenzione medico competente
c assicurazione
6. Adozione Libri di testo: Autorizzazione al superamento fino al max del 10% nota MIUR 09.04.2014, prot. n. 2581 punto 7
7. Resoconto sull’utilizzo dei locali scolastici a.s. 2016-17
8. Situazione mense scolastiche
9. Richiesta utilizzo palestra
10. Criteri di formazioni delle classi.
11. Sistemazione plessi per a.s. 2017-18
12. Calendario scolastico 2017/18.
13. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Il D.S. Prof.ssa Maria Vitali e tutti i consiglieri.

E’ invitata alla seduta, per supporto all’illustrazione dei punti 2-3-4-5-11, il DSGA d’Istituto sig.ra Anna Mariani. Constatata la regolare convocazione e la presenza del numero legale, il Presidente del Consiglio Prof. De Carolis dichiara aperta la seduta.

La Prof.ssa Irene Mattoni viene individuata quale segretario verbalizzante.

DELIBERA N.1 Lettura ed approvazione verbale seduta precedente. Punto n.1 dell’odg

Si procede alla approvazione del verbale della seduta precedente già inviato in visione per e-mail a tutti i consiglieri; il verbale viene approvato all’unanimità. Si segnala inoltre la correzione che verrà apportata al verbale n. 10 del 19-12-2016, in quanto, per errore materiale, al punto 5- Programma annuale, è stato scritto 2016 anziché 2017. Il consiglio approva la modifica all’unanimità.
--

DELIBERA N.2 Conto consuntivo. Punto n.2 dell'odg.
<p>Il D.S. comunica che in data 29-5-2017 i Revisori dei Conti hanno espresso il parere di conformità contabile per il C/CONSUNTIVO 2016. Invita il D.S.G.A ad illustrare i modelli di cui si compone il Conto</p> <p>Modello.H, - N.8 Modelli I per ciascuna Scheda Attività/Progetto di Entrata e N.8 di Spesa Modello J - Modello L Attivo/Passivo situazione Residui – Modello K Attivo/Passivo Situazione Patrimoniale Modello N e Relazione illustrativa del D.S.</p> <p>Si rendono partecipi i consiglieri sui risultati ottenuti segnalando un disavanzo di esercizio di € 5.686,81 pur mantenendo un avanzo di amministrazione di € 28.731,05.</p> <p>Il saldo cassa a fine esercizio risulta di € 29.05605 in quanto restano residui attivi da incassare per € 437,50 e passivi da pagare per € 762,50.</p> <p>L'attività finanziaria ha fatto in modo che le finalità e gli obiettivi del P.T.O.F. siano stati raggiunti, come risulta dalla relazione illustrativa predisposta dal D.S. Si specifica inoltre che tutti gli atti verranno pubblicati nell'apposita sezione del Sito della scuola www.medialama.gov.it</p> <p>Il Consiglio all'unanimità approva.</p>

DELIBERA N.3 . Variazioni di bilancio e.f. 2017					
Ai sensi del DI 44/2001 art.6 cm 4 vengono illustrate al Consiglio le variazioni già apportate con Decreto del Dirigente Scolastico in data 05/06/2017:					
ENTRATE					
			DL 104 2013 ART 8 C1 orientamento		321,23
2.4	Altri finanziamenti vincolati	1.417,64	DM 663 art. 27 c lett.A		1.096,41
					1.417,64
4.6	Altre Istituzioni	1480,9	Consap finanz. Quota bonus docenti		1.480,90
5.3	altri finanziamenti non vincolati	784,21	contributi privati/associazioni		784,21
7.0	Altre entrate	825,00	RESTITUZIONE BANCA		75,00
			rimb. quota non spettante mandato		750,00
		4.507,75	47		750,00
					4.507,75
SCHEMA A1 Attività amministrativa					
ENTRATE			SPESE		
AGGREG .	DESCRIZIONE	IMPORT O	AGGREG .	DESCRIZIONE	IMPORTO
7.4	ALTRE ENTRATE	825,00	03.07.04	licenze uso software	780,00
5.03	contributi prvati non vinc	230,00	04.04.04	lva	100,00
			07.01.03	spese tenuta conto	175,00

	TOTALE	1.055,00		TOTALE	1.055,00
SCHEDA A2 Funzionamento didattico					
ENTRATE			SPESE		
AGGREG .	DESCRIZIONE	IMPORT O	AGGREG .	DESCRIZIONE	IMPORTO
5.02	contributi privati vinc	-3.324,00	02.03.08	MATERIALI	350,00
5.03	contributi privati non vinc	400,00	03.13.01	IVA	-3.324,00
			04.04.04.	IVA	50,00
	TOTALE	-2.924,00		TOTALE	-2.924,00
SCHEDA P208 Formazione personale					
02.04	Altri finanziam. Vincolati dm 663 art 27 c lett.a	1.096,41	03.02.07	Altre prestazioni prof. Spec.	1.096,41
4.6	Altre Istituzioni Consap per Bonus	1480,9	03.05.01	FORMAZIONE personale	1480,9
	TOTALE	2.577,31			2.577,31
SCHEDA P209 Progetti di supporto alla didattica					
2.4	Altri finanziamenti vincolati	321,23	1.5.1	spese di personale	160,16
5.02	contributi privati vinc	-3.200,00	1.5.2	IRPEF	59,24
5.03	contributi privati non vinc	54,21	1.5.3	INPDAP	22,30
	TOTALE	-2.824,56	1.11.1	IRAP	20,53
			1.11.2	INPDAP	59,00
			2.1.2	CANCELLERIA	-300,00
			3.13.1	VIAGGIO ISTRUZIONE	-3.200,00
			4.4.4	IVA	354,21
				TOTALE	-2.824,56
SCHEDA P210 Altri progetti comuni					
05.03	contributi da privati no vincolo	100,00	1.5.1	SPESE PERSONALE	-0,14
			1.5.2	IRPEF	0,19
	TOTALE	100,00	1.5.3	INPDAP	-0,05
			1.11.1	IRAP	-0,01
			1.11.2	INPDAP	0,01
			4.4.4	IVA	100,00
				TOTALE	100,00
SCHEDA P205 Area a rischio					
05.02.0	contr. Priv vinc	6.524,00	1.5.1	spese personale	-100,00
			1.11.2	inpdap	-100,00
	TOTALE	6.524,00	2.1.2	cancelleria	90,00
			3.13.1	viaggi istruzione	6.634,00
				TOTALE	6.524,00

--	--	--	--	--	--

DELIBERA N. 4: D.I. 44/2001 Art. 6 Verifica intermedia delle attività/progetti e.f. 2017

Viene illustrata la relazione sulla verifica intermedia dell'attività gestionale/finanziaria posta in essere fino alla data del 12/6/2017. Si rileva in sintesi la seguente situazione:

- Il pareggio tra le Entrate e le Spese per una somma pari ad € 96.235,62;
- Le entrate accertate risultano riscosse per una percentuale pari a 100% del totale;
- Situazione dei Residui: Attivi: Rimane da incassare l'accertamento n. 8- finanziamento MIUR di € 437,50. Passivi: I residui passivi che al 1/1/2017 ammontavano ad € 762,50 sono stati interamente pagati

Il saldo cassa in data 12/06/2017 risultante dal Modello J è pari ad Euro 45.013,16

In sede di verifica del PTOF si riscontra che a causa degli eventi sismici non sono stati effettuati i seguenti progetti:

Scuola Primaria: La classe non è acqua e Let's Play.... Let's Talk

Scuola Infanzia La magia del Natale

Scuola Secondaria di I grado il progetto Coro della non è stato effettuato per le motivazioni dichiarate dalla responsabile Prof.ssa Azzara.

La mancata erogazione dei compensi aumenta di conseguenza l'importo disponibile sul FIS.

Riguardo ai PON, in data 15 Maggio 2017, è stata presentata la Candidatura N. 46731 1953 del 21/02/2017 - FSE –Competenze di base per la scuola dell'Infanzia.

E' stato, inoltre, ottenuto un finanziamento pari a euro 11.000 per il progetto Atelier creativi; si resta in attesa di conoscere l'ammissione a finanziamento del progetto "Biblioteche digitali".

Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 5 D.I. 44/2001 art.33 cm.1.c contratti di durata pluriennale:
Il Dirigente chiede al consiglio di essere autorizzato ad avviare attività negoziale per la stipula dei seguenti contratti di durata pluriennale: a contratti noleggio per fotocopiatrici e stampanti b convenzione medico competente c assicurazione. Per quanto riguarda quest'ultima si chiede l'autorizzazione ad elevare la quota assicurativa procapite di ciascun alunno a 6,00/6.50 rispetto a quella attualmente in essere. Ciò ovviamente comporterà una revisione del contributo volontario da richiedere alle famiglie. Il consiglio esprime all'unanimità parere favorevole e autorizza il Dirigente a svolgere l'attività negoziale come sopra descritta.

DELIBERA N. 6. Superamento tetto di spesa libri di testo a.s. 2017/2018		
I presenti vengono informati su quanto espresso dal collegio dei docenti in sede di adozione dei libri di testo: “ Il collegio adotta per l'a.s. 2017/18 le seguenti nuove edizioni dei libri di testo Scuola primaria: Nuove adozioni: <ul style="list-style-type: none">- Quarte: “Capire il presente” (Sto-geo); “Sempre di più” (Ita); “Capire il presente” (mat.-scienze); “Top secret 4 premium” (Inglese);- Prime: “Ginger and friends 1” (inglese); “A colori” (Per tutti gli ambiti disciplinari) Scuola secondaria: <ul style="list-style-type: none">- classi prime: “Math Genius” (matematica); “Life” (Scienze); “Make it! –plus” (Inglese)- classi seconde: testi a scorrimento e conferme dei testi con valore sull'intero arco del triennio- classi terze: testi a scorrimento e conferme dei testi con valore sull'intero arco del triennio		
Vengono resi noti i tetti di spesa relativi ai libri di testo previsti per la scuola secondaria di primo grado:.		
CLASSE	TETTO DI SPESA	TETTO DI SPESA + 10%

1^ SECONDARIA	€ 294,00	€ 323,00
2^ SECONDARIA	€ 117,00	€ 128,70
3^ SECONDARIA	€ 132,00	€ 145,20

Il Dirigente comunica che, in alcuni casi, si riscontrano uno sfioramento rispetto ai tetti sopra indicati; tal mancato rispetto viene così motivato:

“ Il consiglio esprime parere favorevole ai testi adottati dal collegio docenti così motivando lo sfioramento dei tetti di spesa: si tratta di testi a scorrimento in uso dalla classe prima e si osserva, altresì, come, sommando le adozioni di ogni singolo di corso dal primo al terzo anno, il tetto di spesa (nella sua complessità) non viene superato”.

Ritenute valide le motivazioni addotte, il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 7 Resoconto sull'utilizzo dei locali scolastici a.s. 2016-2017
<p>La Dirigente rende noto che si sono riscontrati problemi nel corso del c.a. scolastico circa la pulizia dei locali utilizzati dalle associazioni sportive; a riguardo si propone di inserire una clausola nei futuri contratti che riporti le seguenti conseguenze alle eventuali inadempienze contrattuali riscontrate:</p> <ul style="list-style-type: none">- richiamo scritto- penale dell'ammontare di 20 euro- sospensione del contratto <p>Si informa che una società non ha mai iniziato le attività (basket) Il Consiglio approva all'unanimità.</p>

DELIBERA N. 8 Situazione mense scolastiche
<p>Quasi a conclusione delle attività didattiche il consiglio viene informato sulla situazione dei servizi mensa svolti dal personale individuato all'Ente Locale.</p> <p>A differenza dei precedenti anni si è riscontrata una maggiore attenzione alla problematica, anche se in taluni casi, per la funzionalità del servizio è stato comunque necessario il supporto del personale ATA dell'istituto.</p> <p>E' opportuno però segnalare all'Ente Locale, che il personale esterno impiegato in tale servizio presti attenzione ad un consono comportamento da tenere in una scuola dell'Infanzia, a contatto con bambini piccoli; inoltre al servizio mensa dovrà essere assegnato personale fisso, adeguatamente formato e competente individuato dal gestore del servizio stesso.</p> <p>Si ribadisce che non è compito dei collaboratori scolastici occuparsi della refezione. Apposita nota in merito sarà inviata al Comune dalla scuola.</p> <p>Il Consiglio approva all'unanimità.</p>

DELIBERA N. 9 Richiesta utilizzo palestra
<p>Il Dirigente scolastico riferisce sulla richiesta presentata dall'associazione Antroposport (Prot.0002735/A35) volta ad utilizzare la palestra nella settimana dal 12-6 al 16-6. Il Consiglio si esprime in maniera favorevole alla concessione alle stesse condizioni stabilite con delibera n. 9 del 12-09-2016, non approvando, però, la richiesta contestualmente presentata di riduzione del contributo dovuto. Ricorda inoltre che sul sito www.medialama.gov.it verrà pubblicata la manifestazione d'interesse per la concessione dei locali scolastici per il prossimo anno scolastico, nelle stesse modalità e tempistiche dello scorso. Il Consiglio approva all'unanimità.</p>

DELIBERA N. 10 Criteri di formazione delle classi
<p>Vengono discussi i criteri di formazione delle classi/sezioni; per la scuola dell'infanzia si deliberano anche le modalità di accoglienza dei nuovi iscritti. Quanto deliberato andrà poi inserito nel PTOF a Ottobre.</p>
Scuole dell'Infanzia Via Carrafo – Via Garibaldi
Modalità di accoglienza dei nuovi iscritti

<p>Per i bambini nati entro dicembre dell'anno di riferimento degli aventi diritto si confermano le modalità di inserimento dei "progetti accoglienza" approvati annualmente.</p> <p>Nel primo periodo di frequenza i docenti intendono adottare una metodologia che rispetti i tempi di inserimento e adattamento dei bambini al nuovo contesto attraverso la gradualità della frequenza e offrendo loro l'opportunità di un intervento il più possibile personalizzato attraverso la compresenza dei docenti di sezione, soprattutto nei casi di maggiore disagio emotivo.</p> <p>Pertanto le sezioni che accolgono i nuovi iscritti dei plessi di via Carrafo e via Garibaldi rispetteranno le seguenti fasi di inserimento parte integrante dei rispettivi progetti accoglienza approvati nel collegio docenti e inseriti nel POF:</p>
<p>1. Fase: frequenza turno antimeridiano senza mensa dalle 08.00 alle 12.00 per almeno le prime 2/3 settimane (fino all'avvio della mensa).</p>
<p>Considerando le esperienze pregresse e le difficoltà che derivano dal numero dei bambini presenti nelle sezioni (impossibilità di approccio emotivo individualizzato, eccessiva confusione e disagio emotivo) si rende indispensabile l'ingresso scaglionato dei bambini che nelle prime 2 settimane (individuati 2 gruppi tra i bambini iscritti) a giorni alterni frequentano dalle 08.00 alle 10.00 o dalle 10.00 alle 12.00 . <u>L'organizzazione dei turni va preventivamente disposta e concordata con le famiglie nella prima settimana di settembre prima dell'avvio.</u> Questa organizzazione rende essenziale che la formazione delle sezioni sia definitiva già dai primi giorni di settembre. L'inserimento diviso in due gruppi è effettivo dal primo giorno di scuola.</p>
<p>2. Fase: 2 settimane con turno antimeridiano con mensa (uscita ore 13.30)</p>

3. **Fase:** dopo le 5 settimane sarà garantito l'orario completo 8.00 – 16.00 ma affinché l'inserimento abbia un buon esito si offre a tutti ai genitori la possibilità di prendere in considerazione i suggerimenti delle insegnanti e, se necessario, continuare ad usufruire dell'uscita intermedia fino al mese di dicembre (11.30 – 11.45 prima del pranzo /13.15 – 13.45 dopo il pranzo)

Per i bambini **anticipatari** si fa riferimento alla normativa vigente; *nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione risulti superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, sono accolte prioritariamente le domande riguardanti coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento degli aventi diritto.*

Considerando che l'ISC vanta ottima esperienza progettuale nell'accoglienza degli anticipi restano validi i criteri concordati dagli Organi Collegiali nei precedenti anni scolastici:

1. ammissione domande anticipatari solo se gli stessi godono di effettiva autonomia personale (no pannolone);
2. frequenza del turno antimeridiano con mensa fino a dicembre;
3. possibilità di diminuire di alcune unità il numero massimo dei posti nella sezione che li accoglie.

In sintesi

1. **l'intensificazione e valorizzazione della compresenza dei docenti**
2. **la gradualità del tempo di frequenza quotidiana**
3. **la cura dell'allestimento dello spazio (curricolo implicito)**
4. **la creazione di un clima di collaborazione e fiducia con le famiglie**

sono **capisaldi pedagogici** del progetto accoglienza e restano gli unici strumenti validi che i docenti possono utilizzare per arginare, anche se solo in parte, il pesante problema del numero che non si concilia affatto con il benessere del bambino, primario obiettivo della scuola e della società.

Criteri di formazione delle sezioni di scuola dell'infanzia:

1. Presa visione della eventuale graduatoria del plesso cioè dell'elenco dei bambini ammessi a frequentare. Successive iscrizioni non comportano modificazioni delle sezioni già costituite e possono essere accolte solo in presenza di posti disponibili;
2. Precedenza degli aventi diritto nati entro dicembre dell'anno di riferimento;
3. Ammissione degli anticipatari alla frequenza solo su delibera del Collegio Docenti ; quest'ultimo definisce anche i modi e i tempi di accoglienza;
4. Formazione di classi omogenee per età;
5. Nel caso non sia possibile realizzare il punto 4, formazione di sezioni con soli due livelli d'età (indicativamente mesi di nascita gennaio-giugno; luglio-dicembre);
6. Evitare la coesistenza di livelli troppo diversi;
7. Equilibrio tra maschi e femmine;
8. Equilibrio nella presenza di alunni stranieri nelle sezioni, indipendentemente dal mese di nascita e ai fini di una migliore integrazione;
9. Eventuale revisione, per esigenze didattico- pedagogiche o organizzative connesse all'organico assegnato, dei gruppi già costituiti e frequentanti in funzione dei criteri sopra espressi e della valutazione pedagogico - didattica da parte dei docenti.

Criteri di formazione scuola primaria::
1. Classi omogenee per fascia di età (in relazione al mese di nascita);
2. Equa distribuzione degli anticipi
3. Equilibrio tra maschi e femmine
4. Equa distribuzione di alunni diversamente abili/BES
5. Equa distribuzione degli alunni stranieri
6. Indicazioni emerse negli incontri di continuità scuola primaria/ infanzia per garantire, nella costituzione dei gruppi-classe, l'eterogeneità dei livelli di competenza complessivamente raggiunti.
Criteri di formazione scuola secondaria:
1. Equa distribuzione degli anticipi
2. Equilibrio tra maschi e femmine
3. Equa distribuzione di alunni diversamente abili/BES
4. Equa distribuzione degli alunni stranieri
5. Indicazioni emerse negli incontri di continuità scuola primaria/secondaria per garantire, nella costituzione dei gruppi-classe, l'eterogeneità dei livelli di competenza complessivamente raggiunti.
Gli inserimenti degli alunni non ammessi alla classe successiva seguiranno i seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none">- richiesta delle famiglie- mantenimento della sezione di appartenenza- valutazione didattico- pedagogica della Commissione formazione classi in relazione all'organizzazione complessiva dei gruppi classe presenti nell'Istituto.
Gli abbinamenti gruppi classe /sezione per la scuola Primaria e Secondaria avverranno per sorteggio pubblico.
La formazione dei gruppi classe nei 3 ordini di scuola sarà definita, a seguito di appositi incontri di continuità, da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico.
Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 11 Sistemazione plessi per a.s. 2017-2018
Il Dirigente Scolastico comunica quanto segue: <ul style="list-style-type: none">- la permanenza del plesso via Garibaldi presso via Adige (almeno per la prima parte dell'anno scolastico);- la deliberazione di giunta comunale di assegnazione a un progettista dell'incarico di ripristino dell'aula teatro del plesso Mattei- l'invio prossimo da parte della scuola al comune di una richiesta per rifacimento, attivazione e/o sistemazione dei seguenti spazi scolastici: porticato ingresso plesso Mattei; scala esterna ai fini dell'evacuazione dal secondo piano del plesso Mattei dell'ala che al momento ne risulta sprovvista; risoluzione problema infiltrazioni nel plesso Carrafo e nell'aula teatro Mattei. Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 12 Calendario scolastico 2017/2018
Su proposta del Presidente, viene deliberata all'unanimità la seguente correzione al calendario a.s. 2016/17: chiusura il 14 agosto 2017 (lunedì, prefestivo) e non il 17/08/2017 come erroneamente indicato.
Il Dirigente ricorda che l'articolazione del calendario scolastico regionale è funzionale sia alle esigenze del Piano dell'Offerta Formativa , che alle eventuali sospensioni o riduzioni del servizio scolastico disposte da Enti e Autorità Locali per eventi eccezionali quali cause di forza maggiore, eventi metereologici, consultazioni elettorali. La Delibera di giunta regionale n.351 del 18/04/2016 regola il calendario per gli anni scolastici 2016/17; 2017/18; 2018/19 come di seguito indicato:
Inizio lezioni: 15 settembre di ciascun anno scolastico che slitta al primo giorno lavorativo successivo qualora il 15 settembre sia un sabato o giorno festivo.
Fine lezioni: 8 giugno di ciascun anno (anticipato .al primo giorno lavorativo precedente nel caso in cui il giorno 8 giugno cada in giorno festivo) o posticipato, se necessario, per garantire i 204/205 giorni a seconda se la festività del santo patrono ricorra nel corso dell'anno scolastico o non ricorra nel corso dell'anno scolastico o ricorra in un giorno festivo.
Le scuole dell'Infanzia hanno la facoltà di anticipare la data di apertura o di posticipare la data di chiusura delle attività didattiche comunque entro il 30 giugno di ciascun anno scolastico, qualora ciò sia rispondente all'offerta formativa, particolari esigenze dell'utenza ecc.
Festività di rilevanza nazionale: tutte le domeniche, il 1° novembre festa di tutti i Santi, l'8 dicembre Immacolata Concezione, il 25 dicembre Natale, il 26 dicembre, il 1° gennaio Capodanno, il 6 gennaio Epifania, Lunedì dell'Angelo, il 25 aprile anniversario della Liberazione, il 1° maggio festa del Lavoro, il 2 giugno festa nazionale della Repubblica, la festa del Santo Patrono 2 maggio
In aggiunta alle festività nazionali, le lezioni saranno sospese:

- 2 novembre di ciascun anno;
- vacanze natalizie: dal 24 dicembre al 31 dicembre; dal 2 al 5 gennaio di ciascun anno scolastico;
- vacanze pasquali: 3 giorni precedenti la domenica di Pasqua e il martedì successivo al lunedì dell'Angelo
Le Scuole hanno a disposizione, per ulteriori sospensioni, 2 giorni o 1 giorno nel caso che la festa del Santo Patrono ricorra nel corso dell'anno scolastico, con la conseguenza che il numero minimo di giorni di lezione per ciascuna autonomia è determinato in 204/205 giorni.
Dopo attenta discussione viene deliberato il seguente calendario scolastico:
Calendario 2017/18
Inizio: venerdì 15 settembre
Fine: venerdì 8 giugno; scuola infanzia venerdì 29 giugno
Santi/morti: mercoledì 1 Novembre e giovedì 2 Novembre
Immacolata: venerdì 8 Dicembre
Vacanze di Natale: da domenica 24 dicembre 2017 (ultimo giorno di scuola sabato 23 dicembre) a sabato 6 gennaio 2018; rientro lunedì 8 gennaio 2018.
Pasqua: da giovedì 29 marzo a martedì 3 aprile 2018 compreso;
25 Aprile: mercoledì
1 Maggio:martedì
Patrono: mercoledì 2 maggio
2 Giugno: sabato
Avendo la possibilità di scegliere un ulteriore giorno di chiusura, viene fatto presente che il Collegio Docenti ha deciso di sospendere le lezioni il giorno lunedì 30 aprile; il Dirigente illustra al consiglio le tre ipotesi di chiusura esaminate dal Collegio: sabato nove (9) dicembre 2017; martedì tredici (13) febbraio 2018 (martedì di carnevale) e lunedì trenta (30) aprile 2018. Sono messe ai voti le tre proposte e a maggioranza viene adottata la chiusura del giorno trenta (30) aprile 2018 . Per gli altri anni scolastici si rinvia ad ulteriori sedute.
Ulteriore giorno: 30 Aprile 2018
Si esaminano a seguire le date possibili di chiusura degli uffici e si delibera quanto segue:
Calendario chiusure Uffici:
NOVEMBRE: Giovedì 2/11/2017

DICEMBRE Sabato 23/12/2017 Sabato 30/12/2017
GENNAIO Venerdì: 05/01/2018
MARZO 2018 Sabato 31/03/2018
APRILE 2018 Lunedì 30/04/2018
LUGLIO 2018 Sabato: 7,14,21,28
AGOSTO 2018 Sabato :4-11-18-25 Martedì 14/08/2018 Giovedì 16/08/2018
SETTEMBRE 2018 Sabato:2 settembre 2018
Il Consiglio approva all'unanimità.

Esaurita la discussione di tutti i punti all'odg, la seduta è tolta alle ore 19,45.

Il Segretario Verbalizzante
Prof.ssa Irene Mattoni

Il Presidente del Consiglio
Prof. Leonardo De Carolis