



Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama 1"
Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)
Mod.POF 1

SEZIONE 1 DESCRITTIVA 1.1

SCHEMA A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

1.2 RESPONSABILE DEL PROGETTO- D.S.G.A. Mariani Anna

1.3 OBIETTIVI

- a) Ottimizzare le risorse umane e finanziarie per la concreta attuazione di tutte le attività di amministrazione e di gestione nei tempi e nei modi stabiliti,
- b) Offrire un servizio pubblico attento alle esigenze degli utenti nell'organizzazione degli uffici e dei servizi riguardanti il funzionamento,
- c) Curare ed aggiornare i processi riguardanti l'adeguamento dei sistemi informativi e delle procedure contabili alle disposizioni sulla dematerializzazione, sulla conservazione informatica sulla trasparenza amministrativa alla luce dei nuovi codici come quello dell'Amministrazione digitale e dei contratti delle PPA
- d) Curare la pulizia, la manutenzione e la conservazione dei beni e delle strutture, in particolare modo in questo anno in cui alcuni plessi sono sottoposti a lavori di manutenzione e consolidamento delle strutture murarie ed impiantistiche., anche a seguito del terremoto.
- e) Operare fattivamente affinché l'attività amministrativa venga svolta in sinergia con le attività didattiche.
- f) Garantire un efficace coordinamento delle attività svolte nelle diverse sedi/plessi dell'Istituto
- g) Curare gli adempimenti ed i servizi connessi alla sicurezza degli operatori e degli spazi.

1.4 DURATA- Esercizio finanziario 2017.

1.5 RISORSE UMANE

N.4 assistenti amministrativi, N.13 collaboratori scolastici N.1 D.S.G.A. e 9 operatori LSU chiamati su progetto di Utilizzo tramite centro dell'impiego di Ascoli Piceno

1.6 BENI E SERVIZI

BENI. I beni utilizzati consistono nella dotazione degli arredi degli uffici e dei computer ed hardware (scanner ecc.), delle attrezzature quali fotocopiatrici, piccoli rilegatori, già funzionanti, nell'utilizzo di software gestionali e sfruttamento delle risorse gratuite che offre il Web

SERVIZI -Attività di funzionamento amministrativo in senso stretto, sono quelle direttamente svolte dagli uffici per far fronte alle numerose nuove competenze attribuite alle scuole a seguito dell'autonomia scolastica e al processo di digitalizzazione dei servizi. Tali attività comportano le seguenti tipologie di spese: correnti (cancelleria, manutenzione macchinari ufficio, hardware e software, carta, oneri bancari, spese di spedizione, spese di sorveglianza,, spese per la tutela dei lavoratori es. RSPP e medico competente, ecc....) e i canoni delle utenze alle linee di connessione esterne per ADSL - *Attività manutenzione e conservazione beni e strutture* riguardano, invece, la gestione delle pulizie, delle attività di manutenzione e conservazione dei beni e di aggiornamento delle dotazioni /strumenti quali ad esempio i software per la gestione dei programmi di gestione, il Sito Web così come le riparazioni di attrezzature effettuate dal personale della scuola, la tinteggiatura dei piccoli spazi nel periodo estivo, le attività riguardanti la sicurezza nei luoghi di lavoro, la sorveglianza collegata al sistema di allarme ecc..

Per la gestione dei costi di tutte le attività sopra descritte si provvederà ad acquistare i materiali/servizi occorrenti attingendo alla dotazione ordinaria, ai contributi esterni, oltre che all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione

Castel di Lama 16/12/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vitali Maria

Il Responsabile del Progetto
D.S.G.A. Anna Mariani



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL DI LAMA ISC 1
63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
---	-----	---------------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	Avanzo di amministrazione presunto	700,00				
01	Non vincolato	700,00				
02	Finanziamenti dello Stato	8.034,00				
01	Dotazione ordinaria	8.034,00				
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	2.500,00				
04	Comune non vincolati	2.500,00				
07	Altre Entrate					
08	Mutui					
	Totale risorse progetto	11.234,00				
99	Partite di giro					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL DI LAMA ISC 1

63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

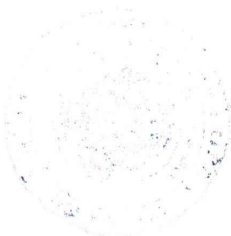
Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
---	-----	---------------------------------------

SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	Personale	784,00				
02	Beni di consumo	2.900,00				
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.950,00				
04	Altre spese	1.900,00				
05	Oneri straordinari e da contenzioso					
06	Beni d'investimento					
07	Oneri finanziari	600,00				
08	Rimborsi e poste correttive					
	Totale spese progetto	11.134,00				
99	Partite di giro					

Data 16/12/2016



IL DIRETTORE S.G.A.
Anna Mariani



Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama 1"
Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)

SEZIONE 1 DESCRITTIVA

Mod.POF 1

1.1 DENOMINAZIONE PROGETTO/SCHEDA

SCHEDA A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

1.2 **RESPONSABILE DEL PROGETTO**- Direttore Amministrativo **Mariani Anna**

1.3 **OBIETTIVI**

Realizzazione degli obiettivi formativi e didattici pianificati nel PTOF per la parte collegata all'esercizio finanziario 2017 e risultanti dalla relazione.

1.4 **DURATA** - Esercizio finanziario 2017.

1.5 **RISORSE UMANE**

Tutto il personale DOCENTE ed ATA in servizio nelle scuole dell'Istituto.

1.6 **BENI E SERVIZI**

Attività didattica spese correnti vengono racchiuse in essa le seguenti attività:

A2/23 Attività didattica spese correnti Si riferisce a quanto è connesso con il regolare svolgimento delle attività didattiche: aggiornamento e manutenzione dei softwares di gestione dei registri elettronici, di rilevazione dati correlati alla didattica, spese per acquisti di materiale di facile consumo e di sussidi didattici e per rinnovo di modesta entità delle attrezzature dei laboratori, spese di manutenzione dei sussidi didattici ecc...spese per materiali per alunni DA. DSA. BES. Tramite questa scheda vengono gestiti parte dei contributi versati dai genitori la cui entità viene evidenziata nel prospetto allegato alla relazione accompagnatoria del P.A. 2017

A2/3.6 Acquisto di servizi ed utilizzo dei beni di terzi: prevede il noleggio delle fotocopiatrici e stampanti ad uso didattico, la manutenzione degli hardware e software

A2/3.12 Assicurazione alunni e personale: viene effettuata mediante la presente scheda- attività con finanziamenti derivanti da contributi di privati (genitori e personale)

A2/3.13 Attività viaggi e visite guidate: la gestione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate viene effettuata mediante la presente scheda- attività con finanziamenti derivanti da contributi di alunni.

Castel di Lama 16/12//2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vitali Maria

Il Responsabile del Progetto
D.S.G.A. Anna Mariani



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL DI LAMA ISC 1

63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

A	A02	Funzionamento didattico generale
---	-----	----------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.690,50				
	01 Non vincolato	1.500,00				
	02 Vincolato	1.190,50				
02	Finanziamenti dello Stato	3.112,67				
	01 Dotazione ordinaria	3.112,67				
05	Contributi da Privati	12.250,00				
	02 Famiglie vincolati	12.250,00				
07	Altre Entrate					
08	Mutui					
	Totale risorse progetto	18.053,17				
99	Partite di giro					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale MARCHE

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL DI LAMA ISC 1

63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

A	A02	Funzionamento didattico generale
---	-----	----------------------------------

SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	Personale					
02	Beni di consumo	1.640,50				
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	14.912,67				
04	Altre spese	1.500,00				
05	Oneri straordinari e da contenzioso					
06	Beni d'investimento					
07	Oneri finanziari					
08	Rimborsi e poste correttive					
	Totale spese progetto	18.053,17				
99	Partite di giro					

Data 16/12/2016

IL DIRETTORE S.G.A.
Anna Mariani



Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama 1"
Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)

SEZIONE 1 DESCRITTIVA

Mod.POF 1

1.1 DENOMINAZIONE PROGETTO/SCHEDA

SCHEDA A04 SPESE D'INVESTIMENTO

1.2 **RESPONSABILE DEL PROGETTO**- Direttore Amministrativo **Mariani Anna**

1.3 OBIETTIVI

Agevolare le attività poste in essere dall'Istituto mediante l'utilizzo di mezzi ed attrezzature
Ampliare ed ammodernare le attrezzature in uso quali computer, macchine ed attrezzature per
laboratori ed uffici.

1.4 DURATA

- Esercizio finanziario 2017.

1.5 RISORSE UMANE

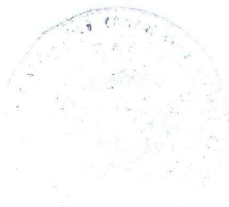
Nessuna

1.6 BENI E SERVIZI

SCHEDA A/4 Spese d'investimento. La scheda prevede come unica fonte di entrata il riutilizzo dell'avanzo di amministrazione non vincolato. Tale somma viene ripartita tra le spese per l'acquisto di beni d'investimento per laboratori, macchinari e mobili per uffici e per il rinnovo della dotazione informatica d'Istituto. In particolar modo per la dotazione necessaria all'attuazione del P.N.S.D., come previsto nel PTOF quota parte 2017.

Castel di Lama 16/12/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vitali Maria



Il Responsabile del Progetto
D.S.G.A. Anna Mariani



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL DI LAMA ISC 1

63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
 Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

A	A04	Spese d'investimento
----------	------------	-----------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Avanzo di amministrazione presunto	13.848,34				
	01		Non vincolato	13.848,34				
			Totale risorse progetto	13.848,34				



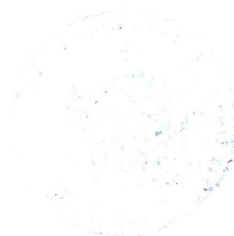
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL DI LAMA ISC 1
 63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
 Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività		
A	A04	Spese d'investimento

SPESE		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	Personale					
02	Beni di consumo					
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi					
04	Altre spese	3.000,00				
05	Oneri straordinari e da contenzioso					
06	Beni d'investimento	10.848,34				
07	Oneri finanziari					
08	Rimborsi e poste correttive					
	Totale spese progetto	13.848,34				
99	Partite di giro					

Data 16/12/2016



IL DIRETTORE S.G.A.
 Anna Mariani



Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama"

Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.) - Tel. 0736/81.32.25

SEZIONE DESCRITTIVA

1.1 DENOMINAZIONE PROGETTO/SCHEDA

PROGETTO P205 AREE A RISCHIO

La scheda è riferita al progetto pof Giornalino "Mattei News"

^{1.2} **Responsabili del progetto:** Re Gianluca, Martoni Floriana

^{1.3} **Classi interessate:** gruppo misto formato da alunni delle classi I, II e III della scuola secondaria di I grado

1.4 Finalità ed Obiettivi:

Favorire l'integrazione dei ragazzi (con particolare riferimento ad alunni stranieri, in situazioni di disagio e con disabilità certificate) nella condivisione di obiettivi comuni; prevenire la dispersione scolastica; condividere e approfondire le tematiche attuali con una chiave di lettura giornalistica

1.5 **Tempi e modalità di svolgimento:** settembre –dicembre 2016 gennaio-giugno 2017 .

1.6 **Contenuti (descrizione):** gli alunni, tramite attività laboratoriali, saranno impegnati nella stesura di articoli e saggi brevi sulle tematiche relative ad aspetti della vita sociale, politica ed economica locale nonché a fatti di cronaca ed argomenti di attualità.

1.7 **Strumenti e sussidi richiesti:** documenti d'archivio e articoli giornalistici inerenti le tematiche approfondite. Visite a redazioni giornalistiche locali e nazionali.

1.8 **Prodotto finale:** partecipazione al concorso del resto del Carlino di Ascoli Piceno "Cronisti in classe" che prevede la pubblicazione di articoli sulla cronaca locale. Partecipazione ad altri concorsi riguardanti il giornalismo. Visite guidate a redazioni di giornale.
Realizzazione del giornalino scolastico a giugno 2017

Castel di Lama 16/12/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Vitali Maria

I RESPONSABILI DEL PROGETTO

Re Gianluca / Martoni Floriana



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL DI LAMA ISC 1
63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P205	Aree a rischio
---	------	----------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.320,39				
02	Vincolato	2.320,39				
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	2.800,00				
06	Altre istituzioni	2.800,00				
05	Contributi da Privati	5.000,00				
02	Famiglie vincolati	5.000,00				
07	Altre Entrate					
08	Mutui					
	Totale risorse progetto	10.120,39				
99	Partite di giro					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL DI LAMA ISC 1

63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P205	Aree a rischio
---	------	----------------

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Personale	4.843,58				
	05		Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.699,08				
		01	Compensi netti	2.381,43				
		02	Ritenute previdenziali e assistenziali	458,64				
		03	Ritenute erariali	859,01				
	11		Contributi ed oneri a carico amministrazione	1.144,50				
		01	IRAP	297,50				
		02	INPDAP	847,00				
02			Beni di consumo	276,81				
	01		Carta cancelleria e stampati	276,81				
		02	Cancelleria	276,81				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.000,00				
	13		Visite e viaggi d'istruzione	5.000,00				
		01	Spese per visite e viaggi d'istruzione	5.000,00				
Totale spese progetto				10.120,39				

Data 16/12/2016

IL DIRETTORE S.G.A.
Anna Mariani



Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama I"
Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)

SEZIONE 1 DESCRITTIVA

Mod.POF 1

1.1 DENOMINAZIONE PROGETTO/SCHEDA

SCHEDA P 208 FORMAZIONE PERSONALE

1.2 RESPONSABILE DEL PROGETTO-

1.3 OBIETTIVI

Dare attuazione al piano di formazione del personale docente ed ATA così come deliberato dagli OO.CC. competenti.

1.4 DURATA- Esercizio finanziario 2017.

1.5 RISORSE UMANE

Personale della scuola e docenti/consulenti esterni/associazioni /enti di formazione.

1.6 BENI E SERVIZI

BENI

I beni utilizzati consistono negli spazi, nella dotazione degli arredi e delle attrezzature delle scuole dell'Istituto. Riviste, consultazioni on Line

SERVIZI

A/3.5 Formazione professionale generica: ogni anno la scuola è tenuta ad aggiornare e formare il proprio personale, le materie della formazione sono state inserite nel PTOF d'Istituto

Il personale può partecipare alla formazione nella sede scolastica così come a seminari e convegni, anche a carattere nazionale, organizzati da agenzie formative del settore quali Asur, Regione, Associazioni locali, Anquap, sindacati, ecc... previa autorizzazione del D.S.

Il personale può altresì partecipare a iniziative di formazione promosse da reti di scuole.

Il personale è tenuto a partecipare ai corsi di formazione previsti dalla D.L.gvo 81/08 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di aggiornamento fuori sede è prevista una risorsa finanziaria per il rimborso spese ai partecipanti, da effettuarsi in base alla normativa vigente.

Altra forma di aggiornamento deriva dall'apporto dato da riviste specializzate, cartacee e/o on line nel settore formativo/didattico per i docenti oppure amministrativo/legale/fiscale per il personale amministrativo

La formazione in sede si occuperà principalmente di tematiche richieste dal personale e da quanto programmato nel PTOF, quota parte 2017.

Castel di Lama 16/12/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vitali Maria

Il Responsabile del Progetto
D.S.G.A. Anna Mariani



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL DI LAMA ISC 1

63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P208	Formazione personale
---	------	----------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	Avanzo di amministrazione presunto	900,00				
01	Non vincolato	900,00				
02	Finanziamenti dello Stato	150,00				
01	Dotazione ordinaria	150,00				
07	Altre Entrate					
08	Mutui					
	Totale risorse progetto	1.050,00				
99	Partite di giro					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
 ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL DI LAMA ISC 1

63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
 Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P208	Formazione personale
----------	-------------	-----------------------------

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	800,00				
	02	Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	800,00				
		07 Altre prestazioni professionali e specialistiche	800,00				
04		Altre spese	250,00				
	02	Partecipazione ad organizzazioni	250,00				
		03 Partecipazione a reti di scuole e consorzi	250,00				
Totale spese progetto			1.050,00				

Data 16/12/2016

IL DIRETTORE S.G.A.
 Anna Mariani



Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama 1"
Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)

Mod.POF 1

1.1 SEZIONE 1 DESCRITTIVA DENOMINAZIONE PROGETTO/SCHEDA

SCHEDA P 209 PROGETTI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

1.2 OBIETTIVI

Dare attuazione ad ogni laboratorio e progetto collegato con l'attività didattica svolta nei singoli plessi per raggiungere i seguenti fini:

1. integrazione curriculum scolastico
2. attività extracurriculare
3. acquisizione nuove competenze
4. coordinamento dei sottoprogetti, inseriti nel PTOF e aventi le seguenti finalità: continuità, inclusione, recupero, ampliamento offerta didattica e formativa, ecc.

Confluiscono in questa scheda le attività finanziarie/gestionali connesse ai seguenti progetti: distinti per ordine di scuola

Infanzia Festa fine anno: sulle ali della fantasia Accoglienza "Eccoci alla Scuola dell'Infanzia"
Continuità: "Pronti per la primaria" Happy Progetto accoglienza prima parte: braccia che lasciano braccia che accolgono I e II parte English - Happy English

Primaria : Progetto continuità: In viaggio verso la scuola primaria - Progetto let's play let's talk - Progetto inclusione: La classe non è aula - "Teatro in inglese"

Il silenzio è d'oro - Emozioni in gioco Carta Vecchia : Carta Nuova

Secondaria: POTENZIAMENTO LINGUISTICO (Cambridge) Avviamento alla lingua latina
Recupero La storia attraverso le immagini classi II Una chica muy valiente Diamo alla memoria un futuro Smile theatre Sulle ali della fantasia - Coro

1.3 DURATA- Gennaio dicembre 2017.

1.4 **RISORSE UMANE** Personale della scuola, esperti esterni, Operatori di Enti pubblici d'interesse culturale

1.5 BENI E SERVIZI

BENI

I beni utilizzati consistono negli spazi, nella dotazione degli arredi e delle attrezzature delle scuole dell'Istituto e materiali di facile consumo.

SERVIZI

Ampliamento dell'orario di fruizione dei servizi scolastici per tutti gli ordini di scuola dell'IC. Ampliamento dell'offerta formativa e didattica. Ampliamento delle attività di educazione alla salute e pratica sportiva. Maggiore fruibilità degli impianti scolastici. Inserimento della lingua inglese nelle scuole dell'infanzia e latina nella scuola Secondaria. Recupero e potenziamento didattico.

Castel di Lama 16/12/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vitali Maria

Il Responsabile del Progetto
Docente F.O. Area 1 Pof
Prof.ssa Vitali Maria



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL DI LAMA ISC 1

63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P209	Progetti di supporto alla didattica
---	------	-------------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.680,00				
01	Non vincolato	3.380,00				
02	Vincolato	300,00				
05	Contributi da Privati	28.340,00				
02	Famiglie vincolati	28.340,00				
07	Altre Entrate					
08	Mutui					
	Totale risorse progetto	32.020,00				
99	Partite di giro					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL DI LAMA ISC 1

63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

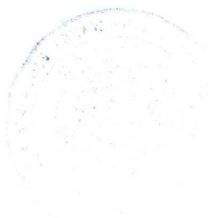
Progetto/attività

P	P209	Progetti di supporto alla didattica
---	------	-------------------------------------

SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	Personale					
02	Beni di consumo	3.380,00				
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	28.640,00				
04	Altre spese					
05	Oneri straordinari e da contenzioso					
06	Beni d'investimento					
07	Oneri finanziari					
08	Rimborsi e poste correttive					
	Totale spese progetto	32.020,00				
99	Partite di giro					

Data 16/12/2016



IL DIRETTORE S.G.A.
Anna Mariani



Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama 1"
Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)

SEZIONE 1 DESCRITTIVA

Mod.POF 1

1.1 DENOMINAZIONE PROGETTO/SCHEDA

SCHEDA P 210 ALTRI PROGETTI COMUNI

1.3 OBIETTIVI

Dare attuazione ad ogni laboratorio e progetto collegato con le attività che si svolgono nel territorio

1. Rendere la scuola e gli studenti parte attiva nelle iniziative e manifestazioni della zona
2. Valorizzare i percorsi di formazione e favorire la partecipazione delle famiglie agli stessi

Confluiscono in questa scheda le attività finanziarie/gestionali connesse ai seguenti progetti distinti per ordine di scuola:

Infanzia Festa di fine anno: scuola in festa Il gioco musicale: il mondo sonoro dei bambini – L'orto dei bambini dal seme alla tavola

Primaria : Educazione musicale scuola primaria - Educazione stradale: Noi sicuri per strada - Progetto lettura: Girotondo intorno al mondo

Secondaria: Giochi Sportivi Studenteschi E RUGBY Orientamento d.a. Giardino Dinamico La tradizione e la memoria "Mr cittadino" LABORATORI COOP Corso di orientamento musicale di tipo bandistico Scuole che promuovono salute BLS

1.4 DURATA- Gennaio dicembre 2017.

1.5 RISORSE UMANE

Personale della scuola e docenti/consulenti esterni. Genitori ed ex allievi dell'Istituto

1.6 BENI E SERVIZI

BENI

I beni utilizzati consistono negli spazi, nella dotazione degli arredi e delle attrezzature delle scuole dell'Istituto e materiali di facile consumo. Si fa in particolare anche all'ampio spazio verde (giardino) della scuola Mattei.

SERVIZI

Attività riguardanti i percorsi di formazione per la certificazione linguistica

Fruibilità e partecipazione ad iniziative ed eventi promossi sul territorio da EELL e/o associazioni.

Partecipazione ai progetti Asur 13 sull'alimentazione e iniziative promosse dalla scuola, da altre Istituzioni Scolastiche e dagli EELL.

Cura e manutenzione degli spazi "verdi" adiacenti la scuola Mattei

Castel di Lama 16/12/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vitali Maria

Il Responsabile del Progetto
Docente F.O. Area 1 Pof
Prof.ssa Vitali Maria

Maria Vitali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale MARCHE

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL DI LAMA ISC 1

63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P210	Altri progetti comuni
---	------	-----------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.791,82				
	01 Non vincolato	1.200,00				
	02 Vincolato	591,82				
07	Altre Entrate					
08	Mutui					
	Totale risorse progetto	1.791,82				
99	Partite di giro					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL DI LAMA ISC 1

63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

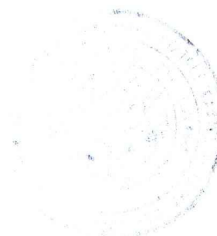
Progetto/attività

P	P210	Altri progetti comuni
---	------	-----------------------

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Personale	487,68				
	05		Compensi accessori non a carico FIS docenti	367,50				
		01	Compensi netti	243,86				
		02	Ritenute previdenziali e assistenziali	33,44				
		03	Ritenute erariali	90,20				
	11		Contributi ed oneri a carico amministrazione	120,18				
		01	IRAP	31,24				
		02	INPDAP	88,94				
02			Beni di consumo	700,00				
	01		Carta cancelleria e stampati	200,00				
		02	Cancelleria	200,00				
	03		Materiali e accessori	500,00				
		08	Materiale tecnico-specialistico	500,00				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00				
	02		Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	500,00				
		07	Altre prestazioni professionali e specialistiche	500,00				
04			Altre spese	104,14				
	01		Amministrative	104,14				
		06	Diversi	104,14				
Totale spese progetto				1.791,82				

Data 16/12/2016



IL DIRETTORE S.G.A.
Anna Mariani