



***Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama 1”***

***Via Roma n. 107 - 63082 CASTEL DI LAMA (A.P.)***

Tel. 0736/81.32.25 – [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it)

**apic820001@pec.istruzione.it**

N. 11

Castel di Lama, 04/03/2017

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO Il DL.vo n. 50/2016 “Nuovo Codice degli appalti”;

VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del P.A. 2017 n. 5 del 19/12/2016;

VISTA la disponibilità di bilancio;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche

RITENUTO di procedere in merito;

RITENUTO di procedere in merito con urgenza;

#### **DETERMINA**

- Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l’aggiudicazione della fornitura di assistenza hardware e softwares gestionali
- Di selezionare gli operatori economici mediante:  
Affidamento diretto alla ditta dalla Computer One;
- *La scelta viene effettuata in base al criterio della vantaggiosità e sicurezza in quanto la Ditta Computer One gestisce il servizio di assistenza della rete scolastica e conosce tutte le impostazioni ed il sistema di rete con relative password per le procedure amministrative dell’Istituto ed è quindi in grado di ripristinare le condizioni ottimali di utilizzo nel più breve tempo possibile*
- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di 480,00 da imputare a: **A1** Spese per il amministrativo per programma Annuale 2017 cap. **AGGR. 3.6.5. Z781DAA771**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Vitali\*

\*FIRMATO DIGITALMENTE