



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO CASTELDILAMA 1
VIA ROMA n. 107 63082 CASTEL DI LAMA (AP)
Codice Fiscale: 92033340446 Codice Meccanografico: APIC820001

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2015

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Vitali Maria

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Anna Mariani

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2015 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. 1° febbraio 2001, n. 44
- D. MIUR n.21/2007 che stabilisce i parametri di assegnazione su base dimensionale di struttura
- Nota prot. n.18313 del 16 dicembre 2014 che determina l'assegnazione delle risorse del corrente esercizio finanziario, a disposizione dell'istituzione scolastica da gestire contabilmente e finanziariamente, mediante Programma annuale, e mediante CED per la parte riguardante i compensi del personale in servizio, con contratto MIUR.

Il Decreto Interministeriale 44/2001, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sono due i principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente" (art. 1 c. 2)
- "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità" (art. 2 c. 2)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

PRESENTAZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'istituto scolastico, si estende nel territorio del comune di Castel di Lama ed ha la propria sede dirigenziale/amministrativa in via Roma 107 codice Ministeriale APIC820001, si compone delle seguenti sedi:

CODICE MIUR	TIPOLOGIA	Indirizzo	Alunni
APAA82001T	Scuola Infanzia	Via Carrafo	128
APAA82002V	Scuola Infanzia	Via Garibaldi	139
APEE820013	Scuola Primaria	Largo Petrarca	176
APMM820012	Scuola Secondaria di I grado "Mattei" sede amm.va	Via Roma 107	276

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2014/2015 risultano iscritti e frequentanti n. 718 alunni su 33 classi, così ripartite

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)*	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)
0	10	10	271	0	267	267	1	4

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (b) 27 ore primaria	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orari obbligatorio (f)	Alunni sui classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni su classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)
Prime		2	0	2	52	0	52	0	52	0	0
Seconde		2	0	2	32	0	32	0	32	2	0
Terze		2	0	2	28	0	28	0	28	2	0
Quarte		2	0	2	34	0	34	0	34	3	0
Quinte		2	0	2	30	0	30	0	30	0	0
Pluriclassi		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale		10	0	10	176	0	176	0	176	7	0
Prime	5	0	0	5	107	106	0	0	106	5	1
Seconde	4	0	0	4	78	78	0	0	78	4	0
Terze	4	0	0	4	91	91	0	0	91	4	0
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	13	0	0	13	276	275	0	0	275	13	1

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 73 unità, così suddivise:

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	47
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	65
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	18

PARTE PRIMA - ENTRATE

Si riportano i dati relativi alle aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 44 art. 2:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	39.655,20
	01	Non vincolato	37.006,89
	02	Vincolato	2.648,31
02		Finanziamenti dello Stato	5.058,66
	01	Dotazione ordinaria	5.058,66
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.	1.000,00
	01	Unione Europea	
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	
	04	Comune non vincolati	
	05	Comune vincolati	
	06	Altre istituzioni	1.000,00
05		Contributi da Privati	39.600,00
	01	Famiglie non vincolati	
	02	Famiglie vincolati	37.000,00
	03	Altri non vincolati	2.600,00
	04	Altri vincolati	
06		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda agraria	
	02	Azienda speciale	
	03	Attività per conto terzi	
	04	Attività convittuale	
07		Altre Entrate	
	01	Interessi	
	02	Rendite	
	03	Alienazione di beni	
	04	Diverse	
08		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni	

Per un totale entrate di € **85.313,86**

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	39.655,20
	01	<i>Non vincolato</i>	37.006,89
	02	<i>Vincolato</i>	2.648,31

Nell'esercizio finanziario 2014 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 39.655,20 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 37.006,89 senza vincolo di destinazione e di € 2.648,31 provenienti da finanziamenti finalizzati.

. Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 45.892,94.

L'avanzo di amministrazione vincolato di € 2.648,31 e non vincolato di € 37.006,89 viene completamente distribuito tra le entrate delle schede Attività/Progetto come segue:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento amministrativo generale	0,00	8.480,98
A02	Funzionamento didattico generale	0,00	7.500,00
A03	Spese di personale	0,00	0,00
A04	Spese d'investimento	0,00	9.575,91
A05	Manutenzione edifici	0,00	0,00
P205	Aree a rischio	2.648,31	650,00
P207	PRATICA SPORTIVA	0,00	0,00
P208	FORMAZIONE PERSONALE	0,00	5.000,00
P209	PROGETTI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA	0,00	3.000,00
P210	ALTRI PROGETTI COMUNI	0,00	2.500,00
P211	Integrazione scolastica	0,00	300,00

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, viene prevista la sola entrata dell'aggregato 2.1 Dotazione Ordinaria, come da decreto di assegnazione Nota prot. n.18313 del 16 dicembre 2014:

02	Finanziamenti dallo stato	5.058,66
01	<i>Dotazione ordinaria</i> comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero o dagli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali ai sensi del disposto della nota 151/2007.	5.058,66

La dotazione finanziaria spettante è stata comunicata con Nota MIUR 18313 del 16 dicembre 2014 ed è stata iscritta nell'aggregato 02 - voce 01. La dotazione riportata in bilancio è riferita esclusivamente alla quota per il funzionamento amministrativo e didattico, in quanto già dal 2014, con il completamento delle procedure di liquidazione dei compensi al personale mediante CED, le Istituzioni scolastiche hanno la gestione finanziaria diretta dei fondi statali esclusivamente per la quota destinata al funzionamento amministrativo/didattico..

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € **5.058,66**, comprensivo delle somme dovute alla realizzazione del POF.

I finanziamenti sono stati distribuiti tra le entrate delle seguenti schede Attività:

Conto	Importo in €	Descrizione
A01	2.558,66	Funzionamento amministrativo generale
A02	2.500,00	Funzionamento didattico generale

AGGREGATO 03 – Finanziamenti dalla Regione

Riguarda i finanziamenti provenienti dal bilancio della Regione Marche, in fase di predisposizione iniziale non si prevedono assegnazioni, qualora si ottenessero dei finanziamenti specifici verranno apportate le dovute modifiche.

03	Finanziamenti dalla Regione	0,00
----	------------------------------------	-------------

AGGREGATO 04 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dagli Enti Locali o da altre Istituzioni. Trova allocazione la sola risorsa finanziaria di cui si è attualmente a conoscenza assegnata e gestita mediante rete scolastica, dall'IPSAR di San Benedetto del Tronto, scuola capofila e riguardante il Progetto Integrazione Scolastica . Qualora si ottenessero dei finanziamenti specifici dagli EE.LL. o altri Istituti pubblici (es. ifinanziamenti per istruzione domiciliare....)verranno apportate le dovute modifiche

04		Finanziamenti da Enti Locali o da Altre Istituzioni	1.000,00
	06	Altre istituzioni	1.000,00

La somma confluisce esclusivamente nella scheda Progetto/P 211 Integrazione scolastica come segue:

Conto	Importo in €	Descrizione
04	1.000,00	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.

AGGREGATO 05 – Contributi da Privati

Si riferisce ai finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione.

Le prime due voci: 05.01 e 05.02 riguardano contributi delle famiglie. Le poste in entrata vengono quantificate sulla base dei costi da sostenere per le seguenti attività pianificate nel POF: Viaggi d'istruzione, attività di teatro in lingua straniera-Smile Theatre, certificazione Cambridge KET-KEY e per le quote relative alla polizza assicurativa. La previsione si occupa solo delle somme vincolate per un totale di € 37.000,00.

L'altra voce: 05.03 Contributi da privati: Altri non vincolati, viene impostata per accogliere i finanziamenti derivanti dal contratto sottoscritto con la Ditta CS. VENDING che effettua il servizio di distribuzione automatica cibi e bevande, nonché i contributi annuali delle associazioni che utilizzano i locali scolastici.

05		Contributi da Privati	39.600,00
	01	Famiglie non vincolati	0,00
	02	Famiglie vincolati	37.000,00
	03	Altri non vincolati	2.600,00

Le somme hanno trovato la loro suddivisione tra le entrate delle schede Attività/Progetto come segue:

Conto	Descrizione	Importo in €
A01	Funzionamento amministrativo generale	1.300,00
A02	Funzionamento didattico generale	25.000,00
P205	Contributi da Privati	13.300,00

AGGREGATO 06 – Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutti i finanziamenti relativamente alle gestioni economiche. Non si prevedono somme in entrata.

06		Proventi da gestioni economiche	0,00
-----------	--	--	-------------

AGGREGATO 07 – Altre entrate

Raggruppa tutti i finanziamenti relativi ad altre entrate, quali gli interessi bancari/postali e rendite da beni immobili, rimborsi e recuperi. Non si prevedono somme in entrata.

07		Altre Entrate	0,00
-----------	--	----------------------	-------------

AGGREGATO 08 – Mutui

Raggruppa tutti i finanziamenti previsti dall'art. 45 del D.I. 44/2001 quali l'accensione di mutui per la durata massima di cinque anni. Non si prevedono somme in entrata

08		Mutui	0,00
-----------	--	--------------	-------------

PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
 - A01 funzionamento amministrativo generale;
 - A02 funzionamento didattico generale;
 - A03 spese di personale;
 - A04 spese di investimento;
 - A05 manutenzione degli edifici;
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA**.

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
A		Attività	
	A01	Funzionamento amministrativo generale	12.329,64
	A02	Funzionamento didattico generale	35.000,00
	A03	Spese di personale	0,00
	A04	Spese d'investimento	9.575,91
P		Progetti	
	P205	Aree a rischio	16.598,31
	P208	FORMAZIONE PERSONALE	5.000,00
	P209	PROGETTI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA	3.000,00
	P210	ALTRI PROGETTI COMUNI	2.500,00
	P211	Integrazione scolastica	1.300,00
R		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	10,00

Per un totale spese di € **85.313,86**.

Z	01	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
----------	----	--	------

Totale a pareggio € **85.313,86**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

La disamina analitica delle schede Progetto /Attività è desumibile dalle schede allegate al programma annuale stesso che vengono distinte in due modelli:

Mod. POF presentate dai responsabili nelle quali vengono illustrati compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse strumentali ed umane utilizzate.

Mod. B -scheda illustrativa finanziaria – che sono l'espressione dell'aspetto contabile del Mod. POF.

Si riportano comunque i dati finanziari delle entrate e delle spese riguardanti le schede Attività/Progetto attivate:

A	A01	Funzionamento amministrativo generale			12.329,64
		Entrate		Spese	
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.480,98	02	Beni di consumo	6.600,00
02	Finanziamenti dello Stato	2.548,66	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.179,64
05	Contributi da Privati	1.300,00	04	Altre spese	800,00
			07	Oneri finanziari	750,00

A	A02	Funzionamento didattico generale			35.000,00
Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.500,00	02	Beni di consumo	3.850,00
02	Finanziamenti dello Stato	2.500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	31.150,00
05	Contributi da Privati	25.000,00			

A	A04	Spese d'investimento			9.575,91
Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	9.575,91	06	Beni d'investimento	9.575,91

Allo stato attuale non si prevede alcuna attività che comporti la gestione delle schede A03-A05-G01-G02-G03-G04, pertanto non vengono predisposte poste in bilancio

A	A03	Spese di personale	0,00
----------	------------	---------------------------	-------------

A	A05	Manutenzione edifici	0,00
----------	------------	-----------------------------	-------------

G	G01	Azienda agraria	0,00
----------	------------	------------------------	-------------

G	G02	Azienda speciale	0,00
----------	------------	-------------------------	-------------

G	G03	Attività per conto terzi	0,00
----------	------------	---------------------------------	-------------

G	G04	Attività convittuale	0,00
----------	------------	-----------------------------	-------------

P	P205	Aree a rischio			16.598,31
Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.298,31	01	Personale	2.648,31
05	Contributi da Privati	13.300,00	02	Beni di consumo	650,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	13.300,00

P	P208	FORMAZIONE PERSONALE			5.000,00
Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.000,00

P	P209	PROGETTI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA			3.000,00
Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.000,00	02	Beni di consumo	3.000,00

P	P210	ALTRI PROGETTI COMUNI			2.500,00
Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.500,00	02	Beni di consumo	2.000,00
			04	Altre spese	500,00

P	P211	Integrazione scolastica			1.300,00
Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	300,00	01	Personale	1.178,00
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.	1.000,00	02	Beni di consumo	122,00

R	R98	Fondo di Riserva	10,00
----------	------------	-------------------------	--------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (5%) previsto dall'art. 4 comma 1 del D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, ed è pari al 0,20% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 02 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti a cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I. 44/2001. L'importo del fondo di riserva è pari ad € 10,00.

Z	Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	0,00
----------	------------	---	-------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; non vi confluiscono somme in quanto tutte le entrate sono state distribuite tra le schede Attività/Progetto.

99		PARTITE DI GIRO	850,00
-----------	--	------------------------	---------------

L'unica partita di giro prevista è riferita al fondo a disposizione del D.S.G.A. per spese urgenti e di modesta entità gestita nella scheda **A1 Funzionamento amministrativo generale**

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
99.01.1	Anticipo al D.S.G.A.	850,00	99.01.1	Anticipo al D.S.G.A.	850,00

CONCLUSIONI

Come espresso in premessa, il presente Programma Annuale è organizzato, attraverso un'ampia collaborazione di tutte le componenti scolastiche, seguendo l'impostazione e i principi del Regolamento di contabilità (D.I. n. 44 del 1/2/2001 e successive indicazioni) e costituisce uno strumento di pianificazione finanziaria integrato con il POF. Pertanto le risorse economiche dell'Istituto sono utilizzate con il fine prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento, così come previste ed organizzate nell'Offerta Formativa elaborata dal Collegio Docenti ed adottata dal Consiglio d'Istituto con delibera n. **9.1 del 29 Ottobre 2014**. A fungere da interfaccia tra il POF ed il Programma Annuale sono i progetti, presenti in entrambi i documenti; si promuove, in questo modo, un'effettiva programmazione integrata, sia didattica che finanziaria, che intende realizzare gli obiettivi strategici dell'istituzione scolastica.

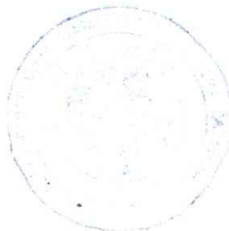
I veri contenuti del Programma Annuale sono, pertanto, gli obiettivi fondamentali definiti nel POF i quali determinano, di conseguenza, l'utilizzazione delle risorse finanziarie e mirano alla realizzazione del processo educativo.

Il presente programma annuale si realizza, in conclusione, in un contesto caratterizzato dalla flessibilità didattica ed organizzativa e si basa sulla coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria per la realizzazione dell'efficacia e dell'efficienza tanto del servizio quanto dell'azione didattica.

Castel di Lama 07/01/2015

IL DIRETTORE SGA

 Anna Mariani



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Prof.ssa Vitali Maria