



Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama 1"

Via Roma n. 107 - 63082 CASTEL DI LAMA (A.P.)

Tel. 0736/81.32.25 – apic820001@istruzione.it

apic820001@pec.istruzione.it

CIG: Z051D22633

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti";
VISTA la delibera di approvazione del P.A. 2017 Consiglio d'Istituto n. 5 del 19/12/2016;
CONSIDERATO che la ditta Madisoft fornisce a questo Istituto il software Segreteria digitale, per la gestione del protocollo informatico e la conservatoria degli atti digitali;
CONSIDERATO che l'utilizzo del software segreteria digitale necessita di aggiornamenti/assistenza in corso d'anno
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche attraverso la corretta gestione amministrativa ed il raggiungimento degli obiettivi del PTOF 2016-19;
VISTA la disponibilità di bilancio;
RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

- Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione della fornitura di materiali hardware e software per la rilevazione delle presenze del personale;
- Di selezionare gli operatori economici mediante:
Affidamento diretto alla ditta dalla Madiasoft srl Italia, titolare del software Nuvola e amministrazione digitale così come evidenziato nelle premesse;
- La scelta viene effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa in quanto il prodotto è già in uso.
- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 750,00 per l'esercizio finanziario 2017 da imputare a
A1 Spese per il funzionamento amministrativo generale per programma Annuale 2017, AGGR. 03.06.06 per un importo di € 750,00

Castel di Lama, 30/01/2017



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Vitali