



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO CASTELDILAMA 1  
VIA ROMA n. 107 63082 CASTEL DI LAMA (AP) Codice Fiscale: 92033340446 Codice Meccanografico: APIC820001

## RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2017

*Dirigente Scolastico: Prof.ssa Vitali Maria*  
*Direttore Amministrativo Anna Mariani*

Si redige la presente relazione a corredo dello schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2017 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. 1° febbraio 2001, n. 44
- Nota prot.n. 151 del 14 marzo 2007
- D.M. 21 marzo 2007, n. 21
- Nota prot.n. 1971 del 11 ottobre 2007
- Nota prot.n. 2467 del 3 dicembre 2007
- L-107/2015
- Nota prot.n. 14207 del 29/09/2016

Il Decreto Interministeriale 44/2001, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale. La predisposizione del P.A. 2017, si basa sui seguenti principi:

- "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**", come previste ed organizzate nel PTOF (piano triennale dell'offerta formativa nella quota parte 2017), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente"
- "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità"

Il Programma Annuale è lo specchio amministrativo-finanziario delle attività di istruzione, formazione e di orientamento fissati nel PTOF ( per quota parte e.f. 2017) ; nel perseguire le finalità previste è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Inoltre, la legge 27 dicembre 2006 n. 296 (LEGGE FINANZIARIA 2007) al comma 601, prevede l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, di due fondi destinati l'uno alle "competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche con esclusione delle spese per stipendi al personale a tempo determinato ed indeterminato" gestite ormai tramite il sistema NOIPA del MEF, e l'altro al "funzionamento delle istituzioni scolastiche".

### Struttura dell'I.S.C.:

L'istituto scolastico è situato sul territorio del Comune di Castel di Lama nelle seguenti sedi:

Codice Ministeriale	Comune	Indirizzo
APAA82001T	CASTEL DI LAMA	INFANZIA Via CARRAFO
APAA82002V	CASTEL DI LAMA	INFANZIA VIA GARIBALDI
APEE820013	CASTEL DI LAMA	PRIMARIA LARGO PETRARCA
APIC820001	CASTEL DI LAMA	SEDE AMMINISTRATIVA VIA ROMA, 107
APMM820012	CASTEL DI LAMA	SECONDARIA "Mattei" Via Roma 107

**La popolazione scolastica: si riportano di seguito i dati della dotazione numerica riferita al 15/10/2016**

**Scuole dell'infanzia -**

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili
1	9	10	245	16	224	240	5

Di cui N. 118 nel plesso di Via Garibaldi e N. 122 nel plesso di Via Carrafo

**Scuola Primaria e Secondaria di I Grado** La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente

**Scuola Primaria largo Petrarca:**

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti i classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1/9/2015 e alunni frequentanti (l=e-i)
Prime	1	0	0	1	26	26	0	0	26	0	0
Seconde	2	0	0	2	37	36	0	0	36	0	1
Terze	2	0	0	2	52	52	0	0	52	0	0
Quarte	2	0	0	2	32	32	0	0	32	2	0
Quinte	2	0	0	2	29	29	0	0	29	2	0
<b>Totale</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>176</b>	<b>175</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>175</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

**Secondaria di I Grado "Mattei"**

Prime	4	0	0	4	87	87	0	0	87	3	
Seconde	4	0	0	4	83	83	0	0	83	3	
Terze	5	0	0	5	95	95	0	0	95	6	
<b>Totale</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>265</b>	<b>265</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>265</b>	<b>12</b>	

**Il personale:**

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da **88** unità, così suddivise:

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>1</b>
<b>PERSONALE DOCENTE</b>	<b>NUMERO</b>
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	47
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	0
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>70</b>

<b>PERSONALE ATA</b>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a t.d. con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a t.d. con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>18</b>

L'Istituto si avvale anche della collaborazione di L.S.U. utilizzati Ex Art.7 Del D.L.G.S. N. 468/97 a costo 0 eccezion fatta per la quota INAIL come da disposizioni normative.

### PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 44 art. 2:

<b>Aggr.</b>	<b>Voce</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>25.931,05</b>
	01	Non vincolato	21.528,34
	02	Vincolato	4.402,71
<b>02</b>		<b>Finanziamenti dello Stato</b>	<b>11.296,67</b>
	01	Dotazione ordinaria	11.296,67
	04	Altri finanziamenti vincolati	
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	
<b>04</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni</b>	<b>5.300,00</b>
	01	Unione Europea	
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	
	04	Comune non vincolati	2.500,00
	05	Comune vincolati	
	06	Altre istituzioni	2.800,00
<b>05</b>		<b>Contributi da Privati</b>	<b>45.590,00</b>
	01	Famiglie non vincolati	
	02	Famiglie vincolati	45.590,00
	03	Altri non vincolati	
	04	Altri vincolati	
<b>06</b>		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	
<b>07</b>		<b>Altre Entrate</b>	
<b>08</b>		<b>Mutui</b>	<b>0</b>

Per un totale entrate di € 88.117,72

## ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

### AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione</b>	<b>25.931,05</b>
	<b>01</b>	<i>Non vincolato</i>	21.528,34
	<b>02</b>	<i>Vincolato</i>	4.402,71

Nell'esercizio finanziario 2016 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € **25.931,05** di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € **21.528,34** senza vincolo di destinazione e di € **4.402,71** provenienti da finanziamenti finalizzati. Nel prospetto che segue viene riportata l'assegnazione dell'avanzo alle schede finanziarie gestionali.

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento amministrativo generale		700,00
A02	Funzionamento didattico generale	1190,50	1500,00
A04	Spese d'investimento		13.848,34
P205	Aree a rischio	2.320,39	
P208	Formazione personale		900,00
P209	Progetti di supporto alla didattica	300,00	3.380,00
P210	Altri progetti comuni	591,82	1.200,00

Come risulta dal prospetto allegato alla presente, il contributo volontario di € 4,50 versato dai genitori a fine 2016, per un importo complessivo di € 1.444,50 è stato destinato nella scheda A2 per l'acquisto di materiale tecnico-specialistico. Nello stesso prospetto risultano analiticamente le somme da attribuire alle singole sezioni/classi.

La descrizione delle schede finanziarie (mod.B) riporta le indicazioni sulla provenienza/destinazione dell'avanzo vincolato.

#### Aggregato Z01 Disponibilità finanziaria da programmare

Considerato il totale utilizzo dell'avanzo di amministrazione, non viene confluita alcuna somma nella disponibilità finanziaria da programmare (Z01). Pertanto l'aggregato non viene predisposto.

Il saldo cassa alla data del 16/12/2016, giorno in cui sono stati predisposti gli atti contabili, ammonta ad € **26.409,17** corrisponde al saldo dei conti correnti bancari: MPS e Banca d'Italia alla stessa data.

### AGGREGATO 02 – Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in:

<b>02</b>		<b>Finanziamenti dallo stato</b>	
	<b>01</b>	<i>Dotazione ordinaria</i> comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero o dagli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali ai sensi del disposto della nota 151/2007.	11.296,67

Nell'aggr. 02 - voce 01 è stata iscritta la dotazione finanziaria comunicata con l'email Nota MIUR Nota prot.n. 14207 del 29/09/2016, la somma riguarda le assegnazioni dei fondi per il funzionamento amministrativo e didattico, compensi ai revisori dei conti e ogni altra iniziativa pianificata nel PTOF nonché quelle volte ad applicare le novità introdotte dalla L.107/2015 non coperte da assegnazioni specifiche.

Il totale complessivo della dotazione ordinaria (2.1) è pari ad € 11.296,67

Viene stabilita la quota di € 100,00 da attribuire al Fondo di Riserva, che non può superare l'importo di € 564,83 equivalenti al 5% della dotazione ordinaria .

Conto	Importo in €	Descrizione
A1	8.034,00	Funzionamento amm.vo
A2	3.112,67	Funzionamento didattico
P208	150,00	Formazione personale
R	100,00	Fondo di riserva

Non vengono previste somme in entrata nelle voci 02-03-04-05 dell'Aggregato 02 Finanziamento dello Stato

### AGGREGATO 03 – Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio della Regione. Allo stato attuale non si prevedono entrate.

<b>03</b>		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	<b>0,00</b>
-----------	--	------------------------------------	-------------

## AGGREGATO 04 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dagli Enti Locali o da altre Istituzioni.

Viene inserita in previsione la somma di € 2.500,00 desunta dall'accordo di programma sottoscritto in data 02/12/2016 con il Comune di Castel di Lama ed assunto al prot. N. 5816 dello stesso giorno

Nelle previsioni di entrata trova collocazione la somma di € 2.800,00, che è stata stanziata dall' EPT di Salerno - Regione Campania, come incentivo al turismo scolastico, a seguito dell'effettuazione del viaggio d'istruzione collegato al progetto P205 Aree a rischio-Giornalino Mattei

<b>04</b>		<b>Finanziamenti da Enti Locali o da Altre Istituzioni</b>	<b>5.300,00</b>
	<b>04</b>	<i>Finanziamenti Comune non vincolati</i>	2.500,00
	<b>06</b>	<i>Altre istituzioni</i>	2.800,00

Le entrate vengono collocate tra le schede di spesa come segue:

per le spese di competenza dell'Ente sull'approvvigionamento di materiali di

Conto	Importo in €	Descrizione
A1	2.500,00	Funzionamento amministrativo- per materiali di pulizia C/S 02.03.10
P205	2.800,00	Aree a rischio per retribuire il personale impegnato nel progetto

## AGGREGATO 05 – Contributi da Privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione, che possono essere le famiglie, le associazioni sportive gli eventuali sponsors, nello specifico vengono poste in previsione esclusivamente le somme relative ai contributi delle famiglie con vincolo di destinazione alle spese per i viaggi d'istruzione, alla partecipazione ad eventi, all'assicurazione.

<b>05</b>		<b>Contributi da Privati</b>	
	<b>01</b>	<i>Famiglie non vincolati</i>	0,00
	<b>02</b>	<i>Famiglie vincolati</i>	45.590,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
A2	12.250,00	Funzionamento didattico
P205	5.000,00	Aree a rischio
P209	28.340,00	Progetti di supporto alla didattica

## AGGREGATO 06 – Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutti i finanziamenti relativamente alle gestioni economiche. Allo stato attuale non si prevedono entrate.

<b>06</b>		<b>Proventi da gestione economiche</b>	<b>0,00</b>
-----------	--	--	-------------

## AGGREGATO 07 – Altre entrate

Raggruppa tutti i finanziamenti relativi ad altre entrate, quali gli interessi bancari/postali e rendite da beni immobili, rimborsi e recuperi. Raggruppa tutti i finanziamenti relativamente alle gestioni economiche. Allo stato attuale non si prevedono entrate.

<b>07</b>		<b>Altre Entrate</b>	<b>0,00</b>
-----------	--	----------------------	-------------

## AGGREGATO 08 – Mutui

Raggruppa tutti i finanziamenti previsti dall'art. 45 del D.I. 44/2001 che prevede che la scuola ha la possibilità di accendere mutui per la durata massima di cinque anni. Allo stato attuale non si prevedono entrate.

<b>08</b>		<b>Mutui</b>	<b>0,00</b>
-----------	--	--------------	-------------

## PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:

A01	Funzionamento amministrativo generale
A02	Funzionamento didattico generale
A04	Spese di investimento

- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola

P205	Aree a rischio
P208	Formazione Personale
P209	Progetti Di Supporto Alla Didattica
P210	Altri Progetti Comuni

- **FONDO DI RISERVA.**

Si riportano in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
<b>A</b>		Attività	<b>43.035,51</b>
	A01	Funzionamento amministrativo generale	11.134,00
	A02	Funzionamento didattico generale	18.053,17
	A04	Spese d'investimento	13.848,34
<b>P</b>		Progetti	<b>44.982,21</b>
	P205	Aree a rischio	10.120,39
	P208	Formazione Personale	1.050,00
	P209	Progetti di supporto alla didattica	32.020,00
	P210	Altri Progetti Comuni	1.791,82
<b>R</b>		Fondo di riserva	<b>100,00</b>
	R98	Fondo di riserva	100,00

Per un totale spese di € 88.117,72

<b>Z</b>	01	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
----------	----	--	------

Totale a pareggio € **88.117,72.**

## ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

### SCHEDE ATTIVITA'

Le schede A1 e A2 sono relative alla gestione ordinaria istituzionale degli Istituti scolastici e si riferiscono rispettivamente all'attività amministrativa e a quella didattica:

<b>A</b>	<b>A01</b>	<b>Funzionamento amministrativo generale</b>	<b>11.234,00</b>
----------	------------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	700,00	01	Personale	784,00
02	Finanziamenti dello Stato	8.034,00	02	Beni di consumo	2.900,00
04	Contributi dal Comune	2.500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.950,00
			04	Altre spese	1.900,00
			07	Oneri finanziari	600,00
			R	Fondo di Riserva	100,00

<b>A</b>	<b>A02</b>	<b>Funzionamento didattico generale</b>	<b>18.53,17</b>
----------	------------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.690,50	02	Beni di consumo	1.640,50
02	Finanziamenti dello Stato	3.112,67	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	14.912,67
05	Contributi da Privati	12.250,00	04	Altre spese (Iva)	1.500,00

La gestione delle spese per acquisti di beni mobili di una certa rilevanza, che vanno ad incrementare il patrimonio inventariarle dell'Istituto, viene effettuata tramite la presente scheda finanziaria. La stessa comprende anche la quota parte dei beni strumentali, necessari all'attuazione del P.N.S.D. (PTOF 2017)

<b>A</b>	<b>A04</b>	<b>Spese d'investimento</b>	<b>13.848,34</b>
----------	------------	-----------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13.848,34	04	Altre spese (iva)	3.000,00
			06	Beni d'investimento	10.848,34

### SCHEDE PROGETTO

<b>P</b>	<b>P205</b>	<b>Aree a rischio</b>	<b>10.120,39</b>
----------	-------------	-----------------------	------------------

Mediante questa scheda finanziaria viene gestito il progetto "Giornalino Mattei News"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.320,39	01	Personale	4.843,58
04	Finanziamenti da EELL o altre Istit. pubbliche	2.800,00	02	Beni di consumo	276,81
05	Contributi da Privati	5.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.000,00

<b>P</b>	<b>P208</b>	<b>FORMAZIONE PERSONALE</b>	<b>1.050,00</b>
----------	-------------	-----------------------------	-----------------

Mediante questa scheda finanziaria vengono gestite tutte la attività di formazione inserite nel PTOF, in questo caso per la quota parte 2017.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	900,00	02	Beni di consumo	0
02	Finanziamenti dello Stato	150,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	800,00
			04	Altre spese	250,00

<b>P</b>	<b>P209</b>	<b>PROGETTI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA</b>	
----------	-------------	--	--

Confluiscono in questa scheda le attività finanziarie/gestionali connesse ai seguenti progetti: distinti per ordine di scuola  
**Infanzia** Festa fine anno: sulle ali della fantasia Accoglienza "Eccoci alla Scuola dell'Infanzia" Continuità: "Pronti per la primaria" Happy Progetto accoglienza prima parte: braccia che lasciano braccia che accolgono I e II parte English - Happy English

**Primaria** : Progetto continuità: In viaggio verso la scuola primaria - Progetto let's play let's talk - Progetto inclusione: La classe non è aula - "Teatro in inglese"

Il silenzio è d'oro - Emozioni in gioco Carta Vecchia : Carta Nuova

**Secondaria**: POTENZIAMENTO LINGUISTICO (Cambridge) Avviamento alla lingua latina Recupero La storia attraverso le immagini classi II Una chica muy valiente Diamo alla memoria un futuro Smile theatre Sulle ali della fantasia - Coro

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.680,00	02	Beni di consumo	3.380,00
05	Contributi da Privati	28.340,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	28.640,00

<b>P</b>	<b>P210</b>	<b>ALTRI PROGETTI COMUNI</b>	<b>1.791,82</b>
----------	-------------	------------------------------	-----------------

Confluiscono in questa scheda le attività finanziarie/gestionali connesse ai seguenti progetti distinti per ordine di scuola:  
**Infanzia** Festa di fine anno: scuola in festa Il gioco musicale: il mondo sonoro dei bambini – L'orto dei bambini dal seme alla tavola

**Primaria** : Educazione musicale scuola primaria - Educazione stradale: Noi sicuri per strada - Progetto lettura: Girotondo intorno al mondo

**Secondaria**: Giochi Sportivi Studenteschi E RUGBY Orientamento d.a. Giardino Dinamico La tradizione e la memoria"Mr cittadino"LABORATORI COOP Corso di orientamento musicale di tipo bandistico Scuole che promuovono salute BLS

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.791,82	01	Personale	487,68
			02	Beni di consumo	700,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00
			04	Altre Spese	104,14

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

<b>R</b>	<b>R98</b>	<b>Fondo di Riserva</b>	<b>100,00</b>
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (5%) previsto dall'art. 4 comma 1 del D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, ed è pari al 0,89% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 02 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente.

<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>Disponibilità finanziarie da programmare</b>	<b>0,00</b>
----------	------------	---	-------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività a progetto, così distinte:

**PARTITE DI GIRO: fondo anticipazione minute spese**

Viene stabilita l'entità del fondo a disposizione del D.S.G.A. per spese urgenti e di modesta entità, in ragione di € 850,00.

<b>PARTITE DI GIRO: fondo anticipazione minute spese</b>	<b>850,00</b>
--	---------------

IL D.S.G.A. Anna Mariani

**CONCLUSIONI**

Il presente Programma Annuale è organizzato attraverso un'ampia collaborazione di tutte le componenti scolastiche, segue l'impostazione e i principi del Regolamento di contabilità (D.I. n. 44 del 1/2/2001 e successive indicazioni) e costituisce uno strumento di pianificazione finanziaria integrato, come da L.107/2015, con il PTOF triennale declinato nell'Offerta Formativa dell' a.s. 2016/17. Pertanto le risorse economiche dell' Istituto sono utilizzate con il fine prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento, così come previste ed organizzate sia nella progettazione d'Istituto elaborata dal Collegio Docenti ed adottata dal Consiglio d'Istituto in data **18/11/2016** sia nel Piano Triennale deliberato dal Consiglio stesso.

A fungere da interfaccia tra il PTOF ed il Programma Annuale sono i progetti; si promuove, in questo modo, un' effettiva programmazione integrata, sia didattica che finanziaria, che intende realizzare gli obiettivi strategici dell'istituzione scolastica.

I veri contenuti del Programma Annuale sono, pertanto, gli obiettivi fondamentali definiti nel PTOF, i quali determinano, di conseguenza, l'utilizzazione delle risorse finanziarie e mirano alla realizzazione del processo educativo. Il presente programma annuale si realizza, in sintesi, in un contesto caratterizzato dalla flessibilità didattica ed organizzativa e si basa sulla coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria per la realizzazione dell'efficacia e dell'efficienza tanto del servizio quanto dell'azione didattica.

Va, infine, precisato che, in merito alla tempistica di adozione del presente PA, hanno inciso gli eventi legati al clima di fine Ottobre che hanno interessato il territorio provinciale interrompendo per alcune settimane il funzionamento dell'Istituto e di tutte le attività programmate nel Piano Annuale. Non è stato, pertanto, possibile aggiornare il Piano Triennale entro il termine previsto dalla L.107 del 30 Ottobre, facendo conseguentemente slittare tutti gli adempimenti ad esso connessi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Vitali Maria

Allegato A Prospetto rendiconto contributi