



Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama1"
Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)
Tel. 0736813225 Fax 0736812311

MODULO PER LA DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'A.S. 2015/16

Al Dirigente Scolastico dell'IC Castel di Lama 1

Io sottoscritto/a _____
docente a tempo indeterminato di (indicare classe di concorso o posto comune, sostegno, specialista) _____, plesso _____
presso l'IC Castel di Lama 1 (APIC820001), **dichiaro** di avere svolto nell'a.s. 2015/16 le seguenti attività, nell'ambito dei relativi criteri approvati dal Comitato di valutazione.

Punto A del c.129, art.1 Legge 107/2015 "Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"

CRITERI	INDICATORI	DESCRIZIONE A CURA DEL DOCENTE (ALLEGARE DOCUMENTAZIONE SULLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA')	A CURA DEL DS
A1	A1.1 Gestione, Monitoraggio e altre attività informative e di condivisione dei documenti distintivi la missione educativa della scuola: PTOF, RAV, PDM, ecc.		
	A1.2 Organizzazione della partecipazione degli studenti a gare e concorsi provinciali, regionali, nazionali e internazionali e altre attività progettuali non finanziate con il FIS e finalizzati alla crescita e formazione degli studenti.		
	A1.3 Promozione di attività didattiche mirate allo sviluppo e potenziamento delle competenze		
A2	A2.1 Partecipazione alla elaborazione e realizzazione delle seguenti tipologie di progetti: progetti MIUR, progetti europei PON, progetti di rete.		

Punto B del c.129, art.1 Legge 107/2015 “Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base dei risultati ottenuti dal Docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

CRITERI	INDICATORI	DESCRIZIONE A CURA DEL DOCENTE (ALLEGARE DOCUMENTAZIONE SULLO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’)	A CURA DEL DS
B1	B1.1 Potenziamento dell’innovazione didattica, metodologica e diffusione di buone pratiche didattiche anche attraverso la condivisione di materiali o esperienze legati ad attività di formazione/aggiornamento; attività di documentazione: realizzazione di materiali didattici da mettere a disposizione dell’intera comunità scolastica (compiti autentici, rubriche valutative, materiale multimediale, ecc) per tutto l’anno scolastico. (es. avviamento CLIL, progetti realizzati a classi aperte o con coinvolgimento di più classi, progetti d’innovazione tecnologica con ricadute nella didattica, ecc.) senza oneri per il FIS		
	B1.2 Progetti finalizzati all’inclusione e al miglioramento dell’offerta formativa con ricaduta positiva sull’utenza previa rendicontazione dettagliata da parte del docente		
B2	B2.1 Diffusione di buone pratiche /azioni didattiche per la definizione e realizzazione di piani didattici personalizzati per l’attuazione dell’Inclusione degli alunni DSA e BES e per il contenimento della dispersione scolastica		
	B2.2 Diffusione di buone pratiche/azioni didattiche per la definizione e realizzazione dei PEI per l’ effettiva inclusione degli alunni diversamente abili.		
B3	B3.1 Partecipazione attiva al coordinamento, alla gestione e alla diffusione dei dati Invalsi e dei risultati degli esiti a distanza		

Punto C del c.129, art.1 Legge 107/2015 “Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”

CRITERI	INDICATORI	DESCRIZIONE A CURA DEL DOCENTE (ALLEGARE DOCUMENTAZIONE SULLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA')	A CURA DEL DS
C1	Attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale secondo le linee programmatiche declinate nel PTOF (Animatore digitale; team per l'innovazione digitale)		
C2	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola quale formatore interno		
C3	Assunzione di compiti e responsabilità nelle attività di accoglienza, peer to peer e di quanto previsto dal D.M.850/2015 del personale neo-immesso in ruolo e/o in passaggio di ruolo		
C4	Assunzione di compiti e responsabilità di supporto organizzativo nell'ambito della continuità e dell'orientamento , nei rapporti con Enti, società, associazioni , figure specialistiche (ASUR) ecc.		

Castel di Lama ,li _____

FIRMA _____