

VERBALE N.11 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno lunedì 12 Gennaio 2015 alle ore 17,45, nei locali della Scuola secondaria di 1° Grado, sede dell'Istituto Scolastico Comprensivo Castel di Lama 1, si riunisce su regolare convocazione il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
2. Programma annuale Anno Finanziario 2015
3. Prosecuzione progetto utilizzo personale in mobilità
4. Progetto salva precari Regione Marche
5. Programma triennale per la trasparenza
6. Iscrizioni per l'anno scolastico 2015-16 – Criteri di accoglienza e liste di attesa
7. Informazioni su utilizzo locali scolastici,
8. Pareri sull'accoglienza di concorsi ed iniziative/proposte,
9. Eventuali comunicazioni del Dirigente/ Presidente C.I.

Sono presenti: Il D.S. Prof.ssa Maria Vitali e il DSGA Anna Mariani

Per la componente Docenti: tutti presenti

Per la componente genitori: assenti: Baiocchi M. Rita; il sig. Santori Francesco interviene alla seduta alle ore 18,45

Per la componente ATA: tutti presenti.

Constatata la regolare convocazione e la presenza del numero legale, il Presidente del Consiglio Dott. Maria Cugliari dichiara aperta la seduta e s'individua il segretario verbalizzante della seduta nell'insegnante Silvana Muzietti.

DELIBERA N.1 Lettura ed approvazione verbale seduta precedente; Punto n.1 dell'odg

I membri del C.d.I. avendo già visionato il verbale della seduta precedente, in formato elettronico, procedono all'approvazione all'unanimità.
--

DELIBERA N.2. Programma annuale Anno Finanziario 2015; Punto n.2 dell'odg

La DSGA illustra, in modo dettagliato, al Consiglio il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2015 che contempla entrate per complessivi 85.313.86 euro, uscite per pari importo e un fondo di riserva di euro 10,00.

La relazione illustrativa, che accompagna il piano finanziario, è stata redatta in conformità a quanto sancito dal D.I. n. 44 del febbraio 2001, dal D. MIUR 21 del 2007 che stabilisce i parametri di assegnazione su base dimensionale di struttura, e dalla Nota prot. 18313 del 2014 che determina l'assegnazione delle risorse del corrente esercizio finanziario, mediante programma annuale e mediante CED, per la parte riguardante i compensi del personale in servizio con contratto MIUR.

Il Programma Annuale, come nella previsione dell'art. 2 del D.A n.895/01 si esprime in termini di competenza e rispetta i criteri di:

- annualità (è riferito all'esercizio finanziario 2015);
- trasparenza (mediante la pubblicazione all'albo on line dell'Istituto)
- universalità (comprende tutte le entrate e tutte le spese);
- integrità (comprende le entrate certe e le spese corrispondenti all'effettiva gestione)
- veridicità e unicità

e costituisce il documento contabile per mezzo del quale si svolgerà, nel corso del 2015, l'attività finanziaria dell'Istituto Comprensivo.

Attraverso il documento contabile in esame si prevedono le risorse finanziarie disponibili per l'Istituto, necessarie per la realizzazione degli obiettivi previsti, in coerenza con le previsioni definite nel Piano dell'Offerta Formativa relativo all'anno scolastico in corso finalizzati a

- Pianificare l'attività didattica curricolare dei vari ordini di scuola dell'Istituto tenendo conto delle esigenze espresse, ma anche di quelle implicite dei fruitori.
- Ampliare l'offerta formativa dell'Istituto con attività opzionali e con progetti mirati.
- Intervenire con progetti specifici nelle situazioni in cui si manifestano elementi di difficoltà e di criticità.

Il totale delle entrate, per detto a. s. comprende:

- I finanziamenti Enti locali o da altre Istituzioni
- Contributi da privati ovvero dalle famiglie, vincolati e non, quantificati sulla base dei costi da sostenere per attività pianificate nel POF come viaggi d'istruzione, attività di teatro in lingua straniera, certificazione Cambridge e quote per polizza assicurativa;
- Contributi non vincolati attribuibili al contratto sottoscritto con la ditta Cs. Vending per il servizio di distribuzione automatica di cibi e bevande;
- Contributi annuali da parte di associazioni sportive e culturali per l'utilizzo dei locali scolastici.

Le uscite possono essere raggruppate per voci di spesa:

- Funzionamento amministrativo generale
- Funzionamento didattico generale
- Spese formazione del personale
- Spese di investimento
- Manutenzione degli edifici

Il presente Programma Annuale viene redatto seguendo il procedimento che di seguito si descrive: si è calcolato l'avanzo di amministrazione al 31.12.2014

si è stabilita l'entità del fondo di riserva per l'a.f. 2015 calcolato nella misura non superiore al 5% della dotazione relativa al funzionamento amministrativo e didattico; si sono individuate tutte le entrate certe ed i relativi finanziatori per l'anno 2015 si è proceduto alla determinazione dei costi dei progetti e delle attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Dal programma annuale alla voce Z01 non emergono disponibilità finanziarie da programmare in quanto tutte le entrate sono state distribuite tra le schede Attività/Progetto. Eventuali nuove entrate, relative a contributi non contemplati nel presente p.f., verranno distribuite

proporzionalmente fra le varie voci di spesa.

L'unica partita di giro prevista è riferita al fondo a disposizione del D.S.G.A. per spese urgenti e di modesta entità.

Il D.S. , in merito ai dati di bilancio esposti, fa notare ai presenti come, da qualche anno l'ammontare dei trasferimenti dello Stato destinati al funzionamento delle Scuole (dotazione ordinaria) siano decisamente contratti ed inequivocabilmente insufficienti a sostenere le spese amministrative e per servizi ,nonché quelle legate ai nuovi adempimenti della digitalizzazione. Su tali presupposti propone di valutare la proposta di ricorrere ad un contributo da parte delle famiglie, ad inizio anno scolastico oppure alla vendita di spazi pubblicitari sul sito web al fine di creare un fondo a cui attingere e da utilizzare per il miglioramento dell'offerta formativa, per l'acquisto di nuovi software come quelli per la gestione di alcune procedure informatizzate (registri elettronici, pagelle elettroniche, sito web...)o da destinare alla sicurezza degli edifici scolastici. Tali proposte saranno oggetto di discussione nella prossima seduta del C.I.

Il Consiglio, approva all'unanimità il Programma annuale esercizio finanziario 2015. Lo stesso viene allegato al presente verbale e pubblicato sul sito web d'Istituto.

DELIBERA N.3: Prosecuzione progetto utilizzo personale in mobilità, Punto n.3 dell'odg

Il D.S.G.A. Anna Mariani illustra al Consiglio il Progetto, per l'anno 2015, per l'utilizzo dei lavoratori in mobilità in lavori socialmente utili da utilizzare nelle scuole dell'Istituto. Verranno richiesti n. 6 lavoratori le cui mansioni non rientrano nella fattispecie del lavoro dipendente ma in attività di collaborazione. Il progetto avrà la durata di sei mesi rinnovabili. Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N.4: Progetto salva precari Regione Marche a.f. 2015, Punto n.4 dell'odg

Il DSGA Anna Mariani porta a conoscenza del Consiglio l'intenzione, da parte dell'Istituto, di aderire al progetto "Salva Precari", secondo le modalità previste dalla Regione Marche una volta che sarà stato pubblicato l'apposito bando. Il progetto avrà la durata di tre mesi e interessa il personale ATA.

Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N.5: Programma triennale per la trasparenza, Punto n.5 dell'odg

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio che, ai sensi del Decreto 33/2013, tutte le amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo di adottare il "Programma triennale per la trasparenza" pianificando le iniziative che l'Istituto intende realizzare per garantire un adeguato livello di trasparenza e per la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità. Il principio di trasparenza investe il settore contabile, patrimoniale e amministrativo e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta al servizio del cittadino.

Il D.S. informa, inoltre, i componenti il Consiglio che si sta provvedendo ad aggiornare il sito web dell'Istituto per adeguarlo alle norme di legge.

Il PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012 che tuttavia viene formalizzata come documento autonomo. I documenti, le informazioni e i dati riguardanti dall'attività dell'Amministrazione vengono pubblicati sul sito dell'Istituto e prevede obiettivi a breve termine (un anno) a medio termine (due anni), di lungo periodo (tre anni).

L' Istituto è, altresì, tenuto a gestire l'albo pretorio online il quale deve riportare tutti gli atti e documenti che devono essere pubblicati per consentirne la visualizzazione a terzi (*pubblicità legale*). Il sito deve essere realizzato nel pieno rispetto della Privacy (D.lgs 196/2003) in merito al quale si è espresso il Garante per la Privacy pubblicando le relative linee guida .

Il Consiglio approva all'unanimità. Il Documento viene allegato al presente verbale e pubblicato sul sito web d'Istituto.

DELIBERA N.6: Iscrizioni per l'a.s. 2015/16 criteri di accoglienza e liste di attesa, Punto n.6 dell'odg

Il DS comunica che nel Collegio docenti del 09/01/2015 sono state deliberate le modalità ed i criteri per la formazione di graduatorie/liste d'attesa per le iscrizioni all'a. s. 2015/2016 relativamente ai tre ordini di scuola. Gli stessi sono stati inviati in visione ai consiglieri prima della seduta odierna.

Secondo quanto indicato nella C. M. 51 del 18/12/2014 i criteri stabiliti per la formulazione delle graduatorie/liste di attesa devono essere opportunamente motivati. I criteri definiti dagli OO.CC. dell'IC Castel di Lama 1 trovano fondamento nelle seguenti motivazioni:

- 1) Priorità data ai residenti/domiciliati nel Comune di Castel di Lama;
- 2) Priorità data agli iscritti all'Istituto Comprensivo, anche in relazione a fratelli/sorelle;
- 3) Priorità data alle situazioni di disabilità/disagio/difficoltà economico-sociali opportunamente certificate e documentate.

Si delibera, altresì, che le informazioni richieste nei moduli d'iscrizione saranno funzionali alla definizione delle graduatorie/liste di attesa.

Il Consiglio approva all'unanimità. I criteri di formazione di eventuali graduatorie/liste di attesa vengono allegati al presente verbale e pubblicati sul sito web d'Istituto.

DELIBERA N.7: Informazioni su utilizzo locali scolastici ; Punto n.7 dell'odg

Il D.S. comunica che, prima della pausa natalizia, le era stata avanzata verbalmente, dal prof. De Carolis, la proposta di concedere i locali di pertinenza del Teatro della sede centrale dell'Istituto (2 spogliatori e 2 bagni) per lo svolgimento di attività musicali da parte (delle attività musicali) della "Leo Music School". Il DS fa presente al Consiglio di aver espresso sin da subito la propria contrarietà dal momento che tale utilizzo era subordinato ad una variazione della condizione strutturale dell'immobile poiché i locali richiesti, secondo la proposta, tramite abbattimento di pareti divisorie, sarebbero stati annessi alla zona ex refettorio/biblioteca attualmente in uso da parte del Coro delle Ville e dell'Associazione bandistica "Città di Castel di Lama". Una simile variazione avrebbe compromesso la possibilità di utilizzare una struttura di cui usufruiscono tutti gli ordini di scuola dell'istituto per manifestazioni, spettacoli teatrali ecc.

Era stata data, invece, la disponibilità a concedere gli spazi già in uso dal coro e dall'associazione bandistica concordando con questi ultimi gli orari d'uso; il DS comunica di aver chiesto al prof. De Carolis di fare, in proposito, formale richiesta al Consiglio d'Istituto secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Il DS riferisce al Consiglio che nulla è pervenuto da parte della Leo Music School, mentre è giunta una richiesta da parte del Gruppo Bandistico di Castel di Lama, per la concessione d'uso del locale biblioteca, annesso all'edificio scolastico, per lo svolgimento delle proprie finalità associative e per attività di formazione legate ai corsi C.O.M.. che vengono illustrati al Consiglio dal prof. De Carolis. Quest'ultimo, inoltre, specifica che, al momento, la Leo Music School non risulta ufficialmente costituita.

Il Consiglio, dopo attenta valutazione, delibera, all'unanimità:

- di concedere il locale richiesto al Corpo Bandistico;
- di rinnovare la concessione (in scadenza) del locale ex biblioteca al Coro delle Ville qualora quest'ultimo ne faccia richiesta. Sarà inviata, in merito, apposita nota al coro da parte dell'Istituto.
- Per quanto riguarda, invece, la "Leo Music School" l'eventuale concessione di locali sarà subordinata alla esibizione di un documento che attesti la regolare costituzione dell'associazione con l'indicazione dei suoi legali responsabili. Verrà richiesto un contributo annuale il cui importo sarà di successiva definizione.

DELIBERA N.8: Pareri sull'accoglienza di concorsi ed iniziative/proposte. Punto n.8 dell'odg

Il DS illustra al Consiglio le seguenti proposte già approvate nella seduta del Collegio docenti del 9 Gennaio e i cui materiali sono già stati inviati in visione ai consiglieri:

1. Gemellaggio con la Scuola di San Benedetto del Tronto, su proposta del Prof. Amato, per il progetto "Giornate di sport";
2. Progetto "El Sistema". Nato nell'America Latina (Venezuela) con la finalità di proteggere i ragazzi dai pericoli della strada. Prevede, per la scuola primaria, un laboratorio di musica con esperto esterno in orario curricolare. Il progetto è promosso dal MIUR ed è a costo zero per la scuola e le famiglie.
3. Progetto "Io c'entro" contro la violenza sulle donne, proposto dall'Unione dei Comuni della Vallata. Sono state coinvolte le quarte classi della Scuola Primaria.
4. Il DS fa presente la richiesta pervenuta ed inoltrata dalle insegnanti della Scuola dell'Infanzia di Via Carrafo e Via Garibaldi , con la quale esse chiedono di poter svolgere l'orario antimeridiano senza mensa per il giorno 12/02/2015 giornata di Giovedì di Carnevale. Le motivazioni sono esposte nella richiesta.

Il Consiglio, dopo attenta valutazione, approva tutte le proposte all'unanimità.

Esaurita la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta viene sciolta alle ore 20,45.

F.to Il Segretario Verbalizzante

Insegnante Silvana Muzietti

F.to Il Presidente del Consiglio

Dott.ssa Maria Cugliari