

DELIBERE CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 12 SETTEMBRE 2016

Il giorno lunedì dodici settembre duemilasedici alle ore 18,30, nei locali della Scuola secondaria "Mattei", sede dell'Istituto Scolastico Comprensivo Castel di Lama 1, si riunisce su regolare convocazione il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
3. Organizzazione delle attività nei plessi scolastici ed orario di funzionamento a.s. 2016/17;
4. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi;
5. Calendario elezioni per il rinnovo dei Consigli d'intersezione, interclasse e classe;
6. Modalità rapporti scuola- famiglia;
7. Variazioni al Programma Annuale 2016;
8. Regolamento d'Istituto sulla gestione documentale
9. Modifiche ed integrazioni al Regolamento per la concessione ed utilizzo dei locali.
10. Esame delle richieste di utilizzo locali pervenute;
11. Adesione reti scolastiche e territoriali
12. Accreditoamento TFA Regione Marche e prosecuzione attività di collaborazione con Università per l'accoglienza dei tirocinanti;
13. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Il D.S. Prof.ssa Maria Vitali

Per la componente Docenti: risultano assenti la Sig.ra Di Meco M. Vittoria, la Sig.ra Mattoni e il Sig. Morganti.

Per la componente genitori: tutti

Per la componente ATA: risulta assente il Sig. Nepi

Partecipa alla riunione il DSGA d'Istituto sig.ra Anna Mariani. Constatata la regolare convocazione e la presenza del numero legale, il Presidente del Consiglio Prof. De Carolis dichiara aperta la seduta. La sig.ra Capriotti Iole viene individuata quale segretaria verbalizzante della seduta.

DELIBERA N.1 Lettura ed approvazione verbale seduta precedente. Punto n.1 dell'odg

Si procede all' approvazione del verbale della seduta precedente già inviato in visione per e-mail a tutti i consiglieri; il verbale viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N.2. Organizzazione delle attività nei plessi scolastici ed orario di funzionamento a.s. 2016/17. Punto n.3 dell'o.d.g.

In merito all'organizzazione delle attività nei vari plessi scolastici e degli uffici di segreteria il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio i seguenti orari di funzionamento:

PLESSO SCUOLA PRIMARIA

- DAL LUNEDI' AL SABATO dalle ore **8,00** alle ore **12,30**

PLESSO SCUOLA SECONDARIA

- DAL LUNEDI' AL SABATO dalle ore **8,05** alle ore **13,05**

PLESSI SCUOLA INFANZIA

- DAL LUNEDI' AL VENERDI dalle ore **8,00** alle ore **16,00**

Il Dirigente, inoltre, comunica che la sezione A di via Garibaldi (sezione antimeridiana a 25 ore settimanali) effettuerà l'orario ore 08.30-15.30 in virtù di un'organizzazione oraria interna in concomitanza con l'orario dello scuolabus.

La sede di via Garibaldi si trasferisce per il corrente a.s. presso il plesso di via Adige.

ORARIO DI RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE PER UTENZA ESTERNA:

Martedì dalle 11,00 alle 13,15.

Sabato dalle 10 alle 12,30

L'Ufficio di segreteria è aperto al pubblico tutti i giorni: da lunedì a sabato:dalle 7,55 alle 8,30 dalle 11,00 alle 13,15

L'apertura pomeridiana verrà effettuata in occasione degli incontri scuola famiglia, dello svolgimento delle attività deliberate dal POF e dei consigli di classe della scuola Mattei

Nel mese di gennaio-febbraio, in corrispondenza delle operazioni relative alle iscrizioni, l'ufficio effettuerà ulteriori aperture pomeridiane, la cui calendarizzazione verrà pubblicata nel sito della scuola.

DELIBERA N.3. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi. Punto n.4 dell'o.d.g.

Per ciò che concerne i criteri di assegnazione dei docenti alle classi vengono illustrati al Consiglio quelli individuati nel Collegio dei docenti unitario del 05/09/2016 e di seguito riportati:

- Continuità didattica;
- Anzianità di servizio nell'Istituto (posizione nella graduatoria interna)
- Richieste di mobilità interna
- Per motivate esigenze organizzative e di servizio il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione rispetto all'anno precedente di uno o più docenti.
- In tutte le fasi, valgono le precedenze ex legge 104/92 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Consiglio di Istituto presa visione di quanto illustrato approva all'unanimità.

DELIBERA N.4. Calendario elezioni per il rinnovo dei Consigli d'intersezione, interclasse e classe. Punto n.5 dell'o.d.g.

Per il rinnovo dei Consigli di cui all'o.d.g. si propone la data di MARTEDI' 25 Ottobre 2016

Orari assemblee dei genitori:

- dalle 16.00 alle 16.30: Scuola dell'infanzia;
- dalle 16.30.alle 17.00: Scuola primaria;
- dalle 17.00 alle 17.30: Scuola secondaria

L'apertura del seggio, in ogni ordine di scuola, avverrà al termine di ciascuna assemblea.

Non vi è necessità di surroga di componenti del consiglio d'istituto.

DELIBERA N.5. Modalità rapporti scuola- famiglia Punto n. 6 all'o.d.g.

Le **modalità dei rapporti scuola- famiglia** vengono così sintetizzate dal Dirigente Scolastico al Consiglio:

Infanzia:

- Assemblea per l'elezione dei rappresentanti d'Intersezione;
- N. 3 consigli d'intersezione (Novembre, Dicembre e Maggio)
- N. 2 Colloqui generali (Febbraio e Giugno)

L'orario di ricevimento dei docenti e con richiesta da parte della famiglia del bambino, è il seguente:

- un'ora al mese per ciascun docente , dunque due ore al mese per sezione, posticipando il turno antimeridiano oppure anticipando o posticipando il turno pomeridiano (10:00/11:00-13:00/14:00- 16:00/17:00).

Primaria:

- Assemblea ed elezione rappresentanti interclasse
- N. 3 Consigli d'Interclasse (Novembre, Gennaio, Maggio)
- N. 4 Colloqui generali con le famiglie (Dicembre, Febbraio, Aprile, Giugno)
- Colloqui su appuntamento con le famiglie il martedì pomeriggio salvo dicembre e aprile.
- Registro elettronico per il controllo quotidiano dell'andamento didattico- disciplinare dell'alunno.

Secondaria di 1^ grado:

- Ottobre: Assemblea ed elezione rappresentanti di classe;
- Consigli di classe aperti alla componente genitori.
- Colloqui Infraquadrimestrali in due giorni (secondo suddivisione per sezioni) nei mesi di Dicembre e Aprile.
- Colloqui di fine anno scolastico.
- Registro elettronico per il controllo quotidiano dell'andamento didattico- disciplinare dell'alunno.
- Orario di ricevimento settimanale: su appuntamento; 1^ e 3^ settimana intera del mese. con sospensione nei mesi di dicembre e aprile. Prenotazione su portale Nuvola con 3 giorni di preavviso e "blocco" per 10 colloqui (6 per chi ha ricevimento di 30 mn.).

Colloqui infraquadrimestrali su due giorni per sezioni.

La Dirigente puntualizza che nella proposta delle modalità dei ricevimenti-colloqui della scuola secondaria si è tenuto conto delle richieste scritte formalizzate dal Consiglio e protocollate in data 7-09-2016 con protocollo n.3718 di cui si prende visione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N.6. Variazioni al Programma Annuale 2016; punto n.7 all'o.d.g.					
Il DSGA relaziona sulle variazioni di bilancio da apportare per i seguenti motivi:					
a – aumentare l'entità delle poste in bilancio in Entrata 2016 per adeguare le poste di previsione alla somma dei contributi ancora da riscuotere, come da contratti di concessione utilizzo locali alle associazioni sportive (a.s. 2015-16) e istrallazione distributori automatici (ditta Liomatic)					
b - riequilibrare le poste di spesa sulle schede progetto mediante storni,					
Si esamina pertanto la proposta del Dirigente Scolastico riportata nei prospetti che seguono					
ENTRATA					
Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo	
5	3	0	Contributi da Privati - Incremento quote contributi da privati	1.590,67	
PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA					
Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A01	05	03	0	Contributi da Privati	1.230,00
A02	05	03	0	Contributi da Privati	360,67
PROGETTI/ATTIVITA' SPESA					
Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A01	3	6	3	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari	300,00
A01	3	6	5	Manutenzione ordinaria hardware	550,00
A01	3	7	1	Noleggio leasing impianti e macchinari	380,00
A02	3	13	1	Noleggio leasing impianti e macchinari	285,27
A02	4	1	6	Rimborsi	75,40
Si riportano gli storni tra le poste di spesa sulle seguenti SCHEDE PROGETTO:					
P205 SPESE					
Voce	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo	
2	1	3	Stampati	-162,80	
4	4	4	Iva	7,80	

8	1	1	Restituzione versamenti non dovuti	155,00
---	---	---	------------------------------------	--------

P208 SPESE

Voce	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
1	5	1	Compensi accessori non a carico FIS docenti- netto	104,84
1	5	2	Ritenute previdenziali e assistenziali	7,80
1	5	2	Ritenute previdenziali erariali	38,78
1	11	1	IRAP	13,43
3	13	1	INPDAP Amm.ne	38,24
3	5	1	Formazione professionale generica	-209,67

P209 PROGETTI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

ENTRATA/ SPESA	Voce	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
E	1	2	0	Dotazione ordinaria	-700,00
S	2	3	8	Materiale tecnico specialistico	-700,00

P210 ALTRI PROGETTI COMUNI

ENTRATA/ SPESA	Voce	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
E	1	2	0	Dotazione ordinaria	700,00
S	2	3	8	Materiale tecnico specialistico	-450,00
S	3	2	7	Altre prestazioni professionali specialistiche	1.425,00
S	3	13	1	Spese per visite e viaggi d'istruzione	-275,00

Il CDI delibera l'approvazione delle suddette variazioni di bilancio all'unanimità.

DELIBERA N.7: regolamento d'istituto sulla gestione documentale. Punto n.8 all'o.d.g.

Il Dirigente Scolastico spiega al Consiglio che è in atto il processo di dematerializzazione della P.A. riguardo alla "Gestione documentale" e il nostro Istituto sta provvedendo in tal senso ed ha quindi predisposto "Il manuale di gestione del Protocollo Informatico, dei documenti e dell'archivio" con relativo "Glossario" comprensivo delle abbreviazioni, delle sigle e degli acronimi d'uso.

Inoltre è stato previsto un Registro cartaceo di emergenza nel caso in cui la protocollazione informatizzata non fosse possibile.

Il Consiglio esaminata la documentazione fornita approva all'unanimità.

DELIBERA N.8: modifiche ed integrazioni al regolamento per la concessione ed utilizzo dei locali. Punto n.9 all'odg.

Il Dirigente Scolastico sottopone all'attenzione del Consiglio le modifiche e le integrazioni che si propongono per modificare il regolamento oggetto di delibera che riguardano:'

Art 2 aggiungere i punti

f - locali esterni adiacenti i locali concessi alla banda;

g - giardino (scuola Mattei)

Art. 7 Contributo

Il secondo capoverso va così sostituito:

“Il contributo minimo da devolvere come corrispettivo andrà commisurato al tipo di locale/attrezzatura utilizzata e al periodo di utilizzo richiesto, così come da tabella allegata al presente regolamento”.

Dopo attenta valutazione il consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N.9: Esame delle richieste di utilizzo di locali pervenute. Punto n. 10 odg

Riguardo alle richieste pervenute, così come si evincono dalla documentazione inviata a mezzo mail ai componenti del Consiglio, il Dirigente propone di accoglierle tutte anche una pervenuta oltre i termini se si collocherà negli orari resi vacanti dalle altre (fatta riserva per l'utilizzo da parte della scuola che ha la precedenza). Per favorire accordi sugli orari si propone l'invio di una lettera di convocazione per tutti gli enti che hanno fatto richiesta. Il Consigliere Vagnoni precisa che la società pallavolistica presenterà un'integrazione alla richiesta già inoltrata di uso della palestra interna piccola della sede di via Roma.

Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N.10: adesione reti scolastiche e territoriali. Punto n.11 odg.

Il Dirigente scolastico sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta di adesione alle seguenti Reti scolastiche e territoriali:

- Rete Aurora, capofila Liceo scientifico Rosetti di San Benedetto del Tronto per aggiornamento personale amministrativo (costo euro 100 annui)
- Rete “Scuole che promuovono salute” (promosso da USP Ascoli Piceno; senza costi annui)
- Rete di Ambito Territoriale L.107 come da delibera USR Marche
- Collaborazione rete RAIN (capofila IC Lucatelli Tolentino, senza costi annui)
- Accordo di collaborazione AID con partecipazione a convegno su problematiche connesse agli alunni DSA.

Dopo attenta valutazione il consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N.11.Accreditamento T.F.A. Regione Marche e prosecuzione attività di collaborazione con università per l'accoglienza dei tirocinanti. Punto n.12 dell'o.d.g.

Il Dirigente Scolastico chiede di autorizzare l'invio della candidatura per l'accreditamento al T.F.A. entro il 15 Settembre e di poter iscrivere la scuola nell'elenco ufficiale di scuole sedi di tirocinio quindi proseguire l'attività di collaborazione con le università.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Segretario verbalizzante
Capriotti Iole

Il Presidente del Consiglio
Prof. Leonardo De Carolis